



## **Joniškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba**

---

**VŠĮ Joniškio ligoninės auditas, siekiant įvertinti, kaip buvo naudojamos ir apskaitomos 2021 m. spalio 5 d. – 2024 m. gruodžio 9 d. iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto šiai įstaigai skiriamos lėšos, koks įsigytas turtas, kaip jis apskaitomas, ir nustatyti įstaigos vadovo įsakymų pagrįstumą, teisėtumą ir naudą įstaigai**

---

# **AUDITO ATASKAITA**

---

**2026 m. sausio 21 d. Nr.  
Joniškis**

Auditą atliko: Joniškio rajono savivaldybės kontrolierius E. Žukas,  
vyr. specialistė V. Kriščiūnienė

## Turinys

---

|                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PAGRINDINIAI FAKTAI.....                                                                                                                              | 3  |
| SANTRAUKA .....                                                                                                                                       | 4  |
| Audito svarba .....                                                                                                                                   | 4  |
| Audito tikslas ir apimtis .....                                                                                                                       | 5  |
| Pagrindiniai audito rezultatai .....                                                                                                                  | 6  |
| Rekomendacijos .....                                                                                                                                  | 8  |
| IŽANGA.....                                                                                                                                           | 10 |
| AUDITO REZULTATAI.....                                                                                                                                | 12 |
| 1. Dėl Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų VŠĮ Joniškio ligoninei 2021-2024 m., panaudojimo.....                                       | 12 |
| 2. Dėl VŠĮ Joniškio ligoninė 2021-10-05 – 2024-12-09 įsigyto ilgalaikio turto.....                                                                    | 17 |
| 3. Dėl ilgalaikio turto apskaitos.....                                                                                                                | 21 |
| 4. Dėl Ligoninės veiklos rezultatyvumo.....                                                                                                           | 25 |
| 5. Dėl paramos skyrimo pagrįstumo.....                                                                                                                | 28 |
| 6. Dėl darbo užmokesčio, priedų ir priemokų skyrimo pagrįstumo .....                                                                                  | 30 |
| 6.1. Priedų ir priemokų skyrimas be aiškaus teisinio pagrindo .....                                                                                   | 31 |
| 6.2. Priedai ir priemokos už papildomų funkcijų vykdymą bei papildomas, trūkstamas ar reikalingas kompetencijas: pagrįstumo ir aiškumo trūkumai ..... | 32 |
| 6.3. Kintamosios dalies „išskaidymo“ ir išgalvojimo praktika: kriterijų konkretumo ir skaidrumo stoka.....                                            | 33 |
| 6.4. Kintamosios darbo užmokesčio dalies nustatymas viršijant leistinas ribas .....                                                                   | 35 |
| 6.5. Dvigubo apmokėjimo taikymas derinant etatinį darbo užmokestį ir VLK paslaugų įkainius .....                                                      | 35 |
| PRIEDAI .....                                                                                                                                         | 38 |
| Santrumpos ir sąvokos .....                                                                                                                           | 38 |
| Audito apimtis ir metodai .....                                                                                                                       | 39 |
| Finansavimo sumos iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto 2021- 2024 metais .....                                                                    | 42 |
| LNSS viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių vykdymas 2021-2024 m..... | 43 |
| Strateginių projektų planas.....                                                                                                                      | 48 |

## PAGRINDINIAI FAKTAI

---

Dalininko kapitalas (steigėjo įnašas)  
nuo 2021 m. padidėjo ~2,6 karto ir  
2024-12-31 sudarė  
323 729,73 Eur

Bendras Įstaigos sukauptas perviršis  
2024-12-31 sudarė  
1 897 067,62 Eur.

Šiuo metu dirbančiųjų skaičius - 199  
darbuotojai, iš jų: 44 gydytojai, 38 kiti  
specialistai su aukštojo išsilavinimu,  
59 slaugytojai, 33 kiti darbuotojai su  
spec. viduriniu išsilavinimu, 25 - kitas  
personalas

Įstaigos gydytojų vidutinis darbo  
užmokestis – didžiausias šalyje nuo  
2024 m. ir šiuo metu siekia 12867  
Eur/etatui (vidutinis šalies – 5575  
Eur/etatui\*).

\*Sveikatos apsaugos ministerijos  
duomenimis

### Audito svarba

Lietuvos Respublikos Seimo 2014-06-26 nutarimu Nr. XII-964 buvo patvirtinta Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų programa, kuri nustato sveikatinimo veiklos tikslus ir uždavinius, siekiamus sveikatos lygio rodiklius, kurie būtini siekiant įgyvendinti Valstybės pažangos strategijoje „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“ nustatytus tikslus. Joje pažymima, kad „Sveikata yra žmogaus vertybė ir gyvenimo pagrindas, kuris turi būti pakankamai tvirtas, kad būtų sėkmingai sprendžiami kasdienio gyvenimo klausimai, įveikiami socialiniai ir ekonominiai iššūkiai. Visuomenės sveikata yra nacionalinis turtas ir kapitalas, kurio saugojimas ir puoselėjimas yra svarbiausias valstybės tikslas, užtikrinantis šalies socialinę ir ekonominę plėtrą. Sveiki ir darbingi žmonės – šalies ekonomikos augimo ir tvaraus vystymosi garantas, todėl siekiant Europos Komisijos 2010 m. kovo 3 d. komunikato „2020 m. Europa. Pažangaus, tvaraus ir integracinio augimo strategija“ tikslų šalies gyventojų sveikatos išsaugojimui ir stiprinimui turi būti skiriamas ypatingas dėmesys. Gyventojų sveikata yra tiesioginis darbingumą lemiantis veiksnys. Sveikesnė visuomenė galėtų prisidėti prie darbo našumo, šalies ekonomikos augimo ir konkurencingumo, dėl to mažėtų socialinė atskirtis, sveikatos netolygumai.“ (2 p.) Vienas iš keturių šios programos tikslų - užtikrinti kokybišką ir efektyvią sveikatos priežiūrą, orientuotą į gyventojų poreikius.

Pagrindinė VŠĮ Joniškio ligoninės veikla – Joniškio rajono ir Lietuvos gyventojų sveikatos stiprinimas, mažinant jų sergamumą, kokybiškai bei kvalifikuotai teikti medicinos paslaugas.

Įstaigos savininkė - Joniškio rajono savivaldybės taryba, siekdama įvertinti, ar Joniškio ligoninė skirtas lėšas ir įsigytą turtą naudojo ekonomiškai, efektyviai ir racionaliai ir ar Įstaigos vadovo įsakymai buvo teisėti ir pagrįsti, 2025 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T-158<sup>1</sup> pavedė Joniškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai atlikti viešosios įstaigos Joniškio ligoninės auditą už laikotarpį nuo 2021 m. spalio 5 d. iki 2024 m. gruodžio 9 d.

---

<sup>1</sup> 2025-08-28 Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimas Nr. T-158 „Dėl pavedimo Joniškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai atlikti auditą“

## Audito tikslas ir apimtis

Audito tikslas - įvertinti, kaip buvo naudojamos ir apskaitomos iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto šiai įstaigai skiriamos lėšos, koks įsigytas ilgalaikis turtas, kaip jis apskaitomas, ir nustatyti įstaigos vadovo įsakymų pagrįstumą, teisėtumą ir naudą įstaigai.

Pagrindiniai audito klausimai:

- ar Įstaigai skirtos lėšos buvo panaudotos pagal nurodytą paskirtį;
- ar ilgalaikis turtas įsigytas pagal patvirtintas taisykles;
- ar įsigytas ilgalaikis turtas apskaitomas pagal teisės aktus;
- ar Įstaigos turtas naudojamas rezultatyviai;
- ar direktoriaus įsakymai dėl darbo užmokesčio kintamosios dalies nustatymo, priedų ir premijų skyrimo yra teisėti ir pagrįsti.

Audito subjektas – viešoji įstaiga Joniškio ligoninė.

Audituojamas laikotarpis - 2021 m. spalio 5 d. - 2024 m. gruodžio 9 d.

Audito objektui, tikslui, apimčiai, metodams ar duomenims apribojimų taikyta nebuvo.

Suteikiamas užtikrinimo lygis - pakankamas užtikrinimas<sup>2</sup>. Tai aukšto lygio, tačiau neabsoliutus užtikrinimas, nes dėl auditui būdingų apribojimų auditas negali suteikti absoliutaus užtikrinimo.

Audito ataskaitoje pateikiami tik audito metu atlikti ir nustatyti dalykai.

Auditas atliktas pagal tarptautinius aukščiausiųjų audito institucijų standartus<sup>3</sup>.

Atlikdami auditą darėme prielaidą, kad visi auditoriams pateikti duomenys yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus.

Atliekant auditą patys įstatymų teisės aktų leidžiamosios valdžios institucijų sprendimai nagrinėjami nebuvo<sup>4</sup>.

Audito kriterijai, atliktos procedūros ir taikyti metodai išsamiau aprašyti ataskaitos 2 priede.

---

<sup>2</sup> Pakankamas užtikrinimas – yra aukštas, tačiau neabsoliutus užtikrinimo lygis, kai auditorius pareiškia, kad audito objektas visais reikšmingais atžvilgiais atitinka ar neatitinka reikalavimų arba, kai tinkama, kad audito objekto informacija pateikia tikrą ir teisingą vaizdą pagal taikomus kriterijus (Atitikties audito vadovas, patvirtintas Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus pavaduotojo 2025 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. APDE-4)

<sup>3</sup> 4000-asis TAAIS „Atitikties audito standartas“

<sup>4</sup> Vadovaujantis 300-ojo TAAIS „Veiklos audito principai“ 12 p.

## Pagrindiniai audito rezultatai

***Audito metu nenustatyta sisteminių savivaldybės lėšų panaudojimo pažeidimų, tačiau identifikuotos vidaus kontrolės ir valdymo spragos, kurios audituotu laikotarpiu didino sprendimų subjektyvumo riziką.***

Vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Įstaigos įstatinis kapitalas 2021-2024 m. buvo padidintas 201 tūkst. Eur, iš jų audituojamu laikotarpiu (2021 m. spalio 5 d. – 2024 m. gruodžio 9 d.) – 168 tūkst. Eur. Pravestos lėšos buvo panaudotos pagal Tarybos sprendimuose nurodytą paskirtį: įsigyti du belaidžiai echoskopai, du stovai su priedais belaidžiams echoskopams, temperatūros matavimo terminalas su stovu, ESIS programa, skirta medicininių duomenų ir Įstaigoje vykstančių procesų valdymui bei informacijos mainų su kitomis įstaigomis užtikrinimui, bei vėsinimo sistemos. Taip pat buvo įdiegta sveikatos priežiūros įstaigos informacinė sistema bei priežiūros paslaugos, slaugos ir palaikomojo gydymo bei paliatyviosios pagalbos skyriuje įrengta slaugytojų iškvietimo sistema.

***Savivaldybės skirta 201 tūkst. Eur suma panaudota numatytiems pirkiniams (įsigyta medicinos įranga, sistemos ir kt.) – pažeidimų nenustatyta.***

Iš Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų 2021 metais buvo skirta 14802,99 Eur (audituojamu laikotarpiu – 9999,44 Eur): iš jų 4803,55 Eur - įstaigos patirtoms išlaidoms, susijusioms su valstybės lygio ekstremaliosios situacijos dėl koronaviruso (COVID-19) ligos, likvidavimu (darbuotojų darbo užmokesčio kompensavimas, užtikrinant darbą tepinėlių iš paciento nosiaryklės ir ryklės paėmimo mobiliajame punkte) ir už 9999,44 Eur – išlaidoms, patirtoms už du deguonies aparatus, skirtus ligoniams, sergantiems COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), gydyti.

Pagal Joniškio rajono savivaldybės biudžeto programos „Socialinės paramos įgyvendinimo ir sveikatos apsaugos paslaugų gerinimas“ priemonę „Gydytojų specialistų pritraukimas į Joniškio rajoną“ Joniškio ligoninei pravesta 117532,60 Eur: 2022 m. - 47532,60 Eur, 2023 m. – 33125 Eur, 2024 m. – 36875 Eur. 2022 m. 2022-2024 m. Ligoninė iš viso pasirašė 14 finansinės paramos gydytojui, atvykusiam dirbti į viešąją įstaigą Joniškio ligoninę, skyrimo sutarčių, bendra įsipareigojimų suma – 165521 Eur (viena 15 tūkst. Eur vertės sutartis buvo nutraukta nepradėjus jos vykdyti). Gydytojams pravesta vienkartinė finansinė parama - 99608,95 Eur, kompensuotos vykstant į darbą patirtos transporto išlaidos - 345,60 Eur, Valstybinei mokesčių inspekcijai sumokėtas gyventojų pajamų mokestis – 17578,05 Eur.

Vadovaujantis Tarybos sprendimais Įstaigai perduota kiemo aikštelė ir pėsčiųjų takas, kurių likutinė vertė – 100950,22 Eur (savivaldybės lėšos - 88950,22 Eur), virtuvės įranga ir spintelės, bei Savivaldybei gražintos 65,84 m<sup>2</sup> ir 21,51 m<sup>2</sup> dydžio patalpos. Per audituojamą laikotarpį vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės sprendimais buvo sudarytos penkios patalpų nuomos sutartys: su VŠĮ „Brunera“ dėl 245,36 m<sup>2</sup> dydžio patalpų nuomos (maitinimo paslaugos), su UAB „Beatos veikla“ dėl 72,26 m<sup>2</sup> ir 21,74 m<sup>2</sup> dydžio patalpų nuomos (odontologijos paslaugos), su UAB „HZR“ dėl 22,63 m<sup>2</sup> dydžio patalpų nuomos (maitinimo paslaugos), su UAB „Rezus“ dėl 33,76 m<sup>2</sup> dydžio patalpų nuomos (diagnostikos paslaugos).

Per 2021-2024 m. laikotarpį savivaldybės turto nusidėvėjimo užregistruota už 183 519,88 Eur: 2021 m. – 44187,05 Eur; 2022 m. – 46880,20 Eur; 2023 m. – 46195,07 Eur; 2024 m. – 46257,56 Eur.

2021-10-05 – 2024-12-09 Ligoninė įsigijo 275 ilgalaikio turto objektus už 1699,512 tūkst. Eur, tame skaičiuje iš savivaldybės lėšų – 162945,89 Eur, kas sudaro tik 9,6 proc. iš viso per laikotarpį įsigyto turto.

Ligoninės finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Ligoninės apskaitos ir finansų valdymo vadovu, patvirtintu 2023 m. gruodžio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-195 ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais Sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą. Rasti du neatitikimai teisingai priskiriant ilgalaikio turto grupes bei du neatitikimai, kuriems nuo 2023 m. vasario mėn. pasikeitė kortelėse nurodoma nusidėvėjimo suma, nors nusidėvėjimo knygoje įrašai teisingi.

***Nustatyta, kad ligoninė neturėjo patvirtintos paramos teikimo tvarkos, dalis paramos skirta neaiškiais pagrindais.***

Kadangi Joniškio ligoninėje nebuvo reglamentuota paramos teikimo tvarka, skiriant paramą privaloma vadovautis galiojančiais teisės aktais, o paramos skyrimą suderinti su Įstaigos savininku, nes parama buvo apmokėta iš Įstaigos lėšų – t. y. suteiktos paramos dydžiu sumažėjo Įstaigos gautas perviršis (pelnas). 2023-05-02 be mokėjimą pagrindžiančio dokumento buvo prarastos 370,79 Eur paramos lėšos, ir tik 2023-05-24 – praėjus 3 savaitėms – pasirašyta Bendradarbiavimo sutartis su LSMU studentų moksline draugija. Aukščiau minėtoje sutartyje nėra nurodyta, kokių būdu šalys bendradarbiauja, audito metu nepateikta dokumentų, pagrindžiančių, kaip draugijos pirmininkės dalyvavimo konferencijoje mokesčio apmokėjimas susijęs su pagrindiniu

Ligoninės tikslu - stiprinti Joniškio ir aplinkinių rajonų bendruomenę puoselėjant gyventojų sveikatą, mažinant sergamumą ir mirtingumą.

Įstaigos pagrindinio tikslo neatitinka ir 2023-08-02 pasirašyta 14 tūkst. Eur paramos sutartis su VŠĮ ISM fondu antrosioms magistro studijoms apmokėti. Audito metu nebuvo vertinama darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo svarba ar teisėtumas apskritai, tačiau nustatyta, kad konkrečiu atveju finansinė parama magistro studijoms nebuvo pakankamai pagrįsta Įstaigos gaunama nauda ir suderinta su savininku.

***VŠĮ Joniškio ligoninėje audituojamu laikotarpiu taikyta darbo užmokesčio nustatymo ir keitimo praktika nebuvo pakankamai nuosekli, skaidri ir sistemiškai valdoma.***

Darbo užmokesčio didinimui plačiai naudoti priedai, priemokos ir kintamoji darbo užmokesčio dalis, tačiau šių sudedamųjų dalių taikymas ne visais atvejais buvo grindžiamas aiškiais, iš anksto apibrėžtais ir dokumentuotais kriterijais.

Ligoninėje galiojantys teisės aktai, reglamentuojantys darbo užmokesčio priedų ir priemokų skyrimą, nepakankamai detalizuoja konkrečius jų skyrimo atvejus, kriterijus, dydžio nustatymo principus ir taikymo laikotarpius. Dėl to Ligoninės vadovui audituotu laikotarpiu buvo suteikta plati diskrecija priimti sprendimus dėl priedų ir priemokų skyrimo, jų dydžio ir trukmės, ne visais atvejais juos grindžiant aiškiais, iš anksto apibrėžtais ir dokumentuotais kriterijais. Priedai ir priemokos turėtų būti skiriami pagal vienodus ir aiškius visiems darbuotojams kriterijus, o vadovas savo sprendimą turėtų aiškiai pagrįsti, nes, esamu atveju, nėra aišku, kas laikoma darbų intensyvumu, papildomomis užduotimis, padidėjusiu darbų mastu, ar dideliu atitinkamų specialistų poreikiu ir pan.

Kintamoji darbo užmokesčio dalis kai kuriais atvejais buvo nustatoma ilgam laikotarpiui, suskaidoma į tarpusavyje persidengiančias sudedamąsias dalis ir ne visada siejama su aiškiais pamatuojamais veiklos rezultatais.. Dėl to ši darbo užmokesčio dalis praktikoje prarado savo kintamumo esmę ir buvo naudojama kaip priemonė stabiliai didinti darbo užmokestį, nepakankamai užtikrinant proporcingumą, vidaus kontrolę ir sprendimų patikrinamumą.

### **Rekomendacijos**

Atsižvelgiant į tai, kad audituotas laikotarpis apima 2021 m. spalio 5 d. – 2024 m. gruodžio 9 d., o audito ataskaita rengiama ir teikiama vėlesniu laikotarpiu, rekomendacijos neteikiamos. Audito metu nenagrinėta ir nevertinta, ar po audituoto laikotarpio buvo pakeistos VŠĮ Joniškio ligoninės vidaus tvarkos, procedūros ar praktika, todėl rekomendacijų teikimas galėtų neatspindėti esamos situacijos ir neatitikti aktualumo principo.

Šios audito ataskaitos paskirtis – pateikti Savivaldybės tarybai ir savininkui objektyvų vertinimą apie VŠĮ Joniškio ligoninės veiklą, sprendimų pagrįstumą ir viešųjų lėšų naudojimo praktiką audituotu laikotarpiu. Audito išvados nėra skirtos vertinti vėlesnio laikotarpio sprendimų ar nustatyti dabartinės būklės, tačiau jos sudaro pagrindą sprendimams dėl valdymo, kontrolės ir atskaitomybės stiprinimo ateityje.

Lietuvos Respublikos Seimas LR sveikatos sistemos įstatymu<sup>5</sup> pripažino, kad gyventojų sveikata yra didžiausia visuomenės socialinė ir ekonominė vertybė, o kuo geresnė visuomenės sveikata yra būtina Lietuvos valstybės saugumo ir klestėjimo bei atviros, teisingos ir darnios pilietinės visuomenės kūrimo prielaida. Siekiant užtikrinti prigimtinę žmogaus teisę turėti kuo geresnę sveikatą, taip pat teisę turėti sveiką aplinką, priimtina, prieinamą ir tinkamą sveikatos priežiūrą, buvo sudaryta Lietuvos nacionalinė sveikatos sistema - valstybės sveikatos reikalų, institucijų, sveikatinimo veiklos ir jos išteklių tvarkymo sistema.

Viešoji įstaiga Joniškio ligoninė yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytas pirminės ir antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal jai suteiktą licenciją, kurios steigėja (savininkė) – Joniškio rajono savivaldybė. Įstaigos savininko turtines ir neturtines teises ir pareigas teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina Savivaldybės meras<sup>6</sup>, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, kai Savivaldybės mero sprendimui priimti būtinas išankstinis Savivaldybės tarybos pritarimas ar konkretaus klausimo sprendimas yra priskirtas Savivaldybės tarybos išimtinai kompetencijai.

Įstaigos veiklos tikslas – stiprinti Savivaldybės ir aplinkinių rajonų bendruomenę, puoselėjant gyventojų sveikatą, mažinant sergamumą ir mirtingumą, teikiant prieinamas, saugias ir kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias šiuolaikinio medicinos ir slaugos mokslo lygį ir gerą patirtį<sup>7</sup>.

Siekdama įvykdyti veiklos tikslus, viešoji įstaiga Joniškio ligoninė teikia antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal su Šiaulių teritorine ligonių kasa sudarytą sutartį. Už šias paslaugas apmokama bazinėmis kainomis iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą apmokėjimo tvarką. Be to, Joniškio ligoninė teikia brangiųjų tyrimų ir procedūrų, slaugos ir palaikomojo gydymo, paliatyviosios pagalbos, medicininės reabilitacijos, dienos stacionaro bei dienos chirurgijos paslaugas.

VŠĮ Joniškio ligoninės veiklos uždaviniai – organizuoti ir teikti pirmines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, specializuotas antrines stacionarines asmens sveikatos priežiūros ir antrines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

---

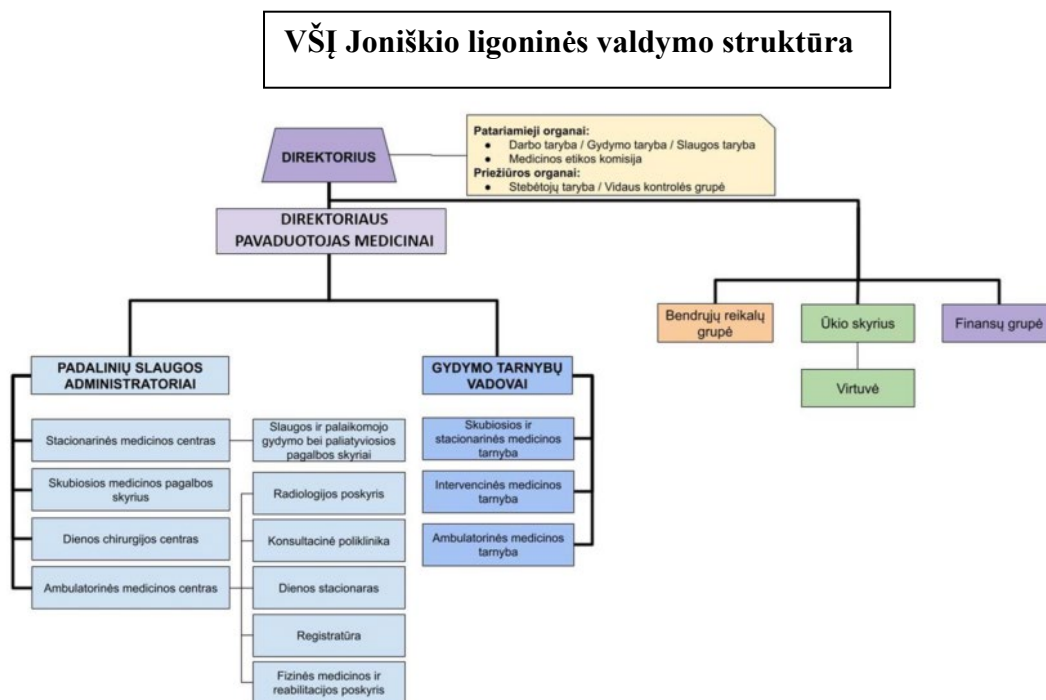
<sup>5</sup> 1994 m. liepos 19 d. Nr. I-552 (aktuali redakcija)

<sup>6</sup> Iki 2023 m. liepos 11 d. – Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktorius

<sup>7</sup> Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės įstatų, patvirtintų Joniškio rajono savivaldybės mero 2025-10-13 potvarkiu Nr. M-41 „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės įstatų patvirtinimo“ 9 p.

Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos standartais, taip pat tarptautiniais ir užsienio šalių standartais, įteisintais Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos medicinos ir higienos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, šiais įstatais, steigėjo sprendimais ir kitais teisės aktais.

Įstaigos veiklos laikotarpis – neribotas.

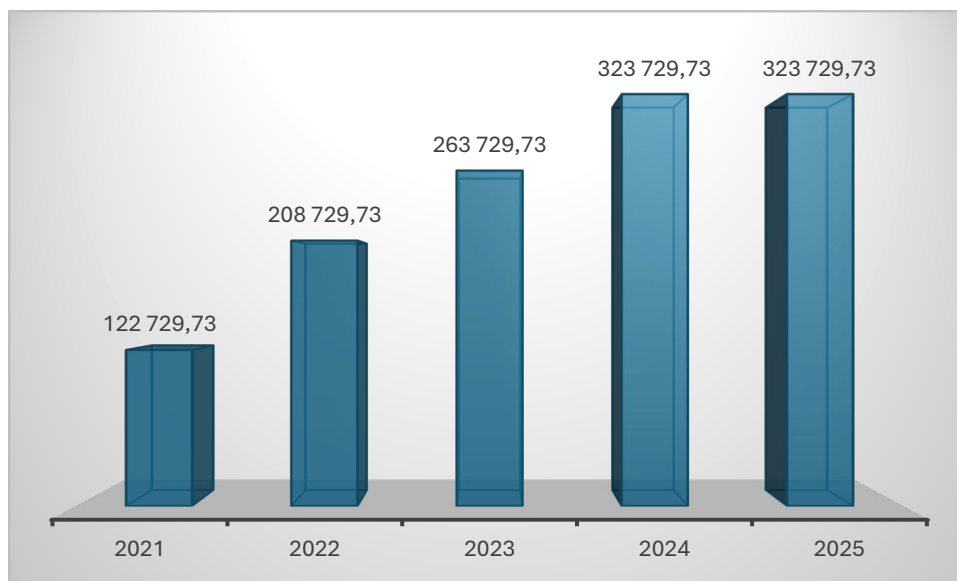


Audituojamu laikotarpiu VŠĮ Joniškio ligoninei vadovavo Martynas Gedminas.

## AUDITO REZULTATAI

### 1. Dėl Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų VŠĮ Joniškio ligoninei 2021-2024 m., panaudojimo

VŠĮ Joniškio ligoninė įstatinis kapitalas 2021 m. pradžiai buvo 122 729,73 Eur. 2025 m. pradžiai jis siekė 323 729,73 Eur, t. y. padidėjo ~2,6 karto:



1 pav. VŠĮ Joniškio ligoninės įstatinis kapitalas.

2021-2024 metais iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto VŠĮ Joniškio ligoninei įstatinio kapitalo didinimui buvo pravesta 201 tūkst. Eur:

Per 2021 metus įstatinis kapitalas buvo padidintas 86 tūkst. Eur vadovaujantis šiais Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais:

- 2021-07-01 Nr. T-135 "Dėl Joniškio rajono savivaldybės turto investavimo ir viešosios įstaigos Joniškio ligoninės savininko kapitalo didinimo" - 33 tūkst. Eur - investuojamą finansinį turtą panaudojant kaip pradinį įnašą už ilgalaikę paskolą artroskopinės vaizdo įrangos pirkimui.
- 2021-10-28 Nr. T-198 "Dėl Joniškio rajono savivaldybės turto investavimo ir viešosios įstaigos Joniškio ligoninės savininko kapitalo didinimo" - 53 tūkst. Eur – investuojamą finansinį turtą panaudojant taip: atlikti remontą vaistinės patalpose, atlaisvinant patalpas vaikų dienos stacionarui ir kitoms paslaugų teikimo vietoms, sumontuoti stelažus vaistų sandėliavimui bei atnaujinti vaistinės baldus; įsigyti du belaidžius echoskopus su priedais; įdiegti sveikatos priežiūros įstaigos informacinę sistemą bei priežiūros paslaugas; prie Slaugos

skyriaus aptverti žaliąjį plotą pacientų saugumui; Slaugos skyriuje įrengti slaugytojų iškvietimo sistemą; įrengti termovizorių pacientų patikrai dėl karščiavimo, kuris leistų taupyti žmogiškuosius resursus.

2021 m. gegužės mėn. viešo konkurso būdu iš UAB „Tradintek“ už 9075 Eur buvo įsigyti du belaidžiai echoskopai, 2021 m. birželio mėn. iš įmonės COMPULOCKS logistic EU SP.Z.O.O. už 2390,38 Eur – du stovai su priedais belaidžiams echoskopams, 2021 m. liepos mėnesį iš UAB „Ictus LT“ už 1046,65 Eur – temperatūros matavimo terminalas su stovu, 2021 m. lapkričio mėn. – iš UAB Varutis“ už 16698 Eur nupirktą ESIS programą, skirta medicininių duomenų ir įstaigoje vykstančių procesų valdymui bei informacijos mainų su kitomis įstaigomis užtikrinimui. Už skirtas lėšas buvo įdiegta sveikatos priežiūros įstaigos informacinė sistema bei priežiūros paslaugos, slaugos ir palaikomojo gydymo bei paliatyviosios pagalbos skyriuje įrengta slaugytojų iškvietimo sistema. Belaidžiai echoskopai su stovais naudojami Skubiosios medicinos pagalbos skyriuje, temperatūros matavimo terminalas su stovu – Dienos stacionare.

2022 m. vadovaujantis Savivaldybės tarybos 2022-05-26 sprendimu Nr. T-121 "Dėl Joniškio rajono savivaldybės turto investavimo ir viešosios įstaigos Joniškio ligoninės savininko kapitalo didinimo" įstatinis kapitalas padidintas 55 tūkst. Eur, o 2023 metais vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2023-06-29 sprendimu Nr. T-118 "Dėl Joniškio rajono savivaldybės turto investavimo ir viešosios įstaigos Joniškio ligoninės savininko kapitalo didinimo" dar 60 tūkst. Eur, nustatant investuojamą finansinį turtą panaudoti kaip užmokestį už kondicionavimo sistemų įsigijimą ir sumontavimo darbus. Už skirtas lėšas iš UAB „Automatinių sistemų servisas“ 2022 m. buvo įsigyta vėsinimo sistema 3-5 aukštams, o 2023 m. – 1-2 aukštams.

2024 metais VŠĮ Joniškio ligoninės įstatinis kapitalas didintas nebuvo, todėl metų pabaigai liko toks pat, kaip ir 2023 metų pabaigai – 323729,73 Eur.

2021 m. pradžiai Ligoninė patikėjimo teise valdė turto už 2 186 657 Eur, 2024 m. pabaigai – 2 086 923 Eur. Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto 2021-2024 metais pateiktos 1 priede „Finansavimo sumos“. Detalesnė informacija apie įvykusius pokyčius:

1. Vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais iš Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo lėšų 2021 metais buvo skirta 14802,99 Eur:

- 2021-02-15 Nr. A-123 „Dėl patirtų išlaidų, susijusių su valstybės lygio ekstremaliosios situacijos dėl koronaviruso (Covid-19) ligos likvidavimu, grąžinimo“ – 2116,82 Eur įstaigos patirtoms išlaidoms, susijusioms su valstybės lygio ekstremaliosios situacijos dėl

koronaviruso (COVID-19) ligos, likvidavimu (darbuotojų darbo užmokesčio kompensavimas, užtikrinant darbą tepinėlių iš paciento nosiaryklės ir ryklės paėmimo mobiliajame punkte);

- 2021-04-28 Nr. A-364 „Dėl lėšų, susijusių su valstybės lygio ekstremaliosios situacijos dėl koronaviruso (covid-19) ligos likvidavimu, skyrimo“ – 2686,73 Eur patirtoms išlaidoms, susijusioms su valstybės lygio ekstremaliosios situacijos dėl koronaviruso (COVID-19) ligos, likvidavimu (darbuotojų darbo užmokesčio kompensavimas, užtikrinant darbą tepinėlių iš paciento nosiaryklės ir ryklės paėmimo mobiliajame punkte);
- 2021-11-23 Nr. A-1109 „Dėl lėšų, susijusių su valstybės lygio ekstremaliosios situacijos dėl Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) likvidavimu, skyrimo“ – 9999,44 Eur patirtoms išlaidoms už du deguonies aparatus, skirtus ligoniams, sergantiems COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), gydyti. Šie aparatai – sistema AIRVO 2 su komplektacija - buvo įsigyti 2021 m. lapkričio 17 d. iš UAB „AMI sprendimai“ ir iki šiol naudojami Slaugos skyriuje.

2. Joniškio rajono savivaldybės biudžeto programoje „Socialinės paramos įgyvendinimo ir sveikatos apsaugos paslaugų gerinimas“ yra numatyta priemonė „Gydytojų specialistų pritraukimas į Joniškio rajoną“. Pagal šią priemonę Joniškio rajono savivaldybės strateginiuose veiklos planuose<sup>8</sup> buvo numatyta skirti: 2021 m. - 15 tūkst. Eur, 2022 m. – 60 tūkst. Eur, 2023 m. – 55 tūkst. Eur, 2024 m. – 60 tūkst. Eur. VŠĮ Joniškio ligoninei pagal šią priemonę vadovaujantis Tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-177 patvirtintu Finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems dirbti į Joniškio rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašu<sup>9</sup> pravesta 117532,60 Eur: 2022 m. - 47532,60 Eur, 2023 m. – 33125 Eur, 2024 m. – 36875 Eur. 2022 m. Ligoninė pasirašė 10 finansinės paramos gydytojui, atvykusiam dirbti į viešąją įstaigą Joniškio ligoninę, skyrimo sutarčių, 2023 m. – 1, 2024 m. – 3 sutartis, bendra įsipareigojimų suma – 165521 Eur:

---

<sup>8</sup> Patvirtintais Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais: 2021-02-25 Nr. T-13 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės 2021–2023 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“; 2022-02-17 Nr. T-15 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“; 2023-02-02 Nr. T-1 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“; 2024-02-08 Nr. T-1 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“

<sup>9</sup> 2021-11-25 Joniškio rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-200 redakcija ir pakeitimai

1 lentelė. Vienkartinės finansinės paramos gydytojams panaudojimas<sup>10</sup>.

| Eil. Nr. | Gydytojo v., pavardė     | Sutarties suma | Savivaldybės-<br>ligoninei | Ligoninė-<br>gydytojui | GPM       | Transporto<br>išlaidos | Grąžinta  | Panaudota  |
|----------|--------------------------|----------------|----------------------------|------------------------|-----------|------------------------|-----------|------------|
| 1        | Gydytojas1*              | 15 000,00      | 5 345,60                   | 4 250,00               | 750,00    | 345,60                 | -1 465,75 | 3 879,85   |
| 2        | Gydytojas2*              | 9 896,00       | 14 062,00                  | 11 952,70              | 2 109,30  |                        | -4 166,00 | 9 896,00   |
| 3        | Gydytojas3*              | 9 375,00       | 9 375,00                   | 7 968,75               | 1 406,25  |                        | -2 430,00 | 6 945,00   |
| 4        | Gydytojas4*              | 7 500,00       | 7 500,00                   | 6 375,00               | 1 125,00  |                        |           | 7 500,00   |
| 5        | Gydytojas5*              | 15 000,00      | 10 000,00                  | 8 500,00               | 1 500,00  |                        |           | 10 000,00  |
| 6        | Gydytojas6*              | 7 500,00       | 7 500,00                   | 6 375,00               | 1 125,00  |                        |           | 7 500,00   |
| 7        | Gydytojas7*              | 15 000,00      | 15 000,00                  | 12 750,00              | 2 250,00  |                        |           | 15 000,00  |
| 8        | Gydytojas8*              | 7 500,00       | 5 000,00                   | 4 250,00               | 750,00    |                        | -416,66   | 4 583,34   |
| 9        | Gydytojas9*              | 7 500,00       | 7 500,00                   | 6 375,00               | 1 125,00  |                        |           | 7 500,00   |
| 10       | Gydytojas10*             | 15 000,00      | 15 000,00                  | 12 750,00              | 2 250,00  |                        |           | 15 000,00  |
| 11       | Gydytojas11*             | 15 000,00      | 5 000,00                   | 4 250,00               | 750,00    |                        |           | 5 000,00   |
| 12       | Gydytojas12*             | 15 000,00      | 5 000,00                   | 4 250,00               | 750,00    |                        |           | 5 000,00   |
| 13       | Gydytojas13*             | 11 250,00      | 11 250,00                  | 9 562,50               | 1 687,50  |                        |           | 11 250,00  |
| 14       | Gydytojas14 <sup>9</sup> | 15 000,00      |                            |                        |           |                        |           |            |
|          | Iš viso:                 | 165 521,00     | 117 532,60                 | 99 608,95              | 17 578,05 | 345,60                 | -8 478,41 | 109 054,19 |

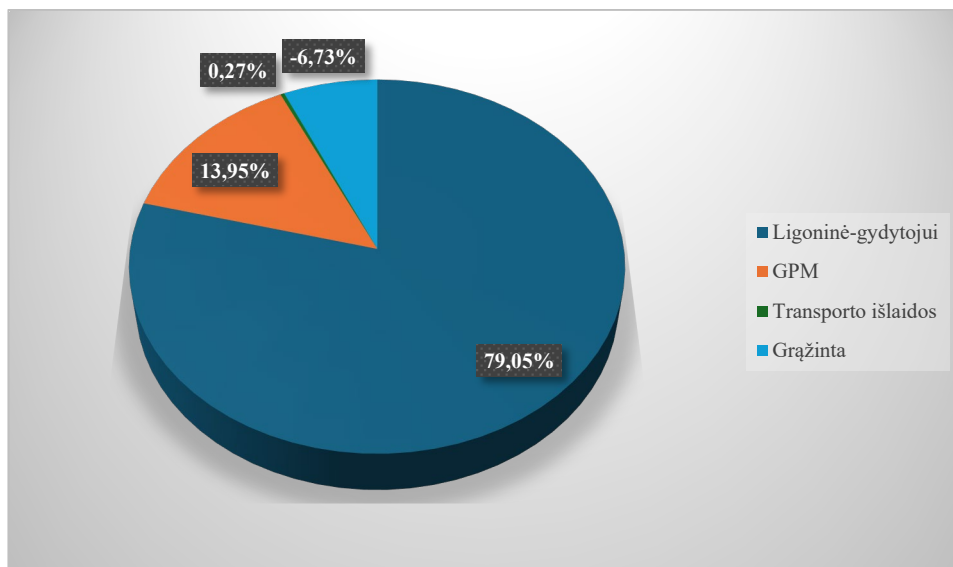
Finansinė parama buvo paskirta trūkstamų specialybių<sup>11</sup> gydytojams: 6 skubiosios medicinos pagalbos gydytojams, 4 gydytojams anesteziologams-reanimatologams, 2 vidaus ligų gydytojams ir 1 fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojais.

Per 2021-2024 m. panaudota 109054,19 Eur; t.sk. 13 gydytojų pravešta vienkartinė finansinė parama - 99608,95 Eur, vienam gydytojui kompensuotos vykstant į darbą patirtos transporto išlaidos 345,60 Eur, Valstybinei mokesčių inspekcijai sumokėtas gyventojų pajamų mokestis – 17578,05 Eur; likusi suma 8478,41 Eur grąžinta į biudžetą:

<sup>10</sup> Su gydytoju Gydytojas14 sutartis buvo pasirašyta 2024-09-09, bet 2024-09-24 nutraukta

<sup>11</sup> 2022 m. sąrašas patvirtintas 2021-12-15 Nr. A-1205 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigų trūkstamų specialybių gydytojų 2022 metų bendrojo sąrašo sudarymo“; 2023 m. sąrašas patvirtintas 2022-12-13 Nr. A-1170 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigų 2023 metų trūkstamų specialybių gydytojų bendrojo sąrašo patvirtinimo“; 2024 m. sąrašas patvirtintas 2023-12-19 Nr. M-330 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės asmens sveikatos priežiūros įstaigų 2024 metų trūkstamų specialybių gydytojų bendrojo sąrašo patvirtinimo“

\*tebedirba



2 pav. Finansinės paramos gydytojams struktūra.

Grąžintos buvo lėšos, kurios susidarė perskaičiavus sumas neišdirbus tvarkos apraše nustatyto trejų metų laikotarpio arba pasikeitus darbo krūviui. Aštuoni finansine parama pasinaudoję gydytojai Ligoninėje tebedirba iki šiol.

Paminėtina, kad vienkartinė finansinė parama – 9896 Eur (6 mėn. 0,625 etato; 10 mėn. 1 etatas ir 20 mėn. 0,5 etato) pasinaudojo ir asmuo, einantis Ligoninės vadovo pareigas audituojamu laikotarpiu.

3. Per 2021-2024 m. laikotarpį savivaldybės turto nusidėvėjimo užregistruota už 183 519,88 Eur: 2021 m. – 44187,05 Eur; 2022 m. – 46880,20 Eur; 2023 m. – 46195,07 Eur; 2024 m. – 46257,56 Eur.

4. 2022-06-30 Tarybos sprendimu Nr. T-142 „Dėl nekilnojamojo turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise pagal turto patikėjimo sutartį viešajai įstaigai Joniškio ligoninei“ Įstaigai perduota kiemo aikštelė ir pėsčiųjų takas. Likutinė vertė – 100950,22 Eur (savivaldybės lėšos - 88950,22 Eur). 2023-05-11 Tarybos sprendimu Nr. T-75 „Dėl turto perėmimo iš viešosios įstaigos Joniškio ligoninės“ buvo grąžintos 65,84 m<sup>2</sup> patalpos, kurių likutinė vertė – 11439,04 Eur. 2024-08-30 Nr. T-144 „Dėl nekilnojamojo turto perėmimo iš viešosios įstaigos Joniškio ligoninės ir perdavimo viešajai įstaigai Greitosios medicinos pagalbos tarnybai laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti panaudos pagrindais“ Savivaldybei grąžintos patikėjimo teise valdytos 21,51 m<sup>2</sup> dydžio patalpos, kurių likutinė vertė – 7636,35 Eur (savivaldybės lėšos – 3724,66 Eur). 2024-08-30 Tarybos sprendimu Nr. T-147 „Dėl turto perdavimo pagal turto patikėjimo sutartį

viešajai įstaigai Joniškio ligoninei“ Ligoninei buvo perduota virtuvės įranga ir spintelės, kurių likutinė vertė – 0 Eur.

5. Per audituojamą laikotarpį vadovaujantis Joniškio rajono savivaldybės sprendimais buvo sudarytos patalpų nuomos sutartys:

- 2021-06-07 Nr. SR-17/1090<sup>12</sup> – su VŠĮ „Brunera“ dėl 245,36 m<sup>2</sup> dydžio patalpų nuomos (maitinimo paslaugos), mokant 1 Eur/m<sup>2</sup>/mėn. nuompinigius. Sutartis sudaryta trims metams nuo 2021-06-07 iki 2024-06-06 taip pažeidžiant 11 išnašoje minėtą Tarybos sprendimą Nr. T-7, kuriame nurodytas nuomos sutarties terminas – 2 metai;
- 2021-09-01 Nr. SR-47<sup>13</sup> ir 2022-10-01 (papildomas susitarimas)<sup>14</sup> – su UAB „Beatos veikla“ dėl 72,26 m<sup>2</sup> ir 21,74 m<sup>2</sup> dydžio patalpų nuomos (odontologijos paslaugos), mokant 2,30 Eur/m<sup>2</sup>/mėn. nuompinigius. Sutartis sudaryta aštuoneriems metams, papildomas susitarimas – septyneriems metams;
- 2021-12-27 Nr. SR-70<sup>15</sup> – su UAB „HZR“ dėl 22,63 m<sup>2</sup> dydžio patalpų nuomos (maitinimo paslaugos), mokant 1 Eur/m<sup>2</sup>/mėn. nuompinigius. Sutartis sudaryta dvejiems metams;
- 2022-02-10 Nr. SR-2<sup>16</sup> – su UAB „Rezus“ dėl 33,76 m<sup>2</sup> dydžio patalpų nuomos (diagnostikos paslaugos), mokant 1,50 Eur/m<sup>2</sup>/mėn. nuompinigius. Sutartis sudaryta trejiems metams, nors Tarybos sprendime Nr. T-167 nurodytas nuomos sutarties terminas – 2 metai.

Šiuo metu patalpos nuomojamos tik UAB „Beatos veikla“ ir UAB „Rezus“.

## **2. Dėl VŠĮ Joniškio ligoninė 2021-10-05 – 2024-12-09 įsigyto ilgalaikio turto**

Viešųjų pirkimų valdymo ir atlikimo tvarką reglamentuoja 1996-08-13 priimtas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas Nr. I-1491. Vadovaudamasis šiuo įstatymu 2021-12-30 Ligoninės direktorius patvirtino Joniškio ligoninės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisykles<sup>17</sup>, Viešojo pirkimo komisiją ir jos darbo reglamentą<sup>18</sup> bei paskyrė pirkimų

<sup>12</sup> 2021-02-25 Tarybos sprendimas Nr. T-7 „Dėl leidimo viešajai įstaigai Joniškio ligoninei nuomoti patalpas“

<sup>13</sup> 2021-03-25 Tarybos sprendimas Nr. T-34 „Dėl leidimo viešajai įstaigai Joniškio ligoninei nuomoti patalpas“

<sup>14</sup> 2022-09-29 Tarybos sprendimas Nr. T-185 „Dėl leidimo viešajai įstaigai Joniškio ligoninei nuomoti patalpas“

<sup>15</sup> 2021-11-25 Tarybos sprendimas Nr. T-215 „Dėl leidimo viešajai įstaigai Joniškio ligoninei nuomoti patalpas“

<sup>16</sup> 2021-08-31 Tarybos sprendimas Nr. T-167 „Dėl leidimo viešajai įstaigai Joniškio ligoninei nuomoti patalpas“

<sup>17</sup> 2021-12-30 direktoriaus įsakymas Nr. V-193 „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių patvirtinimo“ (su pakeitimais)

<sup>18</sup> 2021-12-30 direktoriaus įsakymas Nr. V-194 „Dėl Viešojo pirkimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“

organizatorius ir nurodė pirkimų iniciatorius<sup>19</sup>. Vykdydami aukščiau minėtų taisyklių 14 punktą, prieš pradėdami vykdyti jiems nustatytas funkcijas, su pirkimais susiję darbuotojai (iniciatoriai, organizatoriai, komisijų nariai ir pan.) kiekvienais metais pasirašo Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintą<sup>20</sup> nešališkumo deklaraciją ir minėtų taisyklių 6 priede nurodytą konfidencialumo pasižadėjimą bei privalo užpildyti arba atnaujinti privačių interesų deklaracijas. Ligoninės direktorius kiekvienais metais tvirtina už pirkimų planavimą, organizavimą ir pirkimų organizavimo priežiūrą atsakingo asmens parengtą ir su finansininku suderintą metinį pirkimų planą<sup>21</sup>. Vėliau, esant reikalui, šie planai direktoriaus įsakymais gali būti keičiami. Remdamasis patvirtintais planais, pirkimų organizatorius užpildo, suderina su finansininku ir pateikia konkretaus pirkimo užduotį direktoriui, kuris nurodo, ar pirkimą atliks pirkimo organizatorius, jau patvirtinta arba naujai sudaroma viešųjų pirkimų komisija, ar kita perkančioji organizacija, ar viešojo pirkimo nevykdyti. Nuo 2022-01-19<sup>22</sup> Ligoninėje patvirtintas toks viešųjų pirkimų vykdymo algoritmas:

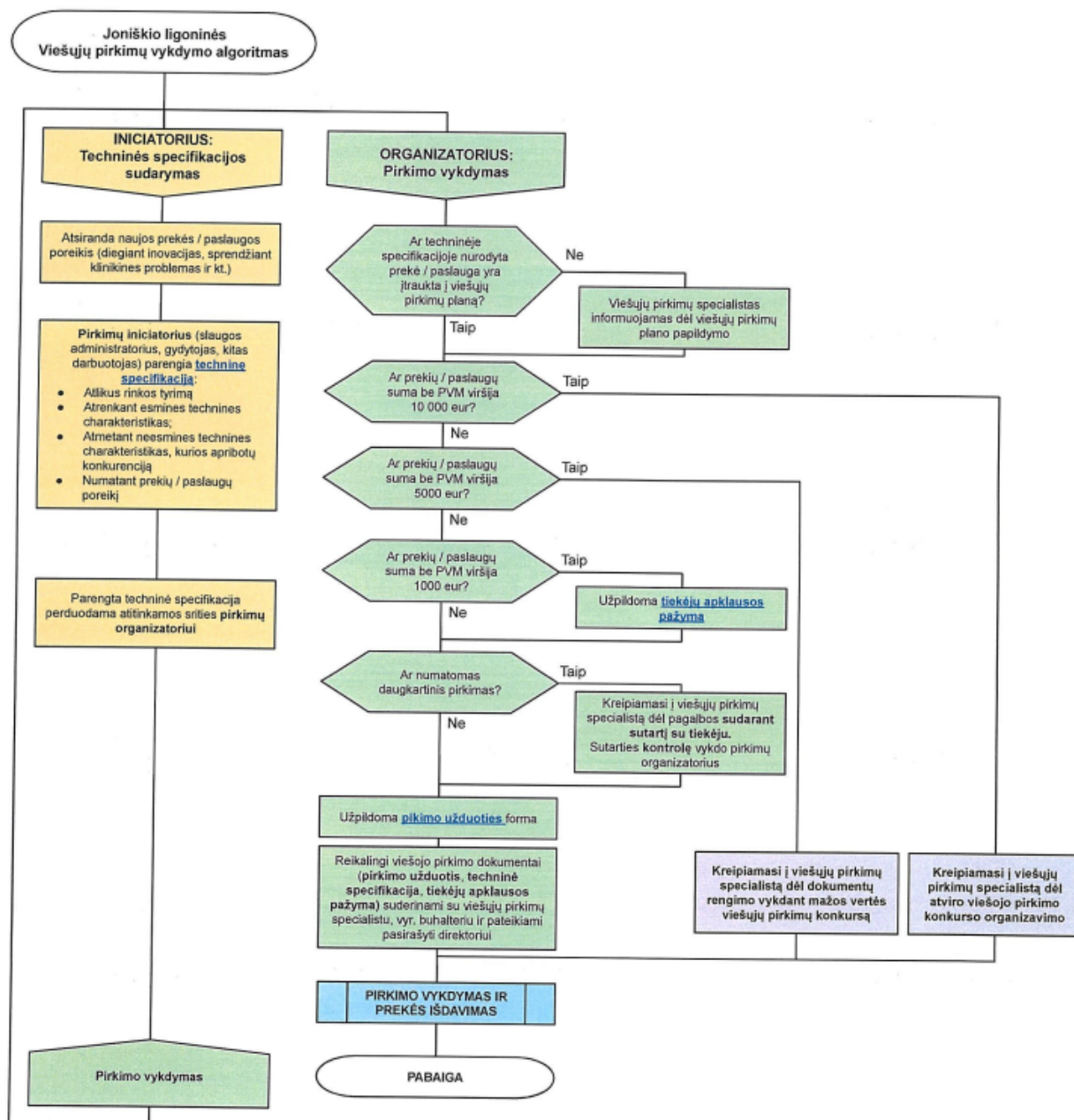
---

<sup>19</sup> 2021-12-30 direktoriaus įsakymas Nr. V-195 „Dėl atsakingų už viešųjų pirkimų organizavimą skyrimą“; 2022-09-30 Nr. V-192 „Dėl atsakingų už viešųjų pirkimų organizavimą skyrimą“; 2022-11-29 Nr. V-228 „Dėl atsakingų už viešųjų pirkimų organizavimą skyrimą“ (su pakeitimais)

<sup>20</sup> 2017-06-23 įsakymas Nr. 1S-93 „Dėl nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“

<sup>21</sup> 2021-12-31 direktoriaus įsakymas Nr. V-200 „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės 2022 metais nustatomų pirkti perkančiosios organizacijos reikmėms reikalingų prekių, paslaugų ir darbų plano patvirtinimo“; 2023-01-02 Nr. V-1 „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės 2023 metų prekių, paslaugų ir darbų pirkimų plano patvirtinimo“; 2024-01-05 metinis 2024 m. pirkimų planas patvirtintas Ecocost programoje, dok. reg. Nr. 2024-PLAN-1.

<sup>22</sup> 2022-01-19 direktoriaus įsakymas Nr. V-12 „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-193 „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“

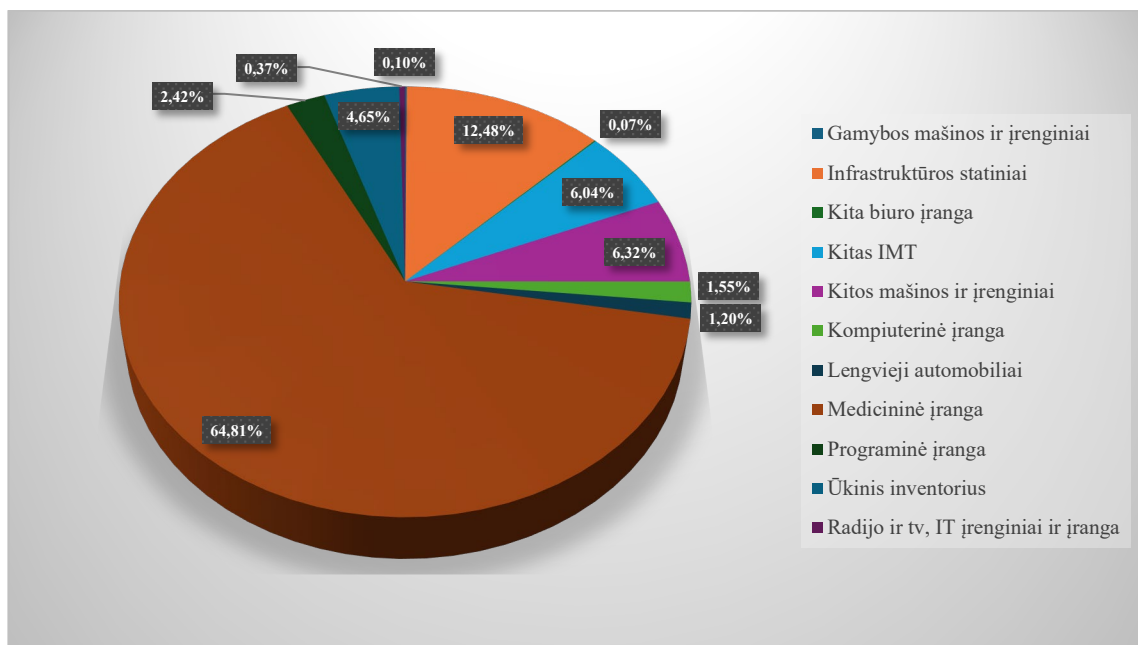


3 pav. VŠĮ Joniškio ligoninės viešųjų pirkimų algoritmas.

Nuo 2024 metų viešieji pirkimai vykdomi programa Ecocost.

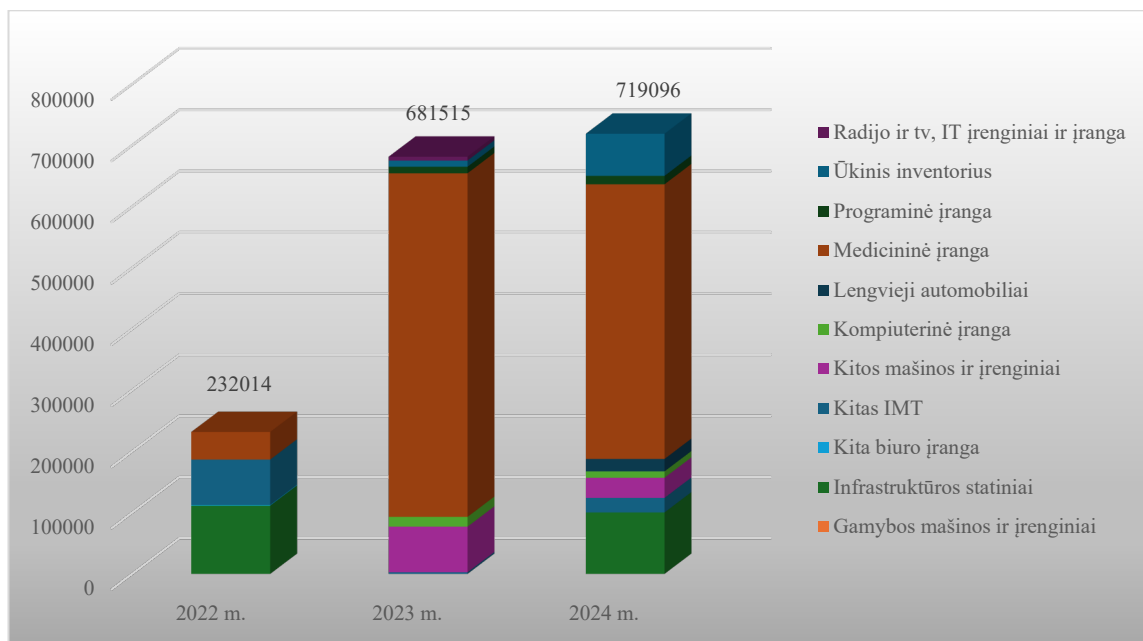
2021-10-05 – 2024-12-09 Ligoninė įsigijo 275 ilgalaikio turto objektus už 1699,512 tūkst. Eur. Tame skaičiuje iš savivaldybės lėšų – 162945,89 Eur (1 skyriuje minėti objektai - programa ESIS, sistema AIRVO 2 su komplektacija ir vėsinimo sistemos), kas sudaro tik 9,6 proc. nuo iš viso įsigyto turto. Didžiausią dalį įsigyto ilgalaikio turto - 65 procentus - sudarė medicininė įranga (169 vnt.), 12 procentų - infrastruktūros statiniai (saulės elektrinė ir elektros energijos kaupikliai), po 6 procentus – kitos mašinos ir įrenginiai (5 vnt.) bei kitas ilgalaikis materialusis turtas

(23 vnt.), 5 procentus - ūkinis inventoriųs (35 vnt.), po 2 procentus – programinė (4 vnt.) ir kompiuterinė (32 vnt.) įranga, 1 procentą – lengvasis automobilis, 1 procentą – šveitimo mašina, radijo ryšio sistema ir du spausdintuvai. Įsigyto ilgalaikio turto struktūra pagal IT grupes pavaizduota 3 diagramoje:



4 pav. 2021-10-05 - 2024-12-09 įsigyto ilgalaikio turto struktūra pagal IT grupes.

2023 m. ilgalaikio turto buvo nupirkta už 681515 Eur, t. y. beveik tris kartus daugiau lyginant su 2022 m., bet 5,2 proc. mažiau lyginant su 2024 m. Ilgalaikio turto įsigijimo palyginimas pagal metus pateiktas 4 diagramoje:



Dar detalesnė informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą pateikta 2 lentelėje:

2 Lentelė. Ilgalaikio turto įsigijimas pagal IT grupę.

| IT grupė                             | 2021 m.  |                     | 2022 m.   |                     | 2023 m.    |                     | 2024 m.    |                     | Iš viso:   |                     |
|--------------------------------------|----------|---------------------|-----------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|------------|---------------------|
|                                      | Vnt.     | Įsigijimo savikaina | Vnt.      | Įsigijimo savikaina | Vnt.       | Įsigijimo savikaina | Vnt.       | Įsigijimo savikaina | Vnt.       | Įsigijimo savikaina |
| Gamybos mašinos ir įrenginiai        | 1        | 1 720,58            |           |                     |            |                     |            |                     | 1          | 1 720,58            |
| Infrastruktūros statiniai            |          |                     | 1         | 111 552,14          |            |                     | 1          | 100 469,15          | 2          | 212 021,29          |
| Kita biuro įranga                    |          |                     | 2         | 1 215,94            |            |                     |            |                     | 2          | 1 215,94            |
| Kitas IMT                            | 2        | 2 035,00            | 6         | 74 126,79           | 3          | 2 690,00            | 12         | 23 851,80           | 23         | 102 703,59          |
| Kitos mašinos ir įrenginiai          |          |                     |           |                     | 3          | 74 538,04           | 2          | 32 821,25           | 5          | 107 359,29          |
| Kompiuterinė įranga                  |          |                     |           |                     | 18         | 15 971,23           | 14         | 10 421,28           | 32         | 26 392,51           |
| Lengvieji automobiliai               |          |                     |           |                     |            |                     | 1          | 20 352,01           | 1          | 20 352,01           |
| Medicininė įranga                    | 4        | 46 432,54           | 10        | 45 119,32           | 112        | 561 339,18          | 43         | 448 615,00          | 169        | 1 101 506,04        |
| Programinė įranga                    | 1        | 16 698,00           |           |                     | 1          | 10 600,00           | 2          | 13 755,28           | 4          | 41 053,28           |
| Ūkinis inventoriųs                   |          |                     |           |                     | 8          | 10 172,41           | 27         | 68 810,40           | 35         | 78 982,81           |
| Radio ir TV, IT įrenginiai ir įranga |          |                     |           |                     | 1          | 6 204,63            |            |                     | 1          | 6 204,63            |
| <b>Bendroji suma</b>                 | <b>8</b> | <b>66 886,12</b>    | <b>19</b> | <b>232 014,19</b>   | <b>146</b> | <b>681 515,49</b>   | <b>102</b> | <b>719 096,17</b>   | <b>275</b> | <b>1699511,97</b>   |

### 3. Dėl ilgalaikio turto apskaitos

Ligoninės ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir ilgalaikiam materialiajam turtui nustatytus kriterijus (skirtas prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams bei numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė kaip 500 Eur<sup>24</sup>, išskyrus nekilnojamąjį turtą, kilnojamąsias kultūros vertybes ir transporto priemones, kurie priskiriami ilgalaikiam materialiajam turtui neatsižvelgiant į jų įsigijimo savikainą), o šio turto finansinė apskaita

<sup>23</sup> 2021 m. duomenų nelyginome, nes į audituojamą laikotarpį įėjo tik trys paskutiniai 2021 metų mėnesiai.

<sup>24</sup> Nuo 2024-10-22 – 750 Eur

vedama ir informacija apie jį finansinėse ataskaitose pateikiama vadovaujantis 12-uoju VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Ilgalaikio materialiojo turto vienetai, nebeatitinkantys nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, pergrupuojami arba nurašomi laikantis VSAFAS reikalavimų. Ligoninės nematerialusis turtas yra pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus, o jo finansinė apskaita vedama ir informacija apie jį finansinėse ataskaitose pateikiama vadovaujantis 13-uoju VSAFAS „Nematerialusis turtas“. Ilgalaikio turto nuvertėjimo apskaitos metodai ir taisyklės vykdomi remiantis 22-ojo VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ nuostatomis. Ilgalaikis turtas Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus negrąžintinus mokesčius, pridėtinės vertės mokestį, atėmus prekybos nuolaidas. Visos išlaidos, tiesiogiai priskirtinos ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui ir susijusios su turto paruošimu naudoti iki jo naudojimo pradžios, yra įtraukiamos į jo įsigijimo (pasigaminimo) savikainą. Nemokamai (neatlygintinai) gautas ilgalaikis materialusis turtas ar už simbolinę mokestį įsigytas ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas turto tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Gavus ilgalaikį materialųjį turtą pagal panaudos ar nuomos sutartį, jis registruojamas Ligoninės nebalansinėse sąskaitose, nurodant kiekvieno ilgalaikio materialiojo turto vieneto inventoriaus numerį, nuomotoją ar panaudos davėją. Ilgalaikis turtas finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą (amortizaciją) ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ligoninės naudojamo ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas (nematerialiojo turto amortizacija) skaičiuojama pagal Ligoninės vadovo 2021-05-17 įsakymu Nr.V-63 patvirtintus Ligoninės taikomus ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominius normatyvus. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė (nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė) yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Kai turtas perduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos. Be to, panašaus pobūdžio ir naudojimo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto vienetai turi būti nustatytas toks pats naudingo tarnavimo laikas<sup>25</sup>. Tačiau peržiūrėjus atsirinktų ilgalaikio turto objektų korteles, nustatyti šie neatitikimai nustatyti tvarkai:

---

<sup>25</sup> 12 VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ (nuo 2022-06-15) 57 p.

- Vėsinimo sistema, įsigyta 2022-05-20 (invent. Nr. 132381), priskirta grupei Kitas ilgalaikis materialusis turtas (nusidėvėjimo normatyvas – 6 m.), o turėtų būti priskirta grupei Kitos mašinos ir įrenginiai (nusidėvėjimo normatyvas – 10 m.). Būtų tikslinga šį ilgalaikio turto objektą perkelti į teisingą grupę ir nusidėvėjimą paskirstyti 10 m;
- Šveitimo mašina Titan, įsigyta 2021-12-14 (invent. Nr. 132386), priskirta grupei Gamybos mašinos ir įrenginiai, o turėtų būti priskirta grupei Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys, be to šioje kortelėje nuo 2023-02 mėn. pasikeitė nusidėvėjimo suma iš 35,85 Eur/mėn. į 46,09 Eur mėn., nors nusidėvėjimo knygoje įrašai teisingi. Šio objekto nusidėvėjimas baigiamas skaičiuoti 2025-12-31, todėl taisyti nėra tikslinga;
- Analogiška situacija su ESIS programos, įsigytos 2021-11-12 (invent. Nr. 111157), nusidėvėjimo suma, kuri taip pat pasikeitė nuo 2023-02 mėn. iš 695,75 Eur/mėn. į 834,90 Eur mėn. Nusidėvėjimas baigtas skaičiuoti 2023-11-30, todėl taisyti taip pat nėra tikslinga.

Ilgalaikio turto faktinį egzistavimą patvirtina metinė inventORIZACIJA, kuri atliekama ne rečiau kaip kartą per ataskaitinius metus<sup>26</sup> vadovaujantis InventORIZACIJOS taisyklėmis<sup>27</sup>. Buvo peržiūrėti atsirinktų 30-ies objektų inventORIZACIJOS, atliktos 2025-05-31 duomenimis, InventORIZAVIMO aprašai. Nuo 2024-10-22 pasikeitus ilgalaikio turto ilgalaikio turto įsigijimo savikainos minimaliai sumai (750 Eur), buvo nurašyti trys (iš tikrintų 30-ies) šio kriterijaus nebeatitinkantys objektai: APC UPS Baterijos 140 (invent. Nr. 132379, įsigijimo savikaina 715 Eur), apyrankių spausdintuvas Zebra ZD510-HC (invent. Nr. 163412, įsigijimo savikaina 657,03 Eur) ir spausdintuvas Epson EcoTank L14150 (invent. Nr. 163411, įsigijimo savikaina 558,91 Eur). Be to, siekiant įvertinti inventORIZACIJĄ atlikimo tvarką, Tarnybos specialistai dalyvavo 2025 m. lapkričio 25 d. Dienos stacionare atliekant medicininės įrangos inventORIZACIJĄ. Neatitikimų nenustatyta.

Per audituojamą laikotarpį buvo parduotas vienas ilgalaikio materialiojo turto vienetas. Įstaiga aukciono būdu pardavė 2023 m. lapkričio mėn. įsigytą medicininį gydymo prietaisą ILOODA Seacret RF - Frakcinę mikroadatinę radijo dažnio sistemą, kuria atliekamos procedūros nesulaukė pakankamai pacientų dėmesio, todėl buvo priimtas sprendimas atsisakyti nepopuliarios paslaugos. 2024-10-14 komisija, sudaryta Direktoriaus 2023-04-07 įsakymu Nr. V-39 (su 2023-11-16 pakeitimu) aktu Nr. B1-243 nusprendė parduoti prietaisą viešajame prekių aukcione gavus savivaldybės mero leidimą. Leidimas buvo pasirašytas 2024-11-07, todėl 2024-11-11 įsakymu Nr.

<sup>26</sup> 2021-10-25 Ligoninės direktoriaus įsakymas Nr. V-151 „Dėl inventORIZACIJOS komisijos sudarymo ir inventORIZACIJOS atlikimo“; 2022-10-17 įsakymai Nr. V-204 ir V-207 „Dėl inventORIZACIJOS komisijos sudarymo ir jos funkcijų“;

<sup>27</sup> Patvirtintomis 1999-06-03 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 719 „Dėl inventORIZACIJOS taisyklių patvirtinimo“ (su pakeitimais, galiojo iki 2022-06-15) ir 2022-06-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 630 „Dėl inventORIZACIJOS taisyklių patvirtinimo“ bei 2022-10-06 Ligoninės direktoriaus įsakymu Nr. V-203 „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės inventORIZACIJOS taisyklių patvirtinimo“

V-173 buvo sudaryta Joniškio ligoninės turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose organizavimo ir vykdymo komisija ir patvirtintas jos reglamentas. 2024-11-12, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo<sup>28</sup> 27 straipsniu ir Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo<sup>29</sup> 8 punktu, Ligoninės direktorius priėmė sprendimą Nr. V-175 pripažinti nereikalingu minėtą prietaisą ir jį parduoti viešame prekių aukcione. Turtas sprendimo parduoti priėmimo dieną buvo perkeltas į atsargas. Perkeltas turtas buvo realizuotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 9 d. nutarimo Nr. 531 „Dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose aukcionuose tvarkos patvirtinimo“<sup>30</sup> nuostatomis.

2024-12-28 įvyko aukcionas ir 2024-12-29 prietaisas ILOODA Seacret RF buvo perduotas aukciono laimėtojui MB Sakalo klinika. Prietaisas buvo parduotas už 19200 Eur. Pardavimas apskaitoje užregistruotas nurašant turto įsigijimo savikainą 25500 Eur ir sukaupą to ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sumą 3642,72 Eur. Turto pardavimo rezultatas – 2657,28 Eur nuostolis.

Ligoninės ilgalaikio turto finansinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu<sup>31</sup>, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu<sup>32</sup>, 2021-05-18 Ligoninės vyr. gydytojo įsakymu Nr. V-66 patvirtinta Joniškio ligoninės apskaitos politika, 2022-11-24 Direktorius įsakymu Nr. V-224 patvirtintu Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės apskaitos ir finansų valdymo vadovu (pakeitimas 2023-12-04 Direktorius įsakymu Nr. V-195) ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais Sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą. Siekiant užtikrinti patikimą finansų valdymą bei apskaitą ir tinkamą finansinės atskaitomybės sudarymą, 2022-11-28 Ligoninės direktoriaus įsakymu Nr. V-225<sup>33</sup> buvo patvirtintos Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės finansų kontrolės taisyklės, reglamentuojančios finansų kontrolės organizavimą ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir atliekančių finansų kontrolę, pareigas ir atsakomybę.

---

<sup>28</sup> 1998-05-12 Nr. VIII-729 2024-05-01 redakcija

<sup>29</sup> Patvirtintas LR Vyriausybės 2001-10-19 Nr. 1250 „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2019-06-01 redakcija

<sup>30</sup> 2014-01-01 redakcija

<sup>31</sup> 2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX-574

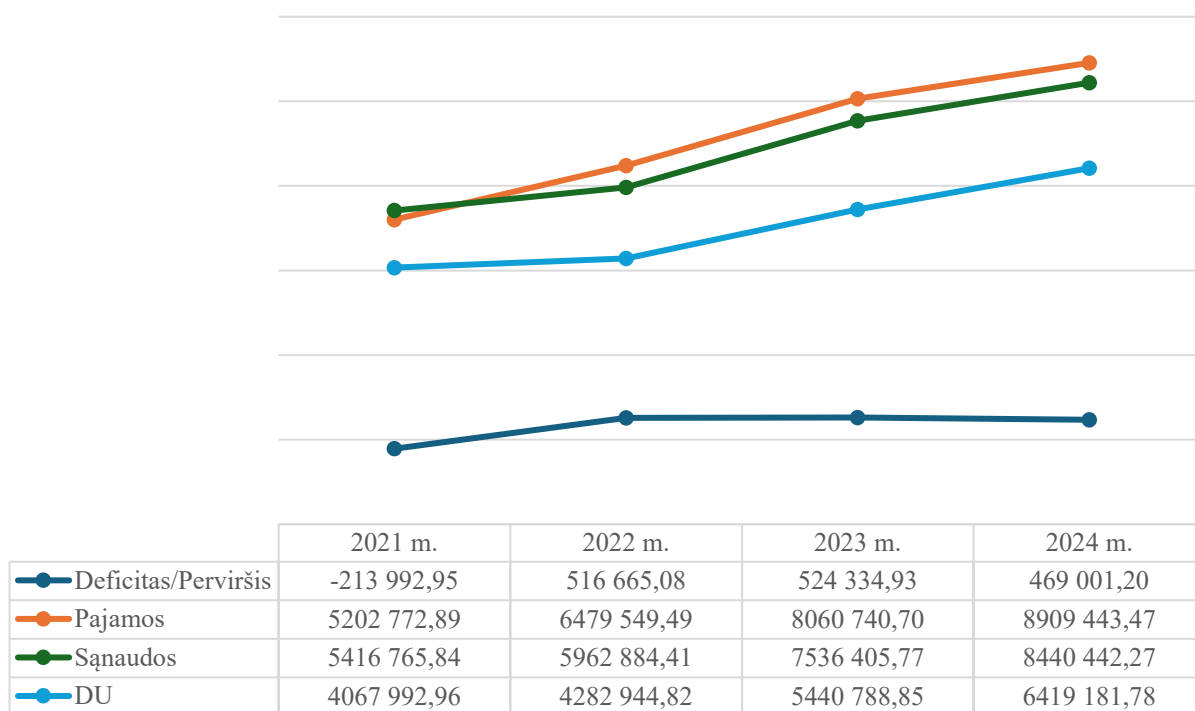
<sup>32</sup> 2007 m. birželio 26 d. Nr. X-1212

<sup>33</sup> „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės vyriausiojo gydytojo 2020 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V-103 „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės finansų kontrolės taisyklių tvirtinimo“ pakeitimo“

#### 4. Dėl Ligoninės veiklos rezultatyvumo

Valstybės ir savivaldybių turtas turi būti valdomas, naudojamas ir juo disponuojama vadovaujantis visuomeninės naudos, efektyvumo, racionalumo ir viešosios teisės principais<sup>34</sup>. Todėl vertinant pagal finansinius ir veiklos rodiklius nustatyta, kad turtas naudojamas nepažeidžiant šių principų, jeigu Įstaigai pavyko įgyvendinti jai iškeltas finansines ir veiklos užduotis, bei atliepti piliečių lūkesčius. Ekonomiškumo, efektyvumo ir rezultatyvumo principai buvo nagrinėjami kartu su anksčiau minėtais principais.

Įmonės pagrindinės veiklos pajamos per audituojamą laikotarpį padidėjo 71,2 proc., kas rodo, jog Ligoninė suteikė daugiau paslaugų, tačiau 55,8 proc. padidėjo ir pagrindinės veiklos sąnaudos. 2021 m. 1 Eur sąnaudų generavo 0,96 Eur pajamų, 2022 m. – 1,09 Eur pajamų, 2023 m. – 1,07 Eur, 2024 m. - 1,06 Eur. Darbo užmokesčio dalis sąnaudose išliko panaši - nuo 75,1 proc. (2021 m.) iki 76,1 proc. (2024 m.). Tačiau nuo 2022 metų Ligoninė turėjo jau teigiamą pajamų ir sąnaudų skirtumą (6 pav.):



6 pav. Kai kurie VŠĮ Joniškio ligoninės pagrindinės veiklos finansiniai rodikliai

<sup>34</sup> 1998-05-12 Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo Nr. VIII-729 9 p.

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15<sup>2</sup> str. 3 d., kiekvienais metais tvirtina Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15<sup>2</sup> str. 1 ir 2 d. nurodytų rodiklių siektinas reikšmės<sup>35</sup>, taikomas Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15<sup>2</sup> str. 8 d. nurodytoms įstaigų grupėms. VŠĮ Joniškio ligoninės 2021-2024 m. siektini rodikliai ir šių rodiklių vykdymas pateiktas 4 priede. 2021 m. šie rodikliai pasiekti 58,3 proc., 2022 m. - 73,3 proc., 2023 m. – 80,0 proc., 2024 m. – 75,0 proc. Lyginant Joniškio ligoninės rezultatus visos šalies mastu - 2021 m. bendra VŠĮ Joniškio ligoninės balų suma buvo 0,59 (34 rezultatas iš 44 rajonų ir regionų lygmens Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų), 2022 m. – 0,86 (8 rezultatas iš 43), 2023 m. – 0,82 (12 rezultatas iš 42), 2024 m. – 0,83 (9 rezultatas iš 30)<sup>36</sup>. Siektinų rodiklių bendras balas didėjo.

Joniškio rajono savivaldybė į savo strateginius 2022-2024<sup>37</sup> metų ir 2023-2025<sup>38</sup> metų veiklos planus įtraukė ir Savivaldybės valdomų įmonių planuojamus pasiekti veiklos rodiklius ir jų reikšmes:

3 lentelė. VŠĮ Joniškio ligoninės veiklos rodiklių reikšmės 2022-2024 m.

|    | <b>Stacionarinės paslaugos:</b>                                               | <b>2022 P</b> | <b>2022</b> | <b>2023 P</b> | <b>2023</b> | <b>2024 P</b> | <b>2024</b> |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|
| 1. | Aktyvaus (užbaigtų) gydymo atvejų skaičiaus vidurkis per sav.                 | 24,55         | 18,94       | 24,05         | 14,94       | 23,55         | 18,43       |
| 2. | Vidutinė paciento gulėjimo trukmė                                             | 9,3           | 9,5         | 9,2           | 10,6        | 9,0           | 7,3         |
| 3. | Slauga: lovos užimtumo rodiklis per. sav.                                     | 37,8          | 37,8        | 37,8          | 37,8        | 37,8          | 37,8        |
| 4. | Slauga: užimtų lovų dalis nuo visų lovų                                       | >90%          | 99%         | >90%          | 95%         | >90%          | 81%         |
|    | <b>Skubi pagalba:</b>                                                         |               |             |               |             |               |             |
| 5. | Paslaugų skaičius per sav.                                                    | 126           | 225         | 110           | 209         | 100           | 162         |
| 6. | Stacionarizuotų pacientų dalis                                                | <20%          | 13%         | <19%          | 12%         | <18%          | 8%          |
| 7. | Pacientų dalis, nukreipta ambulatoriniam gydymui                              | >70%          | 80%         | >70%          | 76%         | >70%          | 84%         |
| 8. | Pacientų dalis, pervežta į kitą apskrities skubios medicinos pagalbos įstaigą | <10%          | 6,5%        | <11%          | 11%         | <12%          | 8%          |

<sup>35</sup> Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. V-1964 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2021 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. V-1467 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2022 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. V-628 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2023 metų siektinų reikšmių sąrašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2024 m. liepos 26 d. įsakymas Nr. V-769 "Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2024 metų siektinų reikšmių patvirtinimo"

<sup>36</sup> <https://sam.lrv.lt/lt/administracine-informacija/aspi-veiklos-rezultatu-vertinimas/>

<sup>37</sup> Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2022-02-17 sprendimas Nr. T-15 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės 2022–2024 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“

<sup>38</sup> Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2023-02-02 sprendimas Nr. T-1 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“

|     | Planinės, ambulatorinės paslaugos                                      |      |     |      |     |      |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|-----|------|-----|
| 9.  | Dienos chirurgija: operacinės užimtumas valandomis 2 sav. laikotarpyje | >60  | >60 | >61  | >61 | >62  | >62 |
| 10. | Dienos stacionaras: viso vizitų skaičius per sav.                      | >250 | 310 | >260 | 320 | >270 | 447 |
| 11. | Konsultacijų skaičius (be KT) per 1 sav.                               | 915  | 878 | 925  | 896 | 930  | 939 |
| 12. | Išplėstinių konsultacijų skaičius per sav.                             | 130  | -   | 140  | -   | 150  | -   |

Kaip matyti iš 3 lentelės, 2022 ir 2023 metais buvo įvykdyti 9 iš 11 (82 proc.) vertintų rodiklių, o 2024 metais – 10 iš 11 (91 proc.).

Turto valdymas yra esminis gero valdymo komponentas ir viešajame, ir privačiame sektoriuose, tad turėtų būti suderintas bei integruotas į subjekto strateginius, veiklos ir finansinius planus<sup>39</sup>. Dar 2021-12-23 įsakymu Nr. V-187<sup>40</sup> Ligoninės direktorius patvirtino viešosios įstaigos Joniškio ligoninės 2022-2024 metų pažangos programą „Viltis šiaurėje“, kurioje išdėstytos priemonės ir paskirti vykdytojai šioms strateginėms kryptims gerinti:

- pacientas (paslaugų kokybė ir prieinamumas)
- darbuotojas (teisingumas, bendruomeniškumas ir darbo aplinka)
- įstaiga (efektyvumas, tvarumas, įvaizdis).

Siekiant įvardinti esmines Įstaigos veiklos kryptis, aiškiai paskirstyti atsakomybes ir numatyti svarbiausius 2023-2024 m. vykdomus projektus, Ligoninės direktorius 2023 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. V-74 „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės veiklos strategijos 2023-2024 metais patvirtinimo“ buvo patvirtinta Joniškio ligoninės veiklos strategija 2023-2024 metais, kurioje numatyti strateginiai tikslai ir paruoštas strateginių projektų planas (5 priedas), kuriame nurodyti rodikliai, atsakingi asmenys ir įvykdymo terminai. Šiuo planu buvo vadovaujama planuojant ir organizuojant Įmonės veiklą: plėtojant paslaugas, atnaujinant infrastruktūrą, administruojant Įmonės vidaus procesus bei personalą. Apibendrinant plano rezultatus, matome, kad 14 projektų (36 proc.) buvo įvykdyti, 7 projektai (18 proc.) – įvykdyti nepilnai ir 18 projektų (46 proc.) - neįvykdyti<sup>41</sup>. Geriausiai sekėsi vykdyti darnos srities projektus – įvykdyti 7 iš 12 projektų, prasčiausiai – meistriškumo srities – neįvykdyti 9 iš 17 projektų. Paminėtina, kad 23 atvejais iš 39 atsakingu už projektų įgyvendinimą buvo Ligoninės direktorius. 9 iš jo kuruojamų projektų buvo įvykdyti pilnai, 9 – neįvykdyti, likę 5 – įvykdyti nepilnai. Vienas iš neįvykdytų jo projektų buvo įdarbinti bent du naujus vidaus ligų gydytojus stacionaro padalinių funkcijų tęstinumui užtikrinti.

<sup>39</sup> 5260-osios GUID „Valstybės turto valdymas“

<sup>40</sup> „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės 2022-2024 metų pažangos programos „Viltis šiaurėje“ patvirtinimo“

<sup>41</sup> Laikėmės nuostatos, kad projektas įvykdytas, jei jo įvykdymo procentas 75-100 proc. (lentelėje užpildyta žalsva spalva), įvykdytas nepilnai – 35-70 proc. (lentelėje užpildyta melsva spalva) ir neįvykdytas – iki 30 proc. (lentelėje užpildyta rausva spalva)

Nepriklausomai nuo išsikeltų užduočių įvykdymo, pats strateginio projektų plano sudarymas vertintinas kaip Įstaigos gerosios valdymo praktikos pavyzdys, nes padeda priimti pagrįstus sprendimus, efektyviai naudoti resursus ir valdyti rizikas. Turėdama tokį planą, įstaiga tampa labiau organizuota, kryptinga ir nuosekli bei orientuota į kokybę, tačiau toks planas turi būti suderintas su steigėjo prioritetais, todėl jo patvirtinimas, vadovaujantis VŠĮ Joniškio ligoninės įstatų 14.7 punktu<sup>42</sup>, priklausė Joniškio rajono savivaldybės, kaip Įmonės savininkės, kompetencijai. Be to, Įstatų 14.3 p. numato, kad Ligoninės savininkas turi teisę (pareigą) nustatyti privalomas veiklos užduotis<sup>43</sup>, ligoninės veiklos vertinimo kriterijus ir rodiklius, tačiau tokių užduočių, vertinimo kriterijų ar rodiklių Savivaldybė Ligoninei nustačiusi nebuvo.

Apibendrinant galima teigti, kad Įmonės finansiniai ir veiklos rezultatai nebuvo prasti, tačiau viešajame sektoriuje taip pat labai svarbu įvertinti ir tai, kaip ekonomiško, efektyvumo ir rezultatyvumo siekis veikia kokybę – t. y. vartotojų pasitenkinimą<sup>44</sup>.

Ligoninės prašymu, Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba 2024 m. balandžio 9 d. sustabdė teisę teikti antrinės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros – vidaus ligų – paslaugas ir buvo panaikintos 35 vidaus ligų profilio lovos, o 2024 m. rugpjūčio 29 d. sustabdė teisę teikti stacionarinės asmens sveikatos priežiūros – bendrosios intensyviosios priežiūros – paslaugas ir panaikino 3 bendrosios intensyviosios priežiūros lovas. Pagrindinė tokio sprendimo priežastis – vidaus ligų gydytojų trūkumas. Be to, nuo 2024 m. balandžio 1 d. sutrumpėjo Joniškio ligoninės skubiosios medicinos pagalbos skyriaus darbo laikas – 8-20 val., nors iki šiol tebegalioja Skubiosios medicinos pagalbos skyriaus darbo organizavimo tvarka C20-P<sup>45</sup>, kurios 5 punkte nurodyta, kad skyrius dirba visą parą. Šie sprendimai sukėlė didelį visuomenės nepasitenkinimą - tai buvo išreikšta 5474 gyventojų, kas sudaro daugiau kaip ketvirtadalį Savivaldybės gyventojų<sup>46</sup>, parašais. Tai rodo, kad visuomenės interesų tenkinimas nebuvo užtikrintas.

## **5. Dėl paramos skyrimo pagrįstumo**

Viešosios įstaigos tikslas - tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo, mokymo ir mokslinę, kultūrinę, sveikatos priežiūros, aplinkos apsaugos, sporto plėtojimo, socialinės ar teisinės

---

<sup>42</sup> Patvirtinti Joniškio rajono savivaldybės mero 2023-07-11 potvarkiu Nr. M-112 „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės įstatų patvirtinimo“

<sup>43</sup> Kompetencija nustatyti privalomas veiklos užduotis įstaigos savininkui (dalininkui) yra suteikta ir LR sveikatos priežiūros įstatymo 28 str. 2 p.

<sup>44</sup> 3910-ųjų GUID „Svarbiausi veiklos audito principai“ 42 p.

<sup>45</sup> Patvirtinta Ligoninės direktoriaus 2023-12-06 įsakymu Nr. V-201 „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės vyriausiojo gydytojo 2010 m. rugpjūčio 2 d. įsakymo Nr. V-60 „Dėl kokybės sistemos procedūrų patvirtinimo“ pakeitimo“

<sup>46</sup> 2021 m. Lietuvos gyventojų surašymo duomenimis

pagalbos teikimo, taip pat kitokią visuomenei naudingą veiklą, tačiau pagal Viešųjų įstaigų įstatymo 3 str. 2 d. 1 p. neleidžiama gauto perviršio (pelno) skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta viešosios įstaigos įstatuose. Be to, savivaldybės bendrovės, teikdamos paramą vadovaujasi ne tik LR labdaros ir paramos įstatymo nuostatomis, bet ir tam pačiam įstatyme nurodytais visuomeninės naudos, efektyvumo, atitikties bendrovės veiklos tikslams, tikslingumo, skaidrumo ir nešališkumo principais<sup>47</sup>. Per audituojamą laikotarpį VŠĮ Joniškio ligoninė suteikė 21870,79 Eur (2023 m. – 14370,79 Eur ir 2024 m. – 7500 Eur) paramą penkiems subjektams:

- 2023-05-24 Ligoninės direktorius Ligoninės vardu pasirašė Bendradarbiavimo sutartį su Lietuvos sveikatos mokslų universiteto studentų mokslinė draugija dėl 370,79 Eur paramos suteikimo. Paramos gavėjo vykdomai veiklai, Draugijos narės dalyvio mokesčio padengimui, tačiau minėta suma buvo pravesa dar prieš pasirašant sutartį – 2023-05-02 pavedimo Nr. 487, nors Įstaigos Finansų kontrolės taisyklių<sup>48</sup> 33 punkte nustatyta, kad mokėjimams pagrįsti pateikiami šie dokumentai: sąskaita faktūra arba išankstinio apmokėjimo sąskaita kartu su darbų ar paslaugų priėmimo ir perdavimo aktu, ataskaitinio laikotarpio priskaitymo-ataskaitymo žiniaraščiai, įsakymai ir kiti dokumentai. Lėšos buvo pravesos LSMU studentų mokslinei draugijai, mokėjimo paskirtis - parama LSMU SMD Kardiologijos būrelis pirmininkės dalyvio mokesčiui. Ligoninės įstatų<sup>49</sup> 80 p. nustatyta, kad Ligoninės lėšos gali būti naudojamos tik įstatuose nustatytiems ligoninės tikslams siekti. Ligoninės tikslai apibrėžti Įstatų 9 punkte: „Pagrindinis ligoninės veiklos tikslas – stiprinti Joniškio ir aplinkinių rajonų bendruomenę puoselėjant gyventojų sveikatą, mažinant sergamumą ir mirtingumą.“ Minėtoje sutartyje nėra nurodyta, koku būdu šalys bendradarbiauja, audito metu nepateikta dokumentų pagrindžiančių, kaip draugijos pirmininkės dalyvavimo konferencijoje mokesčio apmokėjimas susijęs su pagrindiniu Ligoninės tikslu. Tai rodo vidaus kontrolės trūkumą – mokėjimai buvo vykdomi neskaidriai ir nesilaikant nustatytos tvarkos.
- Įstaigos pagrindinio tikslo neatitinka ir 14 tūkst. Eur paramos sutartis su VŠĮ ISM fondu dėl 14 tūkst. Eur paramos skyrimo sveikatos priežiūros įstaigų lyderiams, stojantiems į „Verslo administravimas (MBA) vadovams“ programą 2023–2024 akademiniiais metais 2023-08-02 pasirašė Vidaus ir slaugos tarnybos vadovė, laikinai einanti direktoriaus pareigas (direktorius 2023 m. liepos 31 d. – 2023 m. rugpjūčio 4 d. atostogavo) ir atstovaujanti Joniškio ligoninę.

<sup>47</sup> LR Labdaros ir paramos įstatymo 1993-06-04 Nr. I-172 (2022-09-01 redakcija) 9<sup>1</sup> str. 1 d.

<sup>48</sup> Patvirtintos 2020-12-31 Joniškio ligoninės vyr. gydytojo įsakymu Nr. V-103 ir pakeistos Joniškio ligoninės direktoriaus 2022-11-28 įsakymu Nr. V-225

<sup>49</sup> Patvirtinti Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. A-1043 (galiojo iki 2023-07-11) ir įstatatai, patvirtinti Joniškio rajono savivaldybės mero 2023 m. liepos 11 d. potvarkiu Nr. M-112

Lėšos buvo pravestos šios sutarties pagrindu 2023 m. spalio 16 d., pavedimo Nr. 1245. Šias lėšas savininko sprendimu VŠĮ ISM fondas pravedė UAB „ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas“ už 2024 m. Verslo administravimo (MBA) vadovams Martyno Gedmino studijas – šį faktą patvirtino VŠĮ ISM fondo direktorė 2025-11-27 raštu Nr. 01<sup>50</sup>. Nustatyta, kad finansinė parama VŠĮ Joniškio ligoninės direktoriaus magistro studijoms buvo skirta sprendimą pasirašius laikinajam direktoriaus pavaduotojui. Tačiau, nepaisant formalaus sprendimo pasirašymo, paramos gavėjas buvo Įstaigos direktorius, o sprendimas priimtas jo vadovaujamoje institucijoje, todėl nebuvo pakankamai užtikrintas sprendimų nešališkumas ir skaidrumas. Be to, nebuvo pagrįsta, kaip ši parama prisidėjo prie Ligoninės veiklos tikslų įgyvendinimo, ir nebuvo gautas Savivaldybės, kaip Įstaigos savininko, sprendimas ar pritarimas.;

- 2024-02-28 - 2024-03-04 Ligoninės direktoriaus buvo pasirašytos trys identiškos sutartys su Joniškio vaikų lopšeliais-darželiais „Ąžuoliukas“, „Saulutė“ ir „Vyturėlis“ dėl finansinės paramos - po 2500 Eur kiekvienam darželiui (bendra suma 7500 Eur) skyrimo sveikatinimo tikslams įgyvendinti. Šių sutarčių pagrindu 2024-03-05 lėšos buvo pravestos į darželių atsiskaitomąsias sąskaitas SEB banke.

## **6. Dėl darbo užmokesčio, priedų ir priemokų skyrimo pagrįstumo**

VŠĮ Joniškio ligoninės darbuotojų darbo užmokesčio sandarą ir jo nustatymo tvarką reglamentuoja VŠĮ Joniškio ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, kuris taikomas visiems ligoninės darbuotojams.

Audituotu laikotarpiu galiojo šios VŠĮ Joniškio ligoninės darbo apmokėjimo tvarkos:

- 2019 m. rugsėjo 23 d. VŠĮ Joniškio ligoninės direktoriaus įsakymu Nr. V-87 patvirtintas VŠĮ Joniškio ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, galiojęs iki 2022 m. kovo 13 d.;
- 2022 m. kovo 14 d. VŠĮ Joniškio ligoninės direktoriaus įsakymu Nr. V-44 patvirtintas VŠĮ Joniškio ligoninės darbo apmokėjimo tvarkos aprašas kuris taikytas nuo 2022 m. balandžio 1 d. iki 2023 m. kovo 8 d.;

---

<sup>50</sup> Atsakymas į Joniškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025-11-20 raštą Nr. KS-32 „Dėl informacijos pateikimo“

- 2023 m. kovo 9 d. VŠĮ Joniškio ligoninės direktoriaus įsakymu Nr. V-27 patvirtintas VŠĮ Joniškio ligoninės darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, galiojęs nuo 2023 m. kovo 9 d., su vėlesniais pakeitimais.

Audito metu nustatyta, kad darbo užmokesčio nustatymo, keitimo ir papildomų išmokų skyrimo praktikoje fiksuoti trūkumai nėra pavieniai ar atsitiktiniai atvejai, bet rodo sisteminės darbo užmokesčio valdymo problemas, susijusias su sprendimų pagrindimu, kriterijų aiškumu ir vidaus kontrolės užtikrinimu.

#### 6.1. Priedų ir priemokų skyrimas be aiškaus teisinio pagrindo

Analizuojant direktoriaus įsakymus tikrinamu laikotarpiu dėl darbuotojų priėmimo į darbą, darbo sąlygų keitimo, etatų didinimo, pareigų pakeitimo, pavadavimo ir darbo užmokesčio nustatymo, nustatyta, kad daliai darbuotojų buvo skiriamos priemokos ir (ar) priedai, neįvardijant jokie konkretaus jų skyrimo pagrindo. Įsakymais dažniausiai buvo nustatoma bendra darbo užmokesčio struktūra (pareiginės algos koeficientas, pastovioji ir kintamoji dalys), papildomai nurodant konkrečią priemokos ar priedo piniginę išraišką, tačiau nepaaiškinant, už kokią konkretų darbą, funkcijas ar aplinkybes šios išmokos skiriamos.

- 2021-12-29 įsakymu Nr. P-438 skirta prie atlyginimo priemoka 361 Eur, koku teisės aktu vadovaujantis skirta priemoka įsakyme nenurodyta;
- 2022-09-26 įsakymu Nr. P-332 skirta prie atlyginimo priemoka 87,5 Eur, koku teisės aktu vadovaujantis skirta priemoka įsakyme nenurodyta;
- 2023-07-26 įsakymu Nr. P-187 skirtas prie atlyginimo priedas 335 Eur, koku teisės aktu vadovaujantis skirtas priedas įsakyme nenurodyta;
- 2024-06-17 įsakymu Nr. P-171 skirtas prie atlyginimo priedas 1155 Eur, koku teisės aktu vadovaujantis skirtas priedas įsakyme nenurodyta.

Įsakymuose paprastai nebuvo nurodyta, ar priemoka ar priedas skiriamas už padidėjusį darbo krūvį, skubius ar papildomus darbus, papildomų funkcijų vykdymą, darbo sudėtingumą, intensyvumą ar kitas objektyvias priežastis. Dėl to neįmanoma nustatyti, ar šios išmokos buvo laikinos, turėjo būti taikomos tik konkrečiam laikotarpiui, ar jos buvo skirtos kaip nuolatinė atlygio dalis.

Skirtų priemokų ir priedų dydžiai buvo nuo 17,50 Eur iki 1155 Eur per mėnesį. Nustatyta, kad dalis priemokų ir priedų buvo skiriami jau priimant darbuotojus į darbą arba keičiant

jų darbo sąlygas, t. y. be jokio iš anksto identifikuoto laikino poreikio. Tokiais atvejais priemokos ar priedai faktiškai tapo nuolatine darbo užmokesčio sudėtine dalimi, nors pagal savo esmę turėtų būti laikinos, siejamos su konkrečiomis aplinkybėmis ar rezultatais.

Tokia praktika vertintina kritiškai, nes sudaro prielaidas neskaidriam darbo užmokesčio fondo naudojimui, apsunkina darbo užmokesčio kontrolę, iškraipo darbo užmokesčio struktūrą ir kelia riziką nevienodam analogiškas funkcijas atliekančių darbuotojų vertinimui. Be to, priedų ir priemokų skyrimas be aiškaus pagrindo formuoja nepagrįstus lūkesčius darbuotojams ir didina konfliktų riziką tais atvejais, kai tokios išmokos vėliau būtų nutraukiamos ar peržiūrimos.

## 6.2. Priedai ir priemokos už papildomų funkcijų vykdymą bei papildomas, trūkstamas ar reikalingas kompetencijas: pagrįstumo ir aiškumo trūkumai

VŠĮ Joniškio ligoninėje daliai darbuotojų buvo skiriami priedai ir priemokos ne tik už papildomų funkcijų vykdymą, bet ir už vadinamąsias papildomas, trūkstamas ar reikalingas kompetencijas. Šių išmokų skyrimo praktika pasižymėjo nepakankamu aiškumu, fragmentišku reglamentavimu ir sprendimų pagrindimo trūkumais, dėl ko nebuvo užtikrintas skaidrus ir vienodais principais grindžiamas darbo užmokesčio diferencijavimas.

Nustatėme, kad tam tikrais atvejais priemokos ir priedai skiriami už papildomas funkcijas ar papildomas kompetencijas, tačiau įsakyme neįvardyta, kokios konkrečios papildomos funkcijos pavedamos ar kokios nurodomos papildomos kompetencijos, jų apimtis, taikymo laikotarpis.

- 2022-03-21 įsakymu Nr. P-59 skirtas prie atlyginimo priedas 55 Eur už papildomas funkcijas, tačiau įsakyme neįvardyta, kokios konkrečios papildomos funkcijos pavedamos, jų apimtis, taikymo laikotarpis;
- 2024-02-27 įsakymu Nr. P-46 skirtas prie atlyginimo priedas 335 Eur už papildomas funkcijas, tačiau įsakyme neįvardyta, kokios konkrečios papildomos funkcijos pavedamos, jų apimtis, taikymo laikotarpis;
- 2024-07-03 įsakymu Nr. P-190 skirtas prie atlyginimo priedas 1 160 Eur už papildomas funkcijas, tačiau įsakyme neįvardyta, kokios konkrečios papildomos funkcijos pavedamos, jų apimtis, taikymo laikotarpis;
- 2023-07-27 įsakymu Nr. P-189 skirtas prie atlyginimo priedas 200 Eur už papildomas kompetencijas, tačiau įsakyme neįvardyta, kokios konkrečios papildomos kompetencijos, jų apimtis, taikymo laikotarpis.

Dalyje direktoriaus įsakymų nurodoma, kad priedai ar priemokos skiriami už „papildomas funkcijas“, „darbo krūvio padidėjimą“, „pagalbą organizuojant darbą“, „koordinavimo veiklas“, „darbuotojų apmokymą“, „universalumą“, „trūkstamas kompetencijas“ ar „reikalingas kompetencijas“, tačiau konkrečios funkcijos, kompetencijos, jų apimtis ir taikymo trukmė dažnu atveju neįvardijamos. Tokiuose sprendimuose nebuvo atskleista, kokios konkrečios papildomos funkcijos ar kompetencijos pavedamos, ar jos viršija pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bei kokiam laikotarpiui jos taikomos. Skiriamų išmokų dydžiai nuo 50 Eur iki 1 660 Eur per mėnesį.

Taip pat nustatyta, kad dalis priedų už papildomas ar trūkstamas kompetencijas įgauna nuolatinės darbo užmokesčio dalies požymių: jie mokami kas mėnesį, be aiškiai apibrėžto laikotarpio, o sprendimuose nenurodyta, kokiomis sąlygomis tokie priedai galėtų būti peržiūrimi, mažinami ar nutraukiami.

Ligoninėje nėra aiškiai apibrėžtos metodikos ar kriterijų sistemos, pagal kurią būtų nustatoma: kokios kompetencijos laikomos papildomomis, trūkstamomis ar reikalingomis; kada kompetencija laikoma pakankamu pagrindu skirti priedą ar priemoką; kaip diferencijuojami priedų dydžiai pagal kompetencijų pobūdį ir reikšmingumą; kokiam laikotarpiui tokie priedai gali būti skiriami; kaip vertinama, ar darbuotojas faktiškai taiko deklaruojamas kompetencijas (t. y. ar jos realiai naudojamos vykdant papildomas ar išplėstas funkcijas, ar tik formaliai įvardijamos).

Dėl nurodytų priežasčių sprendimai dėl priedų ir priemokų už papildomas funkcijas bei kompetencijas tampa subjektyvūs, priklausomi nuo vadovo diskrecijos, o ne nuo aiškių, skaidrių ir visiems darbuotojams vienodai taikomų kriterijų. Tokia praktika didina netolygaus darbo užmokesčio paskirstymo riziką, silpnina vidaus kontrolę darbo užmokesčio srityje, apsunkina galimybę objektyviai įvertinti darbo užmokesčio fondo lėšų panaudojimo pagrįstumą ir racionalumą.

### 6.3. Kintamosios dalies „išskaidymo“ ir išgalvojimo praktika: kriterijų konkretumo ir skaidrumo stoka

VŠĮ Joniškio ligoninėje daliai darbuotojų kintamoji darbo užmokesčio dalis buvo nustatoma ne kaip viena aiški, iš anksto apibrėžtais kriterijais paremta atlygio dalis, o kaip dirbtinai „išskaidyta“ į atskiras sudedamąsias dalis, kurioms sprendimuose suteikiami skirtingi pavadinimai. Praktikoje kintamoji dalis buvo formuojama iš atskirų komponentų, įvardijamų kaip kintamoji dalis „už darbo profilį“, „už turimą atsakomybę“, „už atsakomybės lygmenį“, „už darbo sudėtingumą“, „už turimas ar papildomas kompetencijas“, „už darbo patirtį“, „už kvalifikaciją“, „už išsilavinimą“, „už darbo stažą įstaigoje“, taip pat taikant neapibrėžtus „kitus kriterijus“.

Tokia praktika rodo, kad kintamosios dalies nustatymas iš esmės virto lanksčia priemone darbo užmokesčio didinimui, kai atlygio suma susideda iš kelių formaliai įvardytų dedamųjų, tačiau pačios dedamosios nėra aiškiai apibrėžtos nei turiniu, nei vertinimo metodika. Kategorijos pavadinimas sprendimuose pats savaime nereiškia, kad yra nustatytas objektyvus jos turinys, aiškūs vertinimo kriterijai ar taikomi vienodi standartai analogiškas pareigas einantiems darbuotojams.

- 2022-07-14 įsakymu Nr. P-235 darbuotojui nustatyta 650 Eur dydžio kintamoji darbo užmokesčio dalis už papildomas kompetencijas, tačiau įsakyme neįvardyta, kokios konkrečios kompetencijos laikomos papildomomis, kokiam laikotarpiui ši kintamoji dalis nustatyta ir kokiais kriterijais remiantis parinktas būtent toks dydis;
- 2023-07-28 įsakymu Nr. P-191 darbuotojui nustatyta 700 Eur dydžio kintamoji darbo užmokesčio dalis už papildomų funkcijų, tačiau įsakyme neįvardyta, kokios konkrečios funkcijos laikomos papildomomis, kokiam laikotarpiui ši kintamoji dalis nustatyta ir kokiais kriterijais remiantis parinktas būtent toks dydis;
- 2024-05-29 įsakymu Nr. P-149 darbuotojui nustatyta 675 Eur dydžio kintamoji darbo užmokesčio dalis už papildomas kompetencijas, kintamoji darbo užmokesčio dalis už papildomas atsakomybes, tačiau įsakyme neįvardyta, kokios konkrečios funkcijos laikomos papildomomis, kokiam laikotarpiui ši kintamoji dalis nustatyta ir kokiais kriterijais remiantis parinkti būtent tokie dydžiai.

Darbuotojams kintamosios dalys buvo sudarytos iš kelių komponentų (pvz., atskirai įvertinant darbo profilį, atsakomybę, atsakomybės lygmenį, darbo sudėtingumą, kompetencijas), tačiau sprendimuose nebuvo nurodyta, kokios konkrečios aplinkybės lėmė būtent tokius dydžius ir kuo jie skiriasi. Tokia „suskaldyta“ kintamoji dalis sudaro prielaidas tą patį darbo aspektą (pvz., atsakomybę ar darbo sudėtingumą) įvertinti kelis kartus, priskiriant jį skirtingoms dedamosioms, taip dirbtinai didinant bendrą kintamosios dalies dydį. Nesant aiškaus funkcijų apibrėžimo ir dokumentavimo, kintamoji dalis įgauna nuolatinės, iš anksto priskirtos atlygio dalies požymių, o ne kintančios dalies, priklausančios nuo realiai įvertinamų aplinkybių ar rezultatų.

Apibendrinant nustatyta, kad kintamosios darbo užmokesčio dalies nustatymo praktika, kai ji skaidoma į daugybę subkriterijų ir atskirų sumų, nesant aiškos metodikos, dydžių intervalų ir objektyvių vertinimo taisyklių, neužtikrina teisinio aiškumo ir skaidrumo. Tokia sistema sudaro prielaidas subjektyviems sprendimams, nevienodam analogiškų pareigybių darbuotojų traktavimui, taip pat apsunkina vidaus kontrolę darbo užmokesčio srityje, nes nėra galimybės nuosekliai patikrinti, ar priskirtos kintamosios dalies sumos yra pagrįstos, palyginamos ir taikomos vienodai.

#### 6.4. Kintamosios darbo užmokesčio dalies nustatymas viršijant leistinas ribas

Kintamosios darbo užmokesčio dalies „išskaidymo“ praktika, aprašyta 6.3. poskyryje, dalyje atvejų lėmė tai, kad bendra darbuotojams nustatyta kintamoji darbo užmokesčio dalis viršijo tuo metu galiojusiose VŠĮ Joniškio ligoninės darbo apmokėjimo tvarkose nustatytas leistinas ribas.

- 2022-08-17 įsakymu Nr. P-269 darbuotojui nustatyta kintamoji dalis už darbo profilį 300 Eur, kintamoji dalis už turimą atsakomybę 425 Eur, kintamoji dalis už atsakomybės lygmenį 600 Eur, kintamoji dalis už turimą kompetenciją 300 Eur, kintamoji dalis už darbo sudėtingumą 600 Eur, kintamoji dalis už turimą išsilavinimą 600 Eur, kintamoji dalis už turimą kvalifikaciją 600 Eur. Pagal DU tvarkos 13 punktą – pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis negali viršyti 90 proc. darbo užmokesčio pastoviosios dalies. Šiuo atveju pastovioji dalis 1605 Eur. Kintamosios dalies viršijimas – 213,4 proc. (leidžiama – iki 90 proc.)

- 2023-02-06 įsakymu Nr. P-35 darbuotojui nustatyta kintamoji dalis už atsakomybės 566,50 Eur, kintamoji dalis už papildomas kompetencijas 405 Eur. Pagal DU tvarkos 13 punktą – pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis negali viršyti 90 proc. darbo užmokesčio pastoviosios dalies. Šiuo atveju pastovioji dalis 770,40 Eur. Kintamosios dalies viršijimas – 126,1 proc. (leidžiama – iki 90 proc.).

Pažymėtina, kad kintamosios dalies sudedamosios dalys tarpusavyje dubliavosi (pvz., „atsakomybė“, „atsakomybės lygmuo“, „darbo sudėtingumas“, „darbinė patirtis“), tačiau sprendimuose nebuvo apibrėžta, kuo šie kriterijai skiriasi ir kaip kiekvienas jų atskirai prisideda prie kintamosios dalies dydžio nustatymo.

#### 6.5. Dvigubo apmokėjimo taikymas derinant etatinį darbo užmokestį ir VLK paslaugų įkainius

VŠĮ Joniškio ligoninėje buvo taikoma praktika gydytojams, dirbantiems pagal etatinę darbo užmokesčio sistemą, papildomai mokėti atlygį, susietą su Valstybinės ligonių kasos patvirtintais paslaugų įkainiais, nesant aiškaus teisinio ir vidinio reglamentavimo, leidžiančio tokį apmokėjimo modelį taikyti kartu. Ši praktika vertintina atsižvelgiant į VŠĮ Joniškio ligoninės direktoriaus 2023 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-27 patvirtintos Darbo apmokėjimo tvarkos nuostatas, kurios aiškiai atskiria etatinį ir neetatinį apmokėjimo modelius.

Minėtos Darbo apmokėjimo tvarkos 16 punkte nustatyta: „Darbuotojų, kurie gauna atlygį ne pagal etatinį krūvį, darbo užmokesčio sudedamosios dalys už suteiktas paslaugas eurai ar procentais nuo VLK paslaugos įkainio pateiktos 3-oje lentelėje.“ Ši nuostata reiškia, kad apmokėjimas pagal VLK paslaugų įkainius siejamas būtent su darbuotojais, kurie atlyginimą gauna ne pagal etatinį krūvį, o ne su etatinį darbo užmokestį gaunančiais darbuotojais.

- 2024-07-03 įsakymu Nr. P-190 darbuotojui mokama visa etatinio darbo užmokesčio struktūra – pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis, kintamoji dalis, priedas prie darbo užmokesčio, ir priedas už papildomų funkcijų atlikimą. Tuo pačiu sprendimu papildomai nustatyta taikyti 10 proc. apmokėjimą nuo VLK patvirtinto paslaugos įkainio už suteiktas paslaugas. Tokiu būdu buvo taikomas tiek etatinis apmokėjimas, tiek apmokėjimas pagal VLK įkainius, nors Darbo apmokėjimo tvarkos 16 punktas šią apmokėjimo formą sieja su neetatinio darbo atvejais.

- 2024-07-03 įsakymu Nr. P-191 darbuotojui buvo nustatytas pilnas etatinis darbo užmokestis, papildomas priedas už papildomų funkcijų atlikimą ir tuo pačiu taikomas procentinis apmokėjimas nuo VLK patvirtinto paslaugų įkainio. Tokiu būdu buvo taikomas tiek etatinis apmokėjimas, tiek apmokėjimas pagal VLK įkainius, nors Darbo apmokėjimo tvarkos 16 punktas šią apmokėjimo formą sieja su neetatinio darbo atvejais.

- 2024-06-17 įsakymu Nr. P-171, sudarant darbo sutartį, nustatyta visa etatinio darbo užmokesčio struktūra – pastovioji dalis, kintamoji dalis ir priedas prie darbo užmokesčio, o papildomai numatyta mokėti procentinį atlygį nuo VLK patvirtinto paslaugų įkainio. Tokiu būdu buvo taikomas tiek etatinis apmokėjimas, tiek apmokėjimas pagal VLK įkainius, nors Darbo apmokėjimo tvarkos 16 punktas šią apmokėjimo formą sieja su neetatinio darbo atvejais.

Nustatyta, kad daliai darbuotojų buvo nustatytas visas etatinis darbo užmokestis, apimantis pastoviąją dalį ir kintamąją dalį, papildomai skiriant priedus už papildomas funkcijas ir tuo pačiu metu taikomas procentinis apmokėjimas nuo VLK patvirtinto paslaugos įkainio už tas pačias arba su tomis pačiomis pareigomis susijusias paslaugas. Tokiu būdu buvo faktiškai derinami du skirtingi apmokėjimo modeliai, nors Darbo apmokėjimo tvarkoje toks derinimas nėra reglamentuotas.

Pažymėtina, kad galiojančiose VŠĮ Joniškio ligoninės darbo apmokėjimo tvarkose nėra aiškiai nustatyta, ar darbuotojams, dirbantiems pagal etatinį darbo užmokestį, gali būti papildomai taikomi VLK paslaugų įkainiai, kokiais atvejais darbas laikomas neetatinio pobūdžio, kaip atskiriamos paslaugos, už kurias atlyginama per darbo užmokestį, nuo paslaugų, už kurias atlyginama pagal VLK įkainius, ir kaip išvengiama to paties darbo ar tų pačių funkcijų dvigubo apmokėjimo. Dėl to susidaro situacija, kai tas pats darbo krūvis gali būti kompensuojamas per kintamąją darbo

užmokesčio dalį, per priedus ir papildomai per VLK paslaugų įkainius, nesant aiškaus teisinio ir faktinio atibrbojimo.

Apibendrinant konstatuotina, kad ligoninėje nebuvo užtikrintas aiškus etatinio darbo užmokesčio ir apmokėjimo pagal VLK paslaugų įkainius atskyrimas, nors Darbo apmokėjimo tvarkos 16 punktą aiškiai sieja apmokėjimą pagal VLK įkainius su neetatinio darbo atvejais. Sprendimai dėl šių apmokėjimo formų derinimo buvo priimami individualiai, nesant aiškaus vidinio reglamentavimo, o tai sudaro reikšmingą finansinę ir teisinę riziką ligoninei bei neatitinka skaidraus ir racionalaus viešųjų lėšų naudojimo principų.

---

***Darbo užmokesčio audito metu nustatyta, kad VŠĮ Jonišio ligoninėje darbo užmokesčio didinimas buvo vykdomas daugiausia per priedų, priemokų ir kintamosios dalies mechanizmus, kurių taikymas nebuvo pakankamai aiškiai reglamentuotas ir dokumentuotas.***

VŠĮ Jonišio ligoninės darbo užmokesčio nustatymo ir keitimo praktikoje fiksuoti trūkumai nebuvo pavieniai ar atsitiktiniai, bet rodo sisteminės darbo užmokesčio valdymo problemas. Darbo užmokesčio sprendimai dažnu atveju buvo priimami nesant aiškos, nuoseklios ir visiems darbuotojams vienodai taikomos metodikos, todėl darbo užmokesčio sistema praktikoje veikė kaip atskirų sprendimų visuma, o ne kaip vientisa ir tarpusavyje suderinta sistema.

Priedai ir priemokos plačiai naudoti kaip pagrindinė darbo užmokesčio didinimo priemonė, ne visais atvejais aiškiai atskiriant juos nuo kintamosios darbo užmokesčio dalies ar pareigybės aprašais nustatytų funkcijų. Dėl to išnyko aiškos ribos tarp darbo užmokesčio sudedamųjų dalių, sudarant prielaidas už tuos pačius darbo aspektus atlyginti kelis kartus skirtingomis darbo užmokesčio formomis.

Darbo užmokesčio sprendimų dokumentavimas daugeliu atvejų buvo nepakankamas sprendimų pagrįstumui ir teisėtumui patikrinti – sprendimuose ne visada buvo aiškiai nurodoma, už ką konkrečiai mokama, kokiam laikotarpiui nustatomos išmokos ir kokiomis sąlygomis jos turėtų būti peržiūrimos ar nutraukiamos.

Kintamosios darbo užmokesčio dalies taikymas dalyje atvejų neatitiko jos esmės – ji buvo nustatoma ilgam laikotarpiui, skaidoma į tarpusavyje persidengiančias sudedamąsias dalis ir kai kuriais atvejais viršijo nustatytas proporcijas, todėl buvo naudojama ne kaip lanksti, su kintančiomis darbo sąlygomis susieta atlygio dalis, o kaip priemonė stabiliai didinti darbo užmokestį.

**Santrumpos ir sąvokos**

Įstaiga, Ligoninė, Joniškio ligoninė – VŠĮ Joniškio ligoninė

Direktorius, Įstaigos direktorius, Ligoninės direktorius – VŠĮ Joniškio ligoninės direktorius

Savivaldybė – Joniškio rajono savivaldybė

Taryba – Joniškio rajono savivaldybės taryba

Meras, Savivaldybės meras – Joniškio rajono savivaldybės meras

Įstatai, Įstaigos įstatai – VŠĮ Joniškio ligoninės įstatai

IT – ilgalaikis turtas

VSAFAS - viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai

TAAIS - tarptautiniai aukščiausiųjų audito institucijų standartai

LNSS – Lietuvos nacionalinė sveikatos sistema

LSMU – Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

SMPS – Skubiosios medicinos pagalbos skyrius

VLK – valstybinės ligonių kasos

### Audito apimtis ir metodai

| Audito ataskaitos skyrių pavadinimai                                                                      | Taikyti audito kriterijai                                                                                                                                                                                                                                                                                | Atliktos audito procedūros, informacijos ir duomenų rinkimo bei vertinimo metodai, detali informacija apie atliktą atranką, skaičiavimai ir kt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Įžanga                                                                                                    | Susipažinimas su audito objektu                                                                                                                                                                                                                                                                          | <u>LR teisės aktų, reglamentuojančių VŠĮ Joniškio ligoninės veiklą peržiūra ir analizė:</u> Sveikatos sistemos įstatymas, Viešųjų įstaigų įstatymas, Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas, Sveikatos draudimo įstatymas, Joniškio rajono savivaldybės strateginiai veiklos planai, Joniškio ligoninės įstatai, finansinės ir veiklos ataskaitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.Dėl Joniškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų VŠĮ Joniškio ligoninei 2021-2024 m., panaudojimo | <ul style="list-style-type: none"> <li>- lėšos panaudotos pagal Tarybos sprendimuose nurodytą paskirtį;</li> <li>- lėšos gydytojams skirtos vadovaujantis nustatyta tvarka;</li> <li>- įstaigos ilgalaikis turtas naudojamas vadovaujantis LR teisės aktais ir savininko sprendimais</li> </ul>          | <u>Dokumentų peržiūra ir analizė:</u> Tarybos sprendimai dėl Savivaldybės biudžeto patvirtinimo, Įstaigos įstatinio kapitalo padidinimo, turto perdavimo, perėmimo ar nuomos; Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai dėl lėšų skyrimo iš administracijos direktoriaus rezervo fondo; Joniškio ligoninės finansinės ataskaitos; Finansinės paramos gydytojams skyrimo tvarkos aprašas, sutartys su gydytojais, banko sąskaitų išrašai, patalpų nuomos sutartys<br><u>Skaičiavimai:</u> gydytojams mokėtinų ir grąžintinų sumų perskaičiavimas.                                                                                                                                                                       |
| 2.Dėl VŠĮ Joniškio ligoninė 2021-10-05 – 2024-12-09 įsigyto ilgalaikio turto                              | - IT įsigijamas nustatyta tvarka                                                                                                                                                                                                                                                                         | <u>Dokumentų ir įsigyto IT registro peržiūra ir analizė:</u><br>LR viešųjų pirkimų įstatymas, Joniškio ligoninės viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės, metiniai pirkimų planai, audituojamu laikotarpiu įsigyto IT registras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.Dėl ilgalaikio turto apskaitos                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- IT atitinka IT pripažinimo kriterijus (paskirtis, naudojimo trukmė, įsigijimo savikaina);</li> <li>- IT užregistruotas pagal apskaitos dokumentus;</li> <li>- IT įsigijimo savikaina paskaičiuota teisingai;</li> <li>- priskirta teisinga IT grupė;</li> </ul> | <u>Dokumentų peržiūra ir analizė:</u> Finansinės apskaitos įstatymas, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, 12, 13, 22 VSAFAS, Ligoninės apskaitos ir finansų valdymo vadovas, Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ekonominiai normatyvai, Joniškio ligoninės finansų kontrolės taisyklės, įsigyto IT registras, DK sąskaitų likučiai, pasirinktų 30-ies IT objektų kortelės, sąskaitos faktūros, perdavimo-priėmimo aktai. IT objektų atranka buvo atlikta kombinuotu būdu: pirma, iš visų IT objektų grupių buvo atrinkta po du objektus (jei grupėje buvo vienas objektas – buvo atrinktas vienas objektas), kurių įsigijimo savikaina didžiausia. Taip atrinkta 16 objektų. Kadangi minimalus imties dydis, kai audituojama |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- priskirtas teisingas IT nusidėvėjimo normatyvas;</li> <li>- teisingai paskaičiuotas IT nusidėvėjimas (amortizacija);</li> <li>- IT registrai atitinka DK sąskaitų likučius;</li> <li>- IT priskirtas materialiai atsakingam asmeniui;</li> <li>- inventorizuotas visas IT;</li> <li>- inventORIZACIJA atliekama pagal patvirtintą tvarką (2025-11-25 stebėtas inventORIZACIJOS procesas);</li> <li>- IT objektai pažymėti inventoriniais numeriais;</li> <li>- IT yra nustatyti nusidėvėjimo normatyvai;</li> <li>- IT nurašymo aktai pasirašyti atsakingų asmenų;</li> <li>- nurašytas ir parduotas IT išregistruotas iš IT apskaitos registru.</li> </ul> | <p>visuma yra iki 300 vnt., turi būti ne mažiau 30, dar 14 objektų atrinkome statistinės atrankos būdu. <u>Su atrinktais objektais buvo atlikti detalieji IT kontrolės testai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- turto įsigijimo ir pripažinimo kontrolė - patikrinta, ar IT atitinka IT pripažinimo kriterijus, peržiūrėtos įsigyto turto ir papildomų išlaidų sąskaitos-faktūros;</li> <li>- turto registravimo apskaitoje kontrolė – patikrinta, ar priskirta teisinga IT grupė, nusidėvėjimo normatyvas, ar teisingai paskaičiuota įsigijimo savikaina ir nusidėvėjimas (amortizacija), palyginta, ar turto registrai atitinka DK sąskaitų likučius;</li> <li>- turto inventORIZACIJOS kontrolė – peržiūrėti paskutinės buvusios inventORIZACIJOS aprašai, patikrinta, ar IT objektai pažymėti inventoriniais numeriais;</li> <li>- turto nurašymo/pardavimo kontrolė – peržiūrėti turto nurašymo aktai, Direktorius įsakymai ir kiti dokumentai dėl turto pardavimo, sąskaita-faktūra, banko sąskaitos išrašas, IT apskaitos registrai.</li> </ul> <p><u>Stebėjimas:</u> realiu laiku 2025-11-25 stebėtas inventORIZACIJOS procesas</p> |
| 4.Dėl Ligoninės veiklos rezultatyvumo | <ul style="list-style-type: none"> <li>- turtas naudojamas vadovaujantis turto naudojimo principais</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><u>Dokumentų peržiūra ir analizė:</u> LR sveikatos apsaugos ministro įsakymai dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos rezultatų vertinimo siektinų reikšmių, Joniškio rajono savivaldybės strateginiai veiklos planai, Įstaigos finansinės ir veiklos ataskaitos; Joniškio ligoninės veiklos strategija 2023-2024 metais</p> <p><u>Oficialių interneto svetainių peržiūra:</u> LR sveikatos apsaugos ministerijos informacija apie šių aukščiau minėtų siektinų rodiklių vykdymą<sup>51</sup> bei asmens sveikatos priežiūros įstaigų rodiklių švieslentė<sup>52</sup>; Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2024-03-28 posėdžio Nr. 11 vaizdo įrašas<sup>53</sup> (nuo 2:33 val.)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

<sup>51</sup> Žr. 35 išnašą

<sup>52</sup> <https://experience.arcgis.com/experience/c98b15dd3d97480ca8f1b35e90cd1cb9/>

<sup>53</sup> <https://www.youtube.com/watch?v=xhVkrCrMvM8&t=12215s>

|                                                              |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                                    | <u>Analitinės procedūros:</u> finansinių rodiklių analizė, skirtingų laikotarpių palyginimas, faktinių rezultatų palyginimas su planuotais                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.Dėl paramos skyrimo pagrįstumo                             | - parama skirta pagristai                                                                                                          | <u>Dokumentų peržiūra ir analizė:</u> Labdaros ir paramos įstatymas, LR viešųjų įstaigų įstatymas, LR sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas, Įstaigos įstatatai, Paramos inicijavimo, gavimo, apskaitos ir viešinimo viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje tvarkos aprašas, VŠĮ Joniškio ligoninės finansų kontrolės taisyklės, Įstaigos finansinės ataskaitos, sutartys dėl paramos suteikimo, banko sąskaitų išrašai;<br><u>Paklausimai:</u> VŠĮ ISM fondui, Joniškio ligoninės darbuotojams<br><u>Analitinės procedūros:</u> galimo paramos dydžio pagal Įstaigos grynąjį perviršį (pelną) nustatymas atitinkamais metais                     |
| 6.Dėl darbo užmokesčio, priedų ir premijų skyrimo pagrįstumo | - VŠĮ Joniškio ligoninės darbo užmokesčio, priedų ir premijų skyrimo praktika atitiko galiojančius teisės aktus ir vidaus tvarkas. | <u>Dokumentų peržiūra ir analizė:</u> VŠĮ Joniškio ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašai, galioję audituojamu laikotarpiu (2019 m., 2022 m., 2023 m. ir 2024 m. redakcijos); Lietuvos Respublikos darbo kodeksas; Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas; VŠĮ Joniškio ligoninės direktoriaus įsakymai dėl darbo užmokesčio, priedų, priemonių ir kintamosios dalies nustatymo; darbuotojų pareigybių aprašymai; darbo užmokesčio apskaitos dokumentai ir darbo užmokesčio žiniaraščiai.<br><u>Analitinės procedūros:</u> darbo užmokesčio sprendimų atitikties tuo metu galiojusioms darbo apmokėjimo tvarkoms vertinimas. |

## Finansavimo sumos iš Joniškio rajono savivaldybės biudžeto 2021- 2024 metais

|                              | Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje | Per ataskaitinį laikotarpį |                                |                              |                                                |                                                  |                                                              |                                                                                |                               |                                         | Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                              |                                                             | Finansavimo sumos (gautos) | Finansavimo sumų pergrupavimas | Neatlygintinai gautas turtas | Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams | Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo | Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai | Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams | Finansavimo sumos (grąžintos) | Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas |                                                             |
| <b>2021 m.:</b>              | <b>2 186 656,88</b>                                         | <b>14 802,99</b>           |                                |                              |                                                |                                                  | <b>-48 990,60</b>                                            |                                                                                |                               |                                         | <b>2 152 469,27</b>                                         |
| nepiniginiam turtui įsigyti  |                                                             | 9 999,44                   |                                |                              |                                                |                                                  | -44 187,05                                                   |                                                                                |                               |                                         | -34 187,61                                                  |
| kitoms išlaidoms kompensuoti |                                                             | 4 803,55                   |                                |                              |                                                |                                                  | -4 803,55                                                    |                                                                                |                               |                                         | 0,00                                                        |
| <b>2022 m.:</b>              | <b>2 152 469,27</b>                                         | <b>47 532,60</b>           |                                | <b>88 950,22</b>             |                                                |                                                  | <b>-94 412,80</b>                                            |                                                                                |                               |                                         | <b>2 194 539,29</b>                                         |
| nepiniginiam turtui įsigyti  |                                                             |                            |                                | 88 950,22                    |                                                |                                                  | -46 880,20                                                   |                                                                                |                               |                                         | 42 070,02                                                   |
| kitoms išlaidoms kompensuoti |                                                             | 47 532,60                  |                                |                              |                                                |                                                  | -47 532,60                                                   |                                                                                |                               |                                         | 0,00                                                        |
| <b>2023 m.:</b>              | <b>2 194 539,29</b>                                         | <b>33 125,00</b>           |                                |                              | <b>-11 439,04</b>                              |                                                  | <b>-50 038,82</b>                                            | <b>-23 649,50</b>                                                              | <b>-5 631,75</b>              |                                         | <b>2 136 905,18</b>                                         |
| nepiniginiam turtui įsigyti  |                                                             |                            |                                |                              | -11 439,04                                     |                                                  | -46 195,07                                                   |                                                                                |                               |                                         | -57 634,11                                                  |
| kitoms išlaidoms kompensuoti |                                                             | 33 125,00                  |                                |                              |                                                |                                                  | -3 843,75                                                    | -23 649,50                                                                     | -5 631,75                     |                                         | 0,00                                                        |
| <b>2024 m.:</b>              | <b>2 136 905,18</b>                                         | <b>36 875,00</b>           |                                |                              | <b>-3 724,66</b>                               |                                                  | <b>-52 277,29</b>                                            | <b>-28 008,61</b>                                                              | <b>-2 846,66</b>              |                                         | <b>2 086 922,96</b>                                         |
| nepiniginiam turtui įsigyti  |                                                             |                            |                                |                              | -3 724,66                                      |                                                  | -46 257,56                                                   |                                                                                |                               |                                         | -49 982,22                                                  |
| kitoms išlaidoms kompensuoti |                                                             | 36 875,00                  |                                |                              |                                                |                                                  | -6 019,73                                                    | -28 008,61                                                                     | -2 846,66                     |                                         | 0,00                                                        |

**LNSS viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių vykdymas  
2021-2024 m.**

|           | Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai                                                                                                | Siektina reikšmė 2021 m.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2021 m.            | Siektina reikšmė 2022 m.                                                                                                                                                                                                                       | 2022 m.        | Siektina reikšmė 2023 m.                                                           | 2023 m.       | Siektina reikšmė 2024 m.                                                           | 2024 m.       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>I</b>  | <b>Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                    |               |                                                                                    |               |
| <b>1.</b> | <b>Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)</b> | Būti nenuostolingai                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -<br>211395<br>Eur | Būti nenuostolingai                                                                                                                                                                                                                            | 503104<br>Eur  | Būti nenuostolingai                                                                | 558846<br>Eur | Būti nenuostolingai                                                                | 488411<br>Eur |
| <b>2.</b> | <b>Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis</b>                                                                                      | Valstybės institucijoms skyrus papildomų Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti darbuotojų darbo užmokesčiui didinti, ne mažiau kaip 85 proc. nurodytų lėšų panaudojamos darbo užmokesčiui didinti | -                  | Sąnaudų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui dalis, palyginti su visomis asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – API) sąnaudomis, yra ne mažesnė nei 95 proc. 2021 metų sąnaudų darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui dalies | 105,3<br>proc. | Nenustatoma                                                                        | -             | Nenustatoma                                                                        | -             |
| <b>3.</b> | <b>Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis</b>                                                                                      | Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 2,4 proc.                                                                                                                                                                                                                                           | 2,32<br>proc.      | API sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 2,4 proc. nuo visų API sąnaudų                                                                                                                                                             | 1,43<br>proc.  | API sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 2,4 proc. nuo visų API sąnaudų | 1,94<br>proc. | API sąnaudų valdymo išlaidoms dalis ne daugiau kaip 2,4 proc. nuo visų API sąnaudų | 2,30<br>proc. |
| <b>4.</b> | <b>Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto</b>                                                        | Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,12                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,12               | Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,12                                                                                                                                                                                              | 0,11           | Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,12                                  | 0,11          | Įsipareigojimų koeficientas ne didesnis kaip 0,1                                   | 0,1           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                            |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 5. | Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ASPI per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent vieną sutartį dėl dalyvavimo projekte, iš kurio gauna papildomą finansavimą            | 2 <sup>54</sup>  | ASPI per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą                          | 2 <sup>55</sup>    | ASPI per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą                          | 3 <sup>56</sup> | ASPI per pastaruosius 3 m. yra pasirašiusi bent dvi sutartis dėl dalyvavimo projektuose, pagal kurias gauna papildomą finansavimą                          | 4 <sup>57</sup> |
| II | Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                  |                                                                                                                                                            |                    |                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                            |                 |
| 1. | Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, tai yra pacientų teigiamai įvertintų įstaigoje suteiktų paslaugų skaičiaus dalis nuo visų per metus įstaigoje suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes | Pacientų pasitenkinimo ASPI teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis ne mažiau kaip 0,8 balo                          | 0,98             | Pacientų pasitenkinimo ASPI teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis ne mažiau kaip 0,9 balo                                              | 0,99               | Nenustatoma                                                                                                                                                | -               | Nenustatoma                                                                                                                                                | -               |
| 2. | Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje                                                                                                                                                            | ASPI įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą                                                                    | Ne <sup>58</sup> | ASPI įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą                                                                                        | Taip <sup>59</sup> | ASPI įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą                                                                                        | Taip            | ASPI įtraukta į Skaidrių asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą                                                                                        | Taip            |
| 3. | Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos sistema, įstaigos interneto svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)                                                                                      | 1. Ne mažiau kaip 98 proc. visų stacionaro epikrizių (e. dokumentas Nr. E003 „Stacionaro epikrizė“) (toliau – E003) išrašoma el. būdu. | 1. 100 proc.     | 95 proc. ASPI registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą | 52,02 proc.        | 95 proc. ASPI registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą | 101,27 proc.    | 95 proc. ASPI registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą | 100 proc.       |

<sup>54</sup> Projektas „Tuberkuliozės profilaktikai, diagnostikai ir gydymui naudojamos infrastruktūros modernizavimas Respublikinės Šiaulių ligoninės TPLK“ ir projektas „Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas VšĮ Joniškio ligoninėje“.

<sup>55</sup> Projektas „Tuberkuliozės profilaktikai, diagnostikai ir gydymui naudojamos infrastruktūros modernizavimas Respublikinės Šiaulių ligoninės TPLK“ ir projektas „Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas VšĮ Joniškio ligoninėje“.

<sup>56</sup> Projektas „Tuberkuliozės profilaktikai, diagnostikai ir gydymui naudojamos infrastruktūros modernizavimas Respublikinės Šiaulių ligoninės TPLK“, projektas „Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas VšĮ Joniškio ligoninėje“ ir projektas „Elektros energijos kaupimo įrenginiai valstybės, savivaldybių, tradicinių religinių bendruomenių, religinių bendrijų ar centrų poreikiams“.

<sup>57</sup> Projektas „Atsinaujinančių energijos išteklių panaudojimas VšĮ Joniškio ligoninėje“, projektas „Elektros energijos kaupimo įrenginiai valstybės, savivaldybių, tradicinių religinių bendruomenių, religinių bendrijų ar centrų poreikiams“, projektas „Sveikatos centro sudėtyje teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų infrastruktūros modernizavimas Joniškio rajono savivaldybėje“ ir projektas „Antimikrobinio atsparumo valdymo plėtojimas“.

<sup>58</sup> Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 25 įsakymu Nr. V-457 „Dėl Joniškio rajono savivaldybės kandidačių gauti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą sąrašo patvirtinimo“, VšĮ Joniškio ligoninė įtraukta į kandidačių gauti skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardą sąrašą.

<sup>59</sup> Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 27 d. įsakymas Nr. A-546 „Dėl skaidrios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vardo suteikimo viešajai įstaigai Joniškio ligoninei“

|    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                |            |                                                                                |             |                                                                                |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                             | <p>2. ASPI, išrašant e. receptus, vaistų sąveikų tikrinimo funkcionalumas naudojamas visa apimtimi.</p> <p>3. ASPI yra Išankstinės pacientų registracijos informacinės sistemos (toliau – IPR IS) dalyvis.</p> <p>4. Ne mažiau kaip 50 proc. visų atsakymų į siuntimus (e. dokumentas Nr. E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“) (toliau – E027-a) išrašoma el. būdu.</p> <p>5. Patvirtinta ASPI naudojamos informacinės sistemos infrastruktūros saugumo dokumentacija.</p> | <p>2. Taip</p> <p>3. Taip</p> <p>4. 100 proc.</p> <p>5. Taip<sup>60</sup></p> |                                                                                |            |                                                                                |             |                                                                                |            |
| 4. | Vidutinė hospitalizuotų pacientų gydymo trukmė įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms) | Vidutinė chirurgijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 6,8 dienos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -                                                                             | Vidutinė chirurgijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 6,8 dienos | -          | Vidutinė chirurgijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 6,8 dienos | -           | Vidutinė chirurgijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 6,8 dienos | -          |
|    |                                                                                                                                                                                                                             | Vidutinė terapijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 6,4 dienos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 8,5 dienos                                                                    | Vidutinė terapijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 7,1 dienos   | 9,5 dienos | Vidutinė terapijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 7,1 dienos   | 10,6 dienos | Vidutinė terapijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 7,1 dienos   | 7,3 dienos |

<sup>60</sup> Joniškio ligoninės direktoriaus 2021 m. spalio 7 d. įsakymas Nr. V-138 „Dėl Joniškio ligoninės informacinės sistemos nuostatų ir Joniškio ligoninės informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                      |                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Vidutinė psichiatrijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 18,8 dienos                                                                                                    | -                        | Vidutinė psichiatrijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 18,8 dienos                                                                                                    | -                      | Vidutinė psichiatrijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 18,8 dienos                                                                                                    | -                     | Vidutinė psichiatrijos paslaugų grupės gydymo trukmė – ne ilgiau kaip 18,8 dienos                                                                                                    | -                     |
| 5.  | Lovos užimtumo rodiklis įstaigoje pagal sveikatos apsaugos ministro nustatytas paslaugų grupes (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms)                                                                                                     | ASPI aktyvaus gydymo lovų užimtumas – ne mažiau kaip 70 %                                                                                                                            | 64,7 proc. <sup>61</sup> | ASPI aktyvaus gydymo lovų užimtumas – ne mažiau kaip 70 %                                                                                                                            | 75,5 proc.             | ASPI aktyvaus gydymo lovų užimtumas – ne mažiau kaip 70 %                                                                                                                            | 70,1 proc.            | ASPI aktyvaus gydymo lovų užimtumas – ne mažiau kaip 70 %                                                                                                                            | 63,7 proc.            |
| 6.  | Įstaigoje iš PSDF lėšų apmokėtų brangiųjų tyrimų ir procedūrų, kurių stebėseną atliekama, skaičius, medicinos priemonių, kuriomis atlikti brangieji tyrimai ir procedūros, panaudojimo efektyvumas (taikoma tik antrinio ir tretinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioms įstaigoms) | Kompiuterinės tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 12 kompiuterinės tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu kompiuterinės tomografijos aparatu                      | 10,15 tyrimų per dieną   | Kompiuterinės tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 14 kompiuterinės tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu kompiuterinės tomografijos aparatu                      | 12,29 tyrimų per dieną | Kompiuterinės tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 15 kompiuterinės tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu kompiuterinės tomografijos aparatu                      | 12,4 tyrimų per dieną | Kompiuterinės tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 15 kompiuterinės tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu kompiuterinės tomografijos aparatu                      | 12,3 tyrimų per dieną |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Magnetinio rezonanso tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 10 magnetinio rezonanso tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu magnetinio rezonanso tomografijos aparatu | -                        | Magnetinio rezonanso tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 10 magnetinio rezonanso tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu magnetinio rezonanso tomografijos aparatu | -                      | Magnetinio rezonanso tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 10 magnetinio rezonanso tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu magnetinio rezonanso tomografijos aparatu | -                     | Magnetinio rezonanso tomografijos aparatų apkrova – ne mažiau kaip 10 magnetinio rezonanso tomografijos tyrimų per vieną darbo dieną vienu magnetinio rezonanso tomografijos aparatu | -                     |
| III | Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                          |                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                      |                       |
| 1.  | Kritinis likvidumo rodiklis                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ne mažiau kaip 0,8                                                                                                                                                                   | 1,10                     | Ne mažiau kaip 0,8                                                                                                                                                                   | 1,95                   | Ne mažiau kaip 0,8                                                                                                                                                                   | 1,99                  | Ne mažiau kaip 0,8                                                                                                                                                                   | 2,74                  |
| 2.  | Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ne mažiau kaip 1                                                                                                                                                                     | 2                        | Ne mažiau kaip 2                                                                                                                                                                     | 3                      | Ne mažiau kaip 2                                                                                                                                                                     | 3                     | Ne mažiau kaip 2                                                                                                                                                                     | 2                     |
| 3.  | Įstaigos įgyvendintų veiklų, skirtų darbuotojų psichologinei gerovei kurti, skaičius                                                                                                                                                                                                                     | Nenustatoma                                                                                                                                                                          | -                        | Ne mažiau kaip 1                                                                                                                                                                     | 6                      | Nenustatoma                                                                                                                                                                          | -                     | Nenustatoma                                                                                                                                                                          | -                     |
| 4.  | Įstaigos darbo užmokesčio fondo dalies skyrimas asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimui                                                                                                                             | Nenustatoma                                                                                                                                                                          | -                        | Ne mažiau kaip 0,05 proc. nuo ASPI darbo užmokesčio fondo skiriamas specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimui                                                                | 0,03 proc.             | Ne mažiau kaip 0,15 proc. ASPI darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų                                                                             | 0,22 proc.            | Ne mažiau kaip 0,50 proc. ASPI darbo užmokesčio sąnaudų, neįskaitant darbdavio socialinio draudimo įmokų                                                                             | 0,50 proc.            |

<sup>61</sup> 2021 m. nevertinama

|    |                                                                                                                              |             |   |             |   |                                                                 |                           |                                                                                                                  |                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|-------------|---|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 5. | ASPI vidutinio darbo užmokesčio pokytis                                                                                      | Nenustatoma | - | Nenustatoma | - | ASPI vidutinio darbo užmokesčio augimas ne mažesnis nei 8 proc. | 27,07 proc.               | ASPI vidutinio darbo užmokesčio augimas – ne mažesnis nei 10 %                                                   | 22,20 proc.        |
| 6. | Ištaigos įgyvendintų smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos prevencinių veiksmų ir (ar) priemonių skaičius            | Nenustatoma | - | Nenustatoma | - | Ne mažiau kaip 2                                                | 6                         | Nenustatoma                                                                                                      | -                  |
| 7. | Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024–2027 m. (Taip / Ne) | Nenustatoma | - | Nenustatoma | - | Nenustatoma                                                     | -                         | Parengtas ir patvirtintas Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo veiksmų planas 2024–2027 m. | Taip <sup>62</sup> |
| 8. | Nepageidaujamų įvykių ASPI registravimas                                                                                     | Nenustatoma | - | Nenustatoma | - | ASPI registruoja nepageidaujamus įvykius                        | Tik stebima <sup>63</sup> | ASPI registruoja nepageidaujamus įvykius                                                                         | Taip               |
| 9. | ASPI gydytojų ir slaugytojų darbo užmokesčio santykis                                                                        | Nenustatoma | - | Nenustatoma | - | Nenustatoma                                                     | -                         | ASPI slaugytojo vidutinis darbo užmokestis – ne mažesnis kaip 50 % ASPI gydytojo vidutinio darbo užmokesčio      | 18,92 proc.        |

<sup>62</sup> Darbuotojų psichologinės gerovės užtikrinimo veiksmų planas 2022 - 2023 metams, patvirtintas Joniškio ligoninės direktoriaus 2022-03-04 įsakymu Nr. V-42, ir Darbuotojų psichologinės gerovės užtikrinimo veiksmų planas 2024 metams, patvirtintas Joniškio ligoninės direktoriaus 2024-03-26 įsakymu Nr. V-55

<sup>63</sup> Joniškio ligoninės vyr. gydytojo 2010-08-02 įsakymo Nr. V-60 „Dėl kokybės sistemos procedūrų patvirtinimo“ 2022-03-21 redakcija (įsakymas Nr. V-47)

## Strateginių projektų planas

## MEISTRIŠKUMAS

| Strateginis tikslas                                                                                                   | Projektas                                                                  | Rodiklis                                                                                                                                                            | Atsakingas asmuo                         | Terminas   |            |            |            |            |            | Ivykdy<br>mo % |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------|
|                                                                                                                       |                                                                            |                                                                                                                                                                     |                                          | 2023<br>Q3 | 2023<br>Q4 | 2024<br>Q1 | 2024<br>Q2 | 2024<br>Q3 | 2024<br>Q4 |                |
| 1. Tapti meistriškumo / kompetencijų centru savo vykdomų klinikinių veiklų, darbuotojų edukacijos ir vadybos srityse. | Vidaus ligų ir slaugos meistriškumo centras                                | 1. Įdiegti rajono ligoninei prieinamus klinikinius ir vadybinius įrankius, kurie atitiktų meistriškumo centro reikalavimus.<br>2. Praeiti atitinkamą sertifikaciją. | Vidaus ligų ir slaugos tarnybos vadovas  |            |            |            |            | X          |            | 10             |
|                                                                                                                       | Dienos stacionaro meistriškumo centras                                     | 1. Įdiegti rajono ligoninei prieinamus klinikinius ir vadybinius įrankius, kurie atitiktų meistriškumo centro reikalavimus.<br>2. Praeiti atitinkamą sertifikaciją. | Ambulatorinės medicinos tarnybos vadovas |            |            |            |            | X          |            | 15             |
|                                                                                                                       | Fizinės medicinos ir reabilitacijos meistriškumo centras                   | 1. Įdiegti rajono ligoninei prieinamus klinikinius ir vadybinius įrankius, kurie atitiktų meistriškumo centro reikalavimus.<br>2. Praeiti atitinkamą sertifikaciją. | Direktorius                              |            |            |            |            |            | X          | 5              |
|                                                                                                                       | Specializuotų skausmo diagnostikos ir gydymo paslaugų meistriškumo centras | 1. Įdiegti rajono ligoninei prieinamus klinikinius ir vadybinius įrankius, kurie atitiktų meistriškumo centro reikalavimus.<br>2. Praeiti atitinkamą sertifikaciją. | Direktorius                              |            |            |            |            |            | X          | 35             |
|                                                                                                                       | Dienos chirurgijos meistriškumo centras                                    | 1. Įdiegti rajono ligoninei prieinamus klinikinius ir vadybinius įrankius, kurie atitiktų meistriškumo centro reikalavimus.<br>2. Praeiti atitinkamą sertifikaciją. | Dienos chirurgijos tarnybos vadovas      |            |            |            |            | X          |            | 35             |
|                                                                                                                       | Skubiosios medicinos meistriškumo centras.                                 | 1. Įdiegti rajono ligoninei prieinamus klinikinius ir vadybinius įrankius, kurie atitiktų meistriškumo centro reikalavimus.<br>2. Praeiti atitinkamą sertifikaciją. | Direktorius                              |            |            |            |            | X          |            | 15             |
|                                                                                                                       | Medicininės vadybos meistriškumo centras.                                  | 1. Įdiegti rajono ligoninei prieinamus vadybinius sprendimus, kurie atitiktų meistriškumo centro reikalavimus.<br>2. Praeiti atitinkamą sertifikaciją.              | Direktorius                              |            |            |            |            |            |            | 20             |
|                                                                                                                       | „Lean“ meistrų komandos suformavimas                                       | 1. Apmokyti padalinių vadovus ir administracijos darbuotojus esminių LEAN vadybos sistemos elementų.                                                                | Direktorius                              |            |            |            | X          |            |            | 15             |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |   |   |  |   |   |   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|--|---|---|---|-----|
|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2. Performuoti vidaus kontrolės grupės veiklą akcentuojantis į „SWARMS“ pobūdžio problemų sprendimą.<br>3. Pradėti reguliarius „GENBA“ vizitus padaliniuose.                                                                                              |                          |   |   |  |   |   |   |     |
|                                                                                                                                                                                                                               | Įgyvendinti sprendimą, kuriuo ligoninė galėtų savarankiškai ar dalinai savarankiškai vykdyti medicininės įrangos priežiūrą ir medicininių priemonių pirkimus.                                                                                                                         | 1. Funkcionuojantis sprendimas, įgalinantis nurodytas funkcijas.                                                                                                                                                                                          | Medicinos technikas      |   |   |  |   |   | X | 100 |
|                                                                                                                                                                                                                               | Kompetencijos kėlimo ir palaikymo sistemos įdiegimas, kuris veiktų kaip naujų darbuotojų pritraukimo, įvedimo į darbą ir kompetencijos palaikymo priemonė.                                                                                                                            | 1. Skirtingų padalinių ir pareigybių kompetencijų susisteminimas.<br>2. Dažniausių procedūrų standartizavimas ir darbo vietų parengimas.<br>2. Teisinės aplinkos parengimas kontraktui su nauju darbuotoju įsipareigojant tam tikros trukmės atidirbimui. | Medicinos audito vadovas |   |   |  |   |   | X | 20  |
| 2. Plėsti ir diferencijuoti paslaugas visose klinikinių veiklų srityse, diegiant inovacijas ir atliepiančias neišpildytas sveikatos poreikius, sukuriant konkurencingiausią rajono ligoninės paslaugų paketą Šiaulių regione. | Abliacinės procedūros teikiant specializuotas skausmo diagnostikos ir gydymo paslaugas                                                                                                                                                                                                | 1. Pradėtos abliacinės procedūros specializuotai skausmo diagnostikai ir gydymui.                                                                                                                                                                         | Direktorius              |   | X |  |   |   |   | 100 |
|                                                                                                                                                                                                                               | Holistinis lėtinio skausmo paslaugų kompleksas įgyvendinant pilnavertę skausmo klinikos koncepciją, sukuriant patogias sąlygas jomis pasinaudoti ir tolimesnių rajonų gyventojams                                                                                                     | 1. Pacientams taikomos multidisciplininės komandos specializuotos skausmo ir gydymo paslaugos.<br>2. Skausmo klinika veikia kaip funkcinis ligoninės padalinys.<br>3. Bent 50 proc. pacientų srauto sudaro ne Šiaulių regiono gyventojai.                 | Direktorius              |   |   |  | X |   |   | 100 |
|                                                                                                                                                                                                                               | Pažangios grožio ir estetikos paslaugos.                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Pradedamos teikti įprastos grožio ir estetikos paslaugos, po to pereinant prie pažangių, reikalaujančių modernios įrangos ir specifinių kompetencijų.                                                                                                  | Direktorius              |   |   |  | X |   |   | 70  |
|                                                                                                                                                                                                                               | Mokamų paslaugų tvarkos atnaujinimas, įgalinant naujų paslaugų diegimą                                                                                                                                                                                                                | 1. Atnaujinta mokamų paslaugų tvarka.<br>2. Pradėtos vykdyti paslaugos pagal naują tvarką.                                                                                                                                                                | Direktorius              | X |   |  |   |   |   | 100 |
|                                                                                                                                                                                                                               | Inovatyvios medicininės paslaugos per mokamų paslaugų prizmę: <ul style="list-style-type: none"> <li>Išplėstinė onkologinių bei kitų sudėtingų susirgimų atvejo vadyba, gydytojų specialistų konsiliumai</li> <li>Pažangios fizinės medicinos ir reabilitacijos procedūros</li> </ul> | 1. Pacientams ambulatoriškai prieinamos išplėstinės atvejo vadybos bei gydytojų specialistų konsiliumo paslaugos.<br>2. Bent 20 proc. nuo FMR paslaugų sudaro pažangios paslaugos.                                                                        | Direktorius              |   |   |  |   |   | X | 15  |
|                                                                                                                                                                                                                               | Atstatomųjų („recovery“) procedūrų kompleksas pacientams, kuriems taikomas aktyvus gydymas nuo onkologinės ligos.                                                                                                                                                                     | 1. Sukuriamas ir pradedamas teikti holistiškas atstatomųjų paslaugų kompleksas.                                                                                                                                                                           | Direktorius              |   |   |  |   | X |   | 5   |
|                                                                                                                                                                                                                               | Mirties oriai tvarkos įvedimas stacionaro padaliniuose, akcentuojantis į esminius žmogaus poreikius pre-, peri- ir post-mortem periodais.                                                                                                                                             | 1. Įrengti atitinkamos patalpos.<br>2. Visais atvejais, kuomet ligoninėje įvyksta mirtis, kuri nebuvo netikėta, taikomas tvarkoje nurodytų paslaugų kompleksas.                                                                                           |                          | X |   |  |   |   |   | 100 |

**DARNA**

| Strateginis tikslas                                                                                  | Projektas                                                                                                                         | Rodiklis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Atsakingas asmuo                                      | Terminas   |            |            |            |            |            | Įvykdy-<br>mo % |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
|                                                                                                      |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       | 2023<br>Q3 | 2023<br>Q4 | 2024<br>Q1 | 2024<br>Q2 | 2024<br>Q3 | 2023<br>Q4 |                 |
| 7. Tapti „geidžiamiausia“ darbovieta iš viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų Šiaulių regione. | Bendruomeniškumo stiprinimas stacionaro padaliniuose personalui ir pacientams kartu valgant ir užsiimant laisvalaikio veiklomis   | 1. Atnaujinta pacientų maitinimo sutartis, įtraukiant skirtingų patiekalų pasirinkimo galimybę.<br>2. Bendrų valgymo ir laisvalaikio leidimo patalpų įrengimas stacionaro padaliniuose.<br>3. Kartu vykstantis valgymas ir užsiėmimai.                                                                                                                                         | Stacionarinių padalinių slaugos administratorius      |            |            |            | X          |            |            | 20              |
|                                                                                                      | Darbuotojų fizinės ir emocinės gerovės programos įdiegimas, kuri skatintų gerą sveikatą ir, savo ruožtu, geresnį efektyvumą.      | 1. Parengti programos priemonių planą.<br>2. Įvykdyti pilotinius bandymus ir iniciatyvas.<br>3. Parengti skatinimo sistemą už gerus fizinės ir emocinės sveikatos rodiklius.<br>4. Įrengti atsipalaidavimo ir meditacijos erdves.                                                                                                                                              | Ambulatorinės medicinos centro slaugos koordinatorius |            |            |            | X          |            |            | 90              |
|                                                                                                      | Įdiegti visuotinę procesų kontrolės sistemą.                                                                                      | 1. Parengti visuotinės procesų kontrolės sistemos planą.<br>2. Parengti trūkstamus sistemos elementus.<br>3. Apjungus elementus į vientisą sistemą, taikyti nuolatinę visuotinę procesų kontrolę.                                                                                                                                                                              | Direktorius                                           |            | X          |            |            |            |            | 100             |
|                                                                                                      | Pradėti „reikšmingus metinius pokalbius“ su padalinių vadovais ir administracijos darbuotojais.                                   | 1. Pradėti metinių pokalbių sistemą, kuomet yra parengiami asmeniniai bei įstaigos tobulėjimo planai.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Direktorius                                           | X          |            |            |            |            |            | 50              |
|                                                                                                      | Pritraukti du vidaus ligų gydytojus                                                                                               | 1. Įdarbinti bent 2 nauji vidaus ligų gydytojai stacionaro padalinių funkcijų tęstinumui užtikrinti.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Direktorius                                           |            |            |            | X          |            |            | 15              |
|                                                                                                      | Įdiegti po vieną AID stotelę kiekviename ligoninės korpuse.                                                                       | Abejuose korpusuose įrengta po vieną AID stotelę pacientų ir darbuotojų saugumui užtikrinti.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Direktorius                                           |            |            |            | X          |            |            | 100             |
|                                                                                                      | Sveikatos tinklo reformos lėšomis atjauninti ligoninės infrastruktūrą.                                                            | 1. Vieninga gyvybinių funkcijų monitoravimo sistema su telemetrijos galimybėmis (vidaus ligų skyriuose, dienos chirurgijos centre bei skubiosios medicinos pagalbos skyriuose).<br>2. Vertikali vonia ir vandens paslaugų infrastruktūra FMR padalinyje.<br>3. Dienos chirurgijos padalinyje dvi anestezijos mašinos, C lankas ir operacinės stalo skausmo gydymo procedūroms. | Direktorius                                           |            |            |            |            |            | X          | 100             |
|                                                                                                      | Viduriniajam ir mažajam personalui pasiekti bent 10 proc. didesnius atlyginimus nei kitose viešosiose Šiaulių regiono ligoninėse. | 1. Pagrindinis atlyginimas bei reguliarūs skatinamieji priedai bent 10 proc. viršija kitų Šiaulių regiono ligoninių atlyginimus viduriniajam ir mažajam personalui.                                                                                                                                                                                                            | Direktorius                                           |            |            |            |            |            | X          | 70              |
|                                                                                                      | Įdiegti saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisykles.                                                                     | 1. Praktiškai įgyvendinta saugaus elektroninės informacijos tvarkymo priemonių visuma.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Informacinių technologijų specialistas                | X          |            |            |            |            |            | 100             |

|                                                                                         |                                                                                           |                                                                                                                                         |                                        |  |  |  |   |   |  |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|--|--|---|---|--|-----|
| 8. Pereiti prie maksimalios skaitmenizacijos ir robotizacijos visuose darbo procesuose. | Pereiti prie skaitmenizuotos viešųjų pirkimų sistemos, kuri leistų sekti sutarčių vykdymą | 1. Praktiškai viešiesiems pirkimams naudojama sistema, leidžiant pilnavertiškai vykdyti visas su šiuo procesu susijusias funkcijas.     | Direktorius                            |  |  |  | X |   |  | 100 |
|                                                                                         | Pradėti praktikoje naudoti speech-to-text įrankius.                                       | 1. Sudarytos galimybės visose aktualiose darbo vietose naudoti šį rašymą palengvinantį ir pagreitinantį įrankį.                         | Informacinių technologijų specialistas |  |  |  | X |   |  | 15  |
|                                                                                         | Maksimaliai pereiti prie elektroninės dokumentacijos                                      | 1. Dienyno įrašai HIS.<br>2. Įgyvendintas pacientų el. pasirašymas.<br>3. Pilnai išnaudojama DVS.<br>4. Atsisakyta popierinių sąskaitų. |                                        |  |  |  |   | X |  | 100 |

## TVARUMAS

| Strateginis tikslas                                                                                   | Projektas                                                                                                                                                                     | Rodiklis                                                                                                                                                                                               | Atsakingas asmuo      | Terminas |         |         |         |         |         | Ivykdy mo % |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------|
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                        |                       | 2023 Q3  | 2023 Q4 | 2024 Q1 | 2024 Q2 | 2024 Q3 | 2024 Q4 |             |
| 3. Pradėti teikti medicininio turizmo paslaugas.                                                      | Užmegzti ryšius su užsienio šalių partneriais ir pradėti teikti medicininio turizmo paslaugas bent vienos iš pagrindinių klinikinės veiklos sričių apimtyje. vienos paslaugos | 1. Užmegztas ryšys su partneriu užsienio šalyje.<br>2. Pasirašytas susitarimas dėl medicininio turizmo paslaugų teikimo.<br>3. Pradėtos teikti paslaugos.                                              | Direktorius           |          |         |         |         |         | X       | 5           |
| 4. Pasiiekti (dalinę) energetinę ir resursų nepriklausomybę.                                          | Dalinė energetinė nepriklausomybė, įsigyjant vėjo jėgaines, atnaujinant operacinių rekuperacijos sistemą ir įsirengiant ligoninės vandens gręžinį.                            | 1. Minimali ligoninės veikla palaikoma savos gamybos energija.<br>2. Sumažinti energetiniai kaštai atnaujinus operacinių rekuperacinę sistemą.<br>3. Prieinamas nuosavas vanduo iš ligoninės gręžinio. | Ūkio skyriaus vadovas |          |         |         |         | X       |         | 15          |
|                                                                                                       | Minimalizuoti medicininio deguonies pirkimą ir su tuo susijusios įrangos nuomą.                                                                                               | 1. Įvykdyti deguonies generatoriaus pirkimą.<br>2. Pradėti savo pagaminto deguonies naudojimą.                                                                                                         | Ūkio skyriaus vadovas |          |         |         | X       |         |         | 5           |
| 5. Padėti pirmus žingsnius siekiant „net zero“ energijos suvartojimo ir atliekų generavimo kontekste. | Pradėti savarankiškai teikti skalbimo paslaugas.                                                                                                                              | 1. Pritaikytos patalpos apleistame ūkiniame pastate.<br>2. Įsigyta ir įdiegta reikiama įranga.<br>3. Pradėta skalbimo veikla.                                                                          | Ūkio skyriaus vadovas |          |         |         |         |         | X       | 10          |
|                                                                                                       | Pakeisti energijos vartojimo kultūrą.                                                                                                                                         | 1. Minimalizuotas „plug-in“ apkrovimas.<br>2. Pereita prie maksimalaus automatinio LED apšvietimo.                                                                                                     | Ūkio skyriaus vadovas |          |         |         | X       |         |         | 15          |
|                                                                                                       | Pakeisti atliekų išmetimo kultūrą.                                                                                                                                            | 1. Pereita prie adekvataus buitinių atliekų rūšiavimo.<br>2. Pereita prie teisingo medicininių atliekų rūšiavimo.<br>3. Parengtos patalpos medicininių atliekų saugojimui.                             | Direktorius           |          |         |         |         | X       |         | 15          |
| 6. Pasirengti veikimui karinės agresijos ar kitos ekstremalios situacijos atveju.                     | Parengti įstaigos veiklos planai ekstremalių situacijų atvejais, pritaikomi praktiškai.                                                                                       | 1. Atnaujinti ir praktiškai pritaikomi veiklos planai ekstremalių situacijų atvejais.                                                                                                                  | Direktorius           |          |         | X       |         |         |         | 100         |
|                                                                                                       | Įsigyti reikiamas priemones minimaliai ligoninės veiklai palaikyti ekstremalios situacijos atvejais.                                                                          | 1. Įsigyta ekstremalių situacijų planuose numatyta įranga ir priemonės.                                                                                                                                | Direktorius           |          |         |         | X       |         |         | 70          |

|                                                      |                                                                                              |                                                                                                                           |                        |  |  |  |  |   |   |     |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|---|---|-----|
|                                                      | Įvykdyti masinės nelaimės simuliaciją / žaidynes.                                            | 1. Simuliacija ligoninės vidaus sąlygomis.<br>2. Simuliacija dalyvaujant išorinėms tarnyboms.                             | Direktorius            |  |  |  |  | X |   | 100 |
| 9. Suformuoti prestižinį Joniškio ligoninės įvaizdį. | Informacinėmis priemonėmis formuoti Joniškio ligoninę kaip kokybės ir kompetencijos simbolį. | 1. Parengti informacinės kampanijos strategiją.<br>2. Pasiekti bent 15 000 sekėjų ribą nors viename iš socialinių tinklų. | Personalo specialistas |  |  |  |  |   | X | 50  |