



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEDANGŲ PARUOŠIMO IR JŲ
PANAUDOJIMO REKOMENDACIJŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. gegužės 11 d. Nr. M-40
Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 4 punktu, Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir atsižvelgdamas į Priedangos parinkimo ir ženklavimo rekomendacijas, patvirtintas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1-327 „Dėl Priedangos parinkimo ir ženklavimo rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Joniškio rajono savivaldybės priedangų paruošimo ir jų panaudojimo rekomendacijas (pridedama).

2. P a v e d u Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui organizuoti priedangų savininkų (teisėtų valdytojų) supažindinimą su šio potvarkio 1 punktu patvirtintomis rekomendacijomis.

Savivaldybės meras

Vitalijus Gailius

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEDANGŲ PARUOŠIMO IR JŲ PANAUDOJIMO REKOMENDACIJOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) priedangų paruošimo ir jų panaudojimo rekomendacijų (toliau – Rekomendacijos) paskirtis – pateikti motyvuotas rekomendacijas pastatų, patalpų, inžinerinių statinių ar kitų objektų, kurie yra įtraukti į Savivaldybės priedangų sąrašą, savininkams arba teisėtiems valdytojams ir jų paskirtiems atsakingiems asmenims, kaip pagal paskirtį tinkamai iš anksto paruošti šias patalpas ir organizuoti į jas atvykusių gyventojų trumpalaikę apsaugą.

2. Rekomendacijos parengtos įvertinus galimas grėsmes bei siekiant apsaugoti gyventojų sveikatą ir gyvybę, kilus oro pavojui nuo tiesioginio ir netiesioginio apšaudymo grėsmės karinės agresijos metu (nuo netiesioginių atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies, nuo skeveldrų, nuolaužų, sprogimo smūgio bangų, atsitiktinių kulų).

3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme ir kituose civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Priedangos parenkamos vadovaujantis Priedangos parinkimo ir ženklinimo rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1-327 „Dėl Priedangų parinkimo ir ženklinimo rekomendacijų patvirtinimo“.

II SKYRIUS PRIEDANGOS PARUOŠIMAS, PRIEŽIŪRA IR PANAUDOJIMAS

5. Priedangos savininkas arba teisėtas valdytojas, užtikrindamas priedangos parengtį ir jos panaudojimą, skiria asmenį (asmenų grupę), atsakingą už patalpų, skirtų priedangai, tinkamą paruošimą, pagal galimybes skiria lėšas priedangos būklės gerinimui (toliau – Atsakingas asmuo).

6. Priedangos patalpose neturi būti pašalinių daiktų, priedangos patalpos turi būti švarios, pakankamai sausos (ne > kaip 70 proc. santykinės drėgmės), su elektros apšvietimu ir galimybe periodiškai jas vėdinti. Jose esančios vandentiekio, nuotekų, elektros ar kito pobūdžio komunikacijos turi atitikti jiems keliamus saugaus eksploatavimo reikalavimus.

7. Priedangos patalpose turi būti:

- 7.1. pirminės gaisro gesinimo priemonės;
- 7.2. pirmosios medicininės pagalbos vaistinė;
- 7.3. stacionarus sanitarinis mazgas arba biotualetas;
- 7.4. šiukšliadėžės arba šiukšlėms skirti maišai;
- 7.5. alternatyvios apšvietimo priemonės (žibintuvėlis, žvakės);
- 7.6. iki 10 proc. talpinamų žmonių numatytos sėdimos vietos.

8. Matomoje vietoje rekomenduojama įrengti vietą (stendą, informacinę lentą), kurioje skelbiama visiems aktuali informacija:

8.1. priedangoje esančių asmenų elgesio taisyklės (1 priedas);

8.2. priedangos planas su pažymėtais įėjimo ir išėjimo keliais;

8.3. priedangos savininko arba teisėto valdytojo ir kitų atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys;

8.4. esančių priemonių (inventoriaus) priedangoje sąrašas;

8.5. išorinių bei vidaus inžinerinių tinklų planas su jų atjungimo schemomis;

8.6. priedangoje esančių asmenų registravimo žurnalas (2 priedas).

9. Pagal galimybes, pasirūpinti asmeninių apsaugos priemonių (respiratorių, medicininių veido kaukių) atsargomis ir atsižvelgti į neįgaliųjų poreikius.

10. Atsakingas asmuo privalo rūpintis priedangoje esančių inžinerinių sistemų (vandens, nuotekų, šilumos, elektros, ryšio ir t.t.) būkle ir periodine technine priežiūra.

III SKYRIUS

INFORMAVIMO APIE PRIEDANGAS IR PATEKIMO JAS TVARKA

11. Informacija apie parinktas priedangas skelbiama Joniškio rajono savivaldybės interneto svetainės www.joniskis.lt skiltyje „Civilinė sauga“.

12. Priedangos turi būti paženklintos specialiuoju priedangos ženklu (toliau – Ženklas), vadovaujantis Priedangos parinkimo ir ženklinimo rekomendacijų, patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2022 m. gegužės 30 d. įsakymo Nr. 1-327 1 priede nurodyta tvarka.

13. Priedangos savininkas arba teisėtas valdytojas, susidarius oro pavojui ar kitoms karinėms grėsmėms, turi užtikrinti sklandų gyventojų pateikimą bet kuriuo paros metu į priedangą, jų registravimą registracijos žurnale (2 priedas) ir apskaitą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Priedangos savininkas arba teisėtas valdytojas priedangos bendrą būklę vertina ne rečiau kaip kartą per tris metus, vertinimą įformindamas atskiru patikrinimo aktu.

15. Planuojami statybos darbai, kurie galėtų turėti įtaką priedangai skirtoms patalpoms ar patekimui į jas, neturi bloginti priedangos panaudojimo pagal paskirtį galimybių ir derinami su Savivaldybės administracija.

16. Konsultacijas priedangos paruošimo ir jos panaudojimo klausimais teikia Savivaldybės administracija ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos teritorinių struktūrinių padalinių specialistai.

PRIEDANGOJE ESANČIŲ ASMENŲ ELGESIO TAISYKLĖS

1. Priedangoje privaloma:

- 1.1. laikytis nustatytų taisyklių ir vykdyti atsakingų asmenų nurodymus;
- 1.2. užtikrinti tvarką.

2. Atvykusieji į priedangą:

- 2.1. privalo užsiregistruoti, pateikiant savo ir kartu atvykusiųjų artimųjų asmens ir kontaktinius duomenis;
- 2.2. patalpose elgtis empatiškai kitų asmenų atžvilgiu;
- 2.3. maksimaliai riboti judėjimą priedangos patalpose;
- 2.4. laikytis higienos reikalavimų;
- 2.5. nešiukšlinti, netriukšmauti;
- 2.6. klausyti atsakingų asmenų nurodymų ir informacinių pranešimų.

3. Priedangoje draudžiama:

- 3.1. kelti paniką, inicijuoti provokacinio pobūdžio elgesį;
 - 3.2. vartoti alkoholio ir tabako gaminius;
 - 3.3. be leidimo uždegti atvirąją ugnį naudojančius šviesos ir šilumos šaltinius;
 - 3.4. savavališkai įjungti ir išjungti apšvietimą, inžinerinius prietaisus ir jų tinklus;
 - 3.5. nesuderinus su priedangos atsakingu asmeniu ar jo įgaliotu atstovu organizuoti diskusijas, kitas komunikavimo priemones – garso ir vaizdo priemonėmis informacijos, susijusios su priedangoje esančių asmenų stebėjimu, perdavimą, situacijos viešinimu ir pan.
-

Joniškio rajono savivaldybės priedangų
paruošimo ir panaudojimo rekomendacijų
2 priedas

PRIEDANGOJE ESANČIŲ ASMENŲ REGISTRAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Registravimo data, laikas	Vardas	Pavardė	Gyvenamosios vietos adresas	Gimimo data	Pastabos

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio rajono savivaldybės priedangų paruošimo ir jų panaudojimo rekomendacijų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-11 Nr. M-40
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vitalijus Gailius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-11 10:43
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-11 10:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-15 08:26 - 2024-04-13 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	M-40 (pr.).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	M-40 (1 pr.).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	M-40 (2 pr.).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230508.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-27 nuorašą suformavo Valdas Jasiūnas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-