

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOJE REKOMENDACIJOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Joniškio rajono savivaldybės tarybos veikloje rekomendacijos (toliau – Rekomendacijos) parengtos vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

2. Rekomendacijomis siekiama užtikrinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų teisės aktų ir rekomendacijų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimų įgyvendinimą savivaldybės tarybos nario veikloje.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOJE

3. Savivaldybės tarybos nariams tvarkant asmens duomenis rekomenduojama laikytis Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente įtvirtintų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų:

3.1. teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo – asmens duomenis tvarkyti teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;

3.2. tikslo apribojimo – asmens duomenis rinkti nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais, asmens duomenų netvarkyti su tais tikslais nesuderinamu būdu;

3.3. duomenų kiekio mažinimo – tvarkyti tik tuos asmens duomenis, kurie yra būtini savivaldybės tarybos nario funkcijoms vykdyti, nekaupiti ir netvarkyti perteklinių asmens duomenų, kurie nėra būtini siekiamiems tikslams pasiekti;

3.4. tikslumo – užtikrinti asmens duomenų tikslumą ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, juos atnaujinti, netikslus ar neišsamius duomenis ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba jų tvarkymą sustabdyti;

3.5. saugojimo trukmės apribojimo – asmens duomenis saugoti ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Leistina asmens duomenų saugojimo trukmė vertinama pagal teisėtą tvarkymo tikslą, kuris nurodytas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme ir jo įgyvendinamuosiuose teisės aktuose;

3.6. vientisumo ir konfidencialumo – užtikrinti tinkamą asmens duomenų saugumą, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo, neteisėto duomenų tvarkymo, netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

4. Vykdamas savivaldybės tarybos nario pareigas rekomenduojama:

4.1. laikyti paslapyje, neatskleisti trečiosioms šalims (žiniasklaidai, šeimos nariams ir kitiems asmenims) bet kokios su asmens duomenimis susijusios informacijos, su kuria buvo susipažinta vykdamas savivaldybės tarybos nario funkcijas, išskyrus, jeigu tokia informacija buvo vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasibaigus savivaldybės tarybos nario įgaliojimams;

4.2. neviešinti asmens duomenų asmeniniuose tinklaraščiuose ar kituose interneto svetainėse (įskaitant socialinius tinklus);

4.3. dokumentus su asmens duomenimis saugoti, kol pasiekiamas su šiais asmens duomenimis susijęs tikslas;

4.4. popierines dokumentų kopijas naikinti popieriaus smulkintuvu ar kitomis priemonėmis, kurios užtikrina asmens duomenų visišką sunaikinimą;

4.5. vengti perteklinių duomenų apie fizinius asmenis savivaldybės tarybos sprendimų projektuose, jei to daryti neįpareigoja konkretus teisės aktas ar kitos su dokumento rengimu susijusios aplinkybės, dėl kurių atskleisti asmens duomenis yra būtina;

4.6. jeigu teisės aktai nenustato kitaip, nesudaryti tretiesiems asmenis sąlygų susipažinti su dokumentais, nuotraukomis, vaizdo ar garso įrašais, kuriuose yra asmens duomenų;

4.7. pateikti už asmens duomenų saugumo pažeidimus atsakingam darbuotojui ar skyriui informaciją apie įvykusius asmens duomenų saugumo pažeidimus;

4.8. vengti perteklinių dokumentų, kuriuose yra asmens duomenų, kopijų darymo;

4.9. dėl su asmens duomenų tvarkymu susijusių klausimų konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu.

5. Savivaldybės tarybos, komitetų, komisijų ar darbo grupių posėdžių metu rekomenduojama:

5.1. nesant reikalo vengti naudoti konkrečių fizinių asmenų duomenis (vardą, pavardę, gimimo datą, kontaktinius duomenis), neatskleisti asmens kodų. Kreipiantis į konkretų asmenį, tikslinga vartoti bendras formuluotes („direktorius“, „atleidžiamas darbuotojas“, „asmuo“, „pilietis“ ir t. t.);

5.2. neatskleisti specialių kategorijų asmens duomenų (informacija apie sveikatos būklę, nustatyto darbingumo, neįgalumo, specialiųjų poreikių lygio duomenys, duomenys apie rasinę etninę kilmę (pavyzdžiui, kad patalpos išnuomojamos romų kilmės žmogui), politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus, duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ar orientaciją);

5.3. nesant teisinio pagrindo neatskleisti kitų asmens duomenų (teistumą, administracinių ar kitokių nusižengimų padarymą ir aplinkybes, tarnybinės, drausminės atsakomybės taikymą ir kt.).

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Savivaldybės tarybos nariai, pasirašę nustatytos formos pasižadėjimą (priedas), saugo asmens duomenų paslaptį.

7. Pasirašyti pasižadėjimai saugoti asmens duomenų paslaptį saugomi byloje pagal savivaldybės administracijos dokumentacijos planą.

8. Šios Rekomendacijos yra peržiūrimos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per dvejus metus.

9. Šios Rekomendacijos gali būti pakeistos, papildytos ar panaikintos savivaldybės mero potvarkiu.
