

Valstybinių ir savivaldybių
švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias
mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų
veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Aldona Laucienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-18 Nr. 1
(data)

Joniškis
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

--

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

Metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nebuvo nustatomi pagal Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatus.

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐

6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐
---	---

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Patvirtinti vidaus kontrolės procedūras, užtikrinančias maitinimo organizavimo kontrolę įstaigoje, ir jas įgyvendinti.	Vaikų maitinimas organizuojamas pagal 2011 m. lapkričio 11 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-964 patvirtintą tvarkos aprašą „Dėl vaikų maitinimo organizavimo“ ir užtikrinama sisteminga vidaus kontrolė.	Vertinama pagal mokyklos vidaus kontrolės politiką, vidaus kontrolės sričių ir rizikų nustatymą.
8.2. Siekti mokyklos, mokinio pasiekimų ir pažangos.	1. Mokyklos pažangumas – tolygus, kylanti individuali mokinio pažanga. 2. Geri mokinių asmeniniai pasiekimai konkursuose, olimpiadose, varžybose. 3. Visų NMPP testų rezultatai siekia respublikos mokyklų taškų vidurkį. 4. Siekti PUPP bent patenkinamo lygmens įvertinimo.	Mokyklos, mokinių pasiekimų ir pažangos bei individualios pažangos vertinimo lyginamosios analizės. Dalyvavimas nacionaliniuose testuose, patikrinimuose, rezultatų analizė, lyginimas.
8.3. Kurti mokyklą kiekvienam.	Didaktikos, ugdymosi aplinkų, priemonių pritaikymas įtraukiajam ugdymui.	Mokinių individualių poreikių atpažinimas. Mokymosi strategijų parinkimas, teikiantis pažangą skatinantį abipusį grįžtamąjį ryšį. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, tobulinant įtraukiojo ugdymo kompetenciją.

8.4. Tęsti saugios mokyklos koncepcijos įgyvendinimą.	Baigti projekto „Saugi aplinka mokiniams ir mokytojams – kokybiško ugdymo pagrindas“ veiklas. Tikslingas investicijų panaudojimas kuriant mokyklos pridėtinę vertę.	Mokyklos stadiono rekonstrukcijos užbaigimas: mažosios krepšinio aikštelės dangos atnaujinimas, šuolio į tolį sektoriaus įrengimas, mokyklos teritorijos aptvėrimas.
---	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgaliojimo asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)