

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos

2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T-179

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Valstybiniu atliekų prevencijos ir tvarkymo 2021-2027 metų planu, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 „Dėl Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

2. Taisyklių paskirtis – Joniškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje plėtoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kuri užtikrintų, kad komunalinių atliekų tvarkymo paslauga būtų visuotinė, geros kokybės, prieinama (įperkama) ir atitiktų aplinkosaugos, techninius ekonominius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus bei savivaldybės ir regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimą nustatančias komunalinių atliekų tvarkymo sąlygas.

3. Taisyklės reglamentuoja atliekų Savivaldybės teritorijoje tvarkymo viešųjų paslaugų teikimą, nustato atliekų surinkimo, rūšiavimo, šalinimo, saugojimo, apskaitos tvarką, atliekų turėtojų bei atliekų tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę ir yra skirtos užtikrinti Savivaldybės bei Šiaulių regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimą.

4. Taisyklės nustato reikalavimus šioms Savivaldybės teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti:

- 4.1. biologiškai skaidžioms atliekoms, įskaitant žaliasias atliekas ir maisto / virtuvės atliekas;
- 4.2. pavojingosioms atliekoms;
- 4.3. didelių gabaritų atliekoms;
- 4.4. buitinės elektros ir elektroninės įrangos atliekoms;
- 4.5. gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąslavoms;
- 4.6. komunalinėms atliekoms;
- 4.7. pakuočių atliekoms ir kitoms antrinėms žaliavoms bei tekstilės atliekoms;
- 4.8. statybos ir griovimo atliekoms.

5. Atliekos privalo būti tvarkomos laikantis teisės aktuose nustatytų prevencijos ir atliekų tvarkymo prioritetų eiliškumo (paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).

6. Taisyklės yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams: fiziniams ir juridiniams asmenims. Taisyklių reikalavimai, nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovybėms bei bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniams ar ūkiniais padaliniais (toliau – Juridinių asmenų padaliniai).

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

7. Taisyklėse naudojamos šios sąvokos:

7.1. **Bendro naudojimo konteineris/kolektyvinis konteineris** – neišrūšiuotų arba komunalinių atliekų, arba pakuočių ir pakuočių atliekų, arba žaliųjų atliekų surinkimo konteineris, esantis konteinerių aikštelėje, kuriuo naudojasi daugiau negu vienas komunalinių atliekų turėtojas;

7.2. **Didelių gabaritų atliekos** – stambūs buities ir namų apyvokos daiktai;

7.3. **Individualus konteineris** – neišrūšiuotų arba komunalinių atliekų, arba pakuočių ir pakuočių atliekų, kuriuo Taisyklėse nustatytais atvejais naudojasi vieno individualaus namo (ar jame esančio buto) gyventojai (atliekų turėtojai) arba vienas juridinis asmuo;

7.4. **Regioninė komunalinių atliekų tvarkymo sistema** – techninių, organizacinių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su Savivaldybės funkcijų įgyvendinimu atliekų tvarkymo srityje ir veikianti Šiaulių apskrities Savivaldybių administruojamose teritorijose;

7.5. **Regioniniai viešieji atliekų tvarkymo įrenginiai** – atliekų perkrovimo stotys, regioniniai sąvartynai, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės, kompostavimo aikštelės, statybos ir griovimo atliekų tvarkymo aikštelės ir kiti regioniniai atliekų tvarkymo įrenginiai, savo nuosavybės teise priklausantys VšĮ Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centrui (toliau – ŠRATC) ir reikalingi šiose taisyklėse nurodytoms regioninėms komunalinių atliekų tvarkymo paslaugoms teikti;

7.6. **Savivaldybės viešieji atliekų tvarkymo įrenginiai** – atliekų bei antrinių žaliavų surinkimo priemonės, konteinerių aikštelės ir kiti atliekų tvarkymo įrenginiai, savo nuosavybės teise priklausantys Savivaldybei ar komunalinių atliekų tvarkytojui ir reikalingi šiose taisyklėse nurodytoms Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugoms teikti.

8. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos kituose galiojančiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

9. Savivaldybė organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną jos teritorijoje susidarantioms komunalinėms atliekoms tvarkyti.

10. Šiaulių regiono savivaldybės bendradarbiauja organizuodamos atliekų tvarkymo sistemą ir kartu yra įsteigusios juridinį asmenį – komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių – viešąją įstaigą Šiaulių regiono atliekų tvarkymo centrą (toliau – Administratorius).

11. Atliekų turėtojai skirstomi į šias grupes:

11.1. gyventojai (fiziniai asmenys);

11.2. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės, kurių veikloje susidaro atliekos, panašios į komunalines atliekas, ir šių atliekų tvarkymas nėra apibrėžtas minėtiems asmenims išduotame taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidime arba šie leidimai jiems yra neprivalomi;

11.3. juridiniai asmenys, jų filialai, atstovybės, kurių veikloje susidaro atliekos, panašios į komunalines atliekas, ir šių atliekų tvarkymas yra apibrėžtas minėtiems asmenims išduotame TIPK leidime arba taršos leidime.

12. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima šiame punkte išvardintų komunalinių atliekų bei atliekų, kurių neapima gamybos atliekų tvarkymo sistemos, tvarkymą:

12.1. šeimos atliekų;

12.2. biologiškai skaidžių, įskaitant žaliųjų ir maisto atliekų;

12.3. butyje susidarantių pavojingųjų atliekų;

12.4. didelių gabaritų atliekų ir naudotų padangų;

12.5. elektros ir elektroninės įrangos atliekų;

12.6. gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąšlavų;

12.7. mišrių (likusių po pirminio rūšiavimo) komunalinių atliekų;

12.8. pakuočių atliekų bei kitų antrinių žaliavų, esančių komunalinėse atliekose;

- 12.9. statybos ir griovimo atliekų;
- 12.10. tekstilės atliekų;
- 12.11. kitų atliekų, kurios išskiriamos pagal poreikį teisės aktais, įskaitant Savivaldybės priimtus teisės aktus.
- 13. Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema neapima šių atliekų tvarkymo:
 - 13.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;
 - 13.2. juridinių asmenų, kurie patys tvarko savo atliekas pagal TIPK leidimų sąlygas, atliekų;
 - 13.3. atliekų, už kurias surenkantys ar priimančiosios asmenys, sumoka atliekų turėtojams;
 - 13.4. netinkamų eksploatuoti transporto priemonių ir jų dalių, detalių;
 - 13.5. medicininių atliekų;
 - 13.6. gyvūninės kilmės atliekų;
 - 13.7. nuotekų, kitų skystų atliekų;
 - 13.8. atliekų, kurios surenkamos Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančiose atliekų surinkimo sistemose.

IV SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS ORGANIZAVIMAS

- 14. Savivaldybė organizuoja, administruoja ir plėtoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą taip, kad būtų įgyvendintas „teršėjas moka“ principas, t. y. visas komunalinių atliekų tvarkymo išlaidas apmokėtų komunalinių atliekų turėtojai.
- 15. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatoma taip, kad surenkamomis lėšomis būtų apmokėtos visos Savivaldybės būtinosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos, įskaitant šių atliekų tvarkymo administravimo, investicijų, regiono infrastruktūros įrenginių eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo sąnaudas.
- 16. Vietinės rinkliavos apskaičiavimą, rinkimą, reglamentuoja Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti Joniškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai).
- 17. Atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų.
- 18. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę pagal teisės aktų ir sudarytų atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo sutarčių reikalavimus užtikrina atliekų tvarkytojai.
- 19. Siekiant užtikrinti geros kokybės ir prieinamų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą visiems Savivaldybės teritorijos gyventojams, organizuojant komunalinių atliekų sraute susidarančių elektros ir elektroninės įrangos ir pakuočių atliekų tvarkymą, Savivaldybės administracija su gamintojais ir importuotojais, jų įsteigtomis organizacijomis sudaro sutartis.
- 20. Komunalinių atliekų sraute susidarančių elektros ir elektroninės įrangos ir pakuočių atliekų tvarkytojus Savivaldybės administracija parenka Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 21. Savivaldybės teritorijoje esantys fiziniai ir juridiniai asmenys, juridinių asmenų padaliniai privalo naudotis tik tų komunalinių atliekų tvarkytojų paslaugomis, su kuriais sutartis pasirašo Savivaldybės administracija.
- 22. Visi komunalinių atliekų turėtojai privalo mokėti Savivaldybės nustatytą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą.

23. Kiekvienas Savivaldybės teritorijoje esantis atliekų turėtojas atsakingas už tinkamą atliekų rūšiavimą ir atliekų rūšiavimo priemonės (konteinerio) prieinamumą atliekų vežėjui iš savo teritorijos, namų valdos, vadovaujantis šiomis Taisyklėmis.

24. Komunalinių atliekų turėtojai, neturintys atliekų rūšiavimo priemonių (konteinerių), turi kreiptis į atliekų tvarkytoją, t. y. atliekų vežėją arba Savivaldybės administraciją. Komunalinių atliekų turėtojai, pateikę motyvuotą ir pagrįstą paaiškinimą, turi teisę vieną kartą per metus pasikeisti komunalinių atliekų surinkimo konteinerį į tokio dydžio konteinerį, kuris atitinka realų susidarančių atliekų kiekį.

25. Visi komunalinių atliekų turėtojai turimas atliekas privalo rūšiuoti: nuo kitų atliekų atskirti popierių ir kartoną, pakuočių atliekas, stiklinius ir plastikinius daiktus, statybos ir griovimo atliekas, didžiąsias atliekas, tekstilės atliekas, pavojingas buities atliekas, elektros ir elektroninės įrangos atliekas, žaliąsias atliekas.

26. Atskirai surenkamą buityje susidariusį kartoną, popierių, stiklą, plastiką, pakuočių atliekas individualių namų gyventojai privalo rūšiuoti į jiems išdalintus individualius atliekų rūšiavimo konteinerius, daugiabučių namų gyventojai – šalinti į įrengtus pusiau požeminius konteinerius arba antrinėms žaliavoms skirtus konteinerius, o nesant tokioms galimybėms, pristatyti tokias atliekas į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę.

27. Komunalinių atliekų turėtojai, turintys žaliųjų atliekų, privalo šias atliekas kompostuoti kompostavimo įrenginiuose (dėžėse) arba pristatyti šias atliekas į žaliųjų atliekų priėmimo aikštelę.

28. Komunalinių atliekų turėtojai (fiziniai asmenys), turintys statybos ir griovimo atliekų, privalo šias atliekas pristatyti į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę, esant dideliame kiekiui vežti į Šiaulių regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną. Juridiniai asmenys savo lėšomis šias atliekas turi pristatyti į Šiaulių regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną.

29. Komunalines atliekas komunalinių atliekų turėtojai turi šalinti į komunalinių atliekų konteinerius, kuriuos pagal pasaulio sutartį su Savivaldybės administracija teikia ir aptarnauja komunalinių atliekų tvarkytojas. Rekomenduojama, kad komunalinių atliekų turėtojai šias atliekas į konteinerius miestų sudėtas į specialius polietileninius ar kitus maišelius.

30. Atliekų surinkimo konteineriai negali būti perpildyti, t. y. konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto (be kaupo).

31. Komunalinių atliekų turėtojai privalo pasirūpinti, kad šiukšliavežiai netrukdomi privažiuotų prie atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal komunalinių atliekų tvarkytojo ir Savivaldybės administracijos sudarytą ir suderintą bei viešai paskelbtą grafiką. Komunalinių atliekų turėtojų patalpose ar teritorijose esantys individualūs konteineriai jų ištuštinimo dieną nurodytu laiku turi būti pastatomi į su komunalinių atliekų tvarkytoju suderintas vietas, prie kurių gali laisvai privažiuoti šiukšliavežiai. To nepadarius, komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę atsisakyti tuštinti konteinerius.

32. Komunalinių atliekų turėtojai privalo nedelsiant pašalinti nurodytus pažeidimus atsižvelgdami į atliekų tvarkytojo pranešimus apie netinkamą atliekų išrūšiavimą į skirtingus konteinerius, trukdančias ištuštinti konteinerį kliūtis ir kitus pažeidimus.

33. Komunalinių atliekų turėtojai, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojai (butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos, bendrojo naudojimo objektų administratoriai, jungtinės veiklos sutartimi įgalioti asmenys), privalo Savivaldybės administracijai pareikalavus pateikti informaciją apie gyventojų skaičių ir butų skaičių (būsto plotą), o juridiniai asmenys – apie darbuotojų skaičių, užimamą plotą ir kitus parametrus, reikalingus atliekų susikaupimo kiekiams įvertinti bei vietinės rinkliavos dydžiui paskaičiuoti.

34. Surinktus gyvūnų (šuns, katės ir kitų būtės / name laikomų) ekskrementus ar kitus šių gyvūnų teršalus išmesti į komunalinių atliekų konteinerį ar specialias tam skirtas dėžutes.

35. Atliekų turėtojams draudžiama:

35.1. deginti komunalines atliekas;

35.2. raustis bendrojo naudojimo konteineriuose, imti iš jų atliekas ir (ar) pakuočių atliekas, įskaitant antrines žaliavas;

35.3. išmesti bet kokias atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose, kitose viešose vietose, bendrojo naudojimo patalpose ar kitose, tam neskirtose vietose, palikti bet kokias atliekas šalia konteinerių (išskyrus didelio gabarito atliekų surinkimo dienas, kurios nurodytos patvirtintame atliekų surinkimo grafike);

35.4. dėti atliekas į šioms atliekoms neskirtus konteinerius (pvz. komunalines atliekas su gamybinėmis; biologiškai skaidžias (žaliasias) atliekas mesti į komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų konteinerius ir pan.);

35.5. neinformavus atliekų vežėjo savavališkai pakeisti ištuštinimui paruošto konteinerio vietą;

35.6. užstatyti transporto priemonėmis atliekų konteinerių aikštelių ar stovėjimo vietų priežiūros zonas;

35.7. aprašinėti, deginti, gadinti ir laužyti konteinerius, piešti, klijuoti lipdukus ant konteinerių;

35.8. į komunalinių atliekų konteinerius pilti žemės gruntą, statybos ir griovimo atliekas, chemines medžiagas, skystas atliekas, degančias ar karštas atliekas, pakuotės ir pakuočių atliekas, įskaitant antrines žaliavas, žaliasias atliekas, pavojingas atliekas, elektros ir elektroninės įrangos atliekas, padangas, automobilių detales, gatvių valymo atliekas ir kitas tam neskirtas atliekas;

35.9. mesti, sudėti bet kokios rūšies atliekas į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems komunalinių atliekų turėtojams priskirtus komunalinių atliekų konteinerius (pavyzdžiui, atvežti komunalines atliekas iš kitų savivaldybių teritorijų, garažų, individualių valdų ar kolektyvinių sodų į daugiabučių namų konteinerius ir pan.);

35.10. užkasti atliekas, jas vežti į laukus, miškus bei kitas ne tam skirtas vietas.

36. Jei atliekų surinkimo priemonė tampa netinkama naudoti dėl atliekų turėtojo kaltės, ji pakeičiama už atskirą mokestį.

37. Žemės sklypų savininkai, valdytojai, naudotojai, komunalinių atliekų tvarkytojai (taip, kaip apibrėžta Joniškio rajono tvarkymo ir švaros taisyklėse) yra atsakingi už atliekų konteinerių stovėjimo vietas / aikštelių priežiūrą, tvarką.

VI SKYRIUS

ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

38. Atliekų tvarkytojas gali teikti viešąsias atliekų tvarkymo paslaugas Savivaldybės teritorijoje tik sudaręs trišalę sutartį su Savivaldybės administracija ir Administratoriumi. Savivaldybės teritoriją aptarnaujančių komunalinių atliekų tvarkytojų teisės ir pareigos yra apibrėžtos sutartyse tarp atliekų tvarkytojų, Savivaldybės administracijos ir Administratoriaus bei šiose Taisyklėse.

39. Atliekų tvarkytojas turi būti registruotas atliekas tvarkančių įmonių registre, vykdyti pirminę atliekų apskaitą, teikti informaciją nustatyta tvarka atitinkamoms valstybinės valdžios ir valdymo institucijoms bei Savivaldybės administracijai, įstatymų nustatyta tvarka saugoti atliekų tvarkymo ir apskaitos dokumentaciją.

40. Atliekų tvarkytojas, vykdamas antrinių žaliavų bei pakuotės surinkimą, gali aprūpinti atliekų turėtojus specialiais pakuočių atliekų (popieriaus ir kartono, plastiko ir stiklo) surinkimo konteineriais, vadovaudamasis sutartyje su Savivaldybės administracija nurodytais reikalavimais.

41. Atliekų tvarkytojas, vykdamas komunalinių atliekų, antrinių žaliavų bei pakuotės surinkimą, privalo pagal Savivaldybės administracijos atsakingų asmenų prašymus pristatyti komunalinių atliekų, antrinių žaliavų surinkimo konteinerius organizuojamiems renginiams.

42. Pagal atliekų turėtojo motyvuotą kreipimąsi raštu, atliekų tvarkytojas anksčiau skirtą konteinerį privalo pakeisti kito dydžio konteineriu.

43. Atliekų tvarkytojas, neaprūpinęs komunalinių atliekų turėtojų reikiamo dydžio ar reikiamu skaičiumi konteinerių, privalo surinkti komunalines atliekas, kurios paliekamos maišeliuose ar kitoje tinkamoje pakuotėje prie pilnų joms skirtų konteinerių.

44. Atliekų tvarkytojas turi teisę atsisakyti tuštinti individualius konteinerius, kurių komunalinių atliekų turėtojai su atliekų tvarkytoju sutartu laiku nepastato į iš anksto suderintą vietą arba konteineriai yra užpildyti atliekomis, kurias draudžiama šalinti pagal šias Taisykles į komunalinių atliekų konteinerius.

45. Atliekų tvarkytojas privalo palaikyti švarą ir tvarką 5 metrų spinduliu bendro naudojimo konteinerių aikštelėse. Plauti ir dezinfekuoti daugiabučių namų teritorijose esančius pusiau požeminių aikštelių konteinerius, juridinių asmenų teritorijose esančius konteinerius pagal suderintą ir nustatytą mišrių komunalinių atliekų konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafiką.

46. Atliekų tvarkytojas turi užtikrinti švarą aplink individualius ir kolektyvinius konteinerius jų ištuštinimo metu.

47. Atliekų tvarkytojas turi laikytis konteinerių ištuštinimo periodiškumo. Atliekų tvarkytojas privalo ant konteinerių nurodyti savo kontaktinius duomenis, kad konteinerių perpildymo atveju atliekų turėtojai galėtų apie tai pranešti atliekų tvarkytojui. Konteinerių aptarnavimo grafiką atliekų tvarkytojas skelbia viešai sutartyje su Savivaldybės administracija nustatyta tvarka.

48. Komunalinių atliekų konteineriai turi būti tuštinami pagal konteinerių aptarnavimo grafikus.

49. Perpildyti komunalinių atliekų konteineriai turi būti ištuštinti, nesilaikant konteinerių ištuštinimo tvarkaraščio, gavus Savivaldybės administracijos atsakingo asmens nurodymą.

50. Antrinių žaliavų konteineriai, pastatyti viešose vietose, tuštinami pagal tvarkaraštį arba Savivaldybės administracijos atsakingam asmeniui nurodžius, jeigu yra perpildytas.

51. Atliekų tvarkytojas privalo ne rečiau kaip 2 kartus per metus organizuoti didelių gabaritų atliekų, pavojingų atliekų surinkimą iš gyventojų apvažiavimo būdu. Apvažiavimo grafikas skelbiamas Savivaldybės administracijos interneto svetainėse ir kitomis informavimo priemonėmis.

52. Atliekų tvarkytojas privalo vykdyti didžiųjų atliekų surinkimą taip, kaip tai yra numatyta sutartyje su Savivaldybės administracija dėl komunalinių atliekų surinkimo.

53. Komunalines atliekas ir antrines žaliavas draudžiama rinkti ta pačia transporto priemone. Draudžiama maišyti komunalines ir atskirai surinktas antrines žaliavas.

54. Atliekų tvarkytojas apie tam tikrų išrūšiuotų specifinių komunalinių atliekų, kurios yra surenkamos savivaldybės teritorijoje, surinkimą apvažiavimo būdu privalo informuoti komunalinių atliekų turėtojus sutartyje su Savivaldybės administracija nustatyta tvarka.

55. Atliekų tvarkytojas privalo registruoti visus komunalinių atliekų turėtojų skundus ir prašymus (žodinius ir raštiškus), sutartyje su Savivaldybės administracija nustatyta tvarka.

56. Atliekų tvarkytojas teikia informaciją Savivaldybės administracijai apie gaunamus skundus ar prašymus sutartyje su Savivaldybės administracija nustatyta tvarka.

57. Atliekų tvarkytojas Savivaldybės administracijos reikalavimu privalo teikti duomenis apie gyventojus, įmones, įstaigas ir organizacijas, kurie naudojami atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugomis bei duomenis, reikalingus susidarantių atliekų kiekiui ir teikiamų atliekų surinkimo paslaugų apimčiai nustatyti.

VII SKYRIUS

BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

58. Atliekų turėtojai žaliąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų atliekų jų susidarymo vietoje. Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis biologiškai skaidžių atliekų, įskaitant žaliąsias atliekas, susidarantią bendro naudojimo ir pramonės teritorijose, sąrašas pateikiamas Taisyklių 2 priede.

59. Atliekų turėtojai (individualių namų gyventojai), kurie turi galimybes žaliąsias atliekas kompostuoti, jas kompostuoja savo privačioje valdoje ar bendruose kelių individualių namų ūkių kompostavimo įrenginiuose su kitomis rekomenduojamomis kompostuoti atliekomis.

60. Atliekų turėtojai, kurie neturi galimybių kompostuoti žaliųjų atliekų individualių namų ūkių teritorijose, šias atliekas privalo pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę.

61. Įmonės (laikino apgyvendinimo įstaigos, maitinimo įstaigos), kurių veikloje susidaro maisto, virtuvės atliekos, susidariusias ir išrūšiuotas biologiškai skaidžias atliekas turi perdirbti kompostavimo įrenginiuose arba kitaip panaudoti visuomenės sveikatai ir aplinkai saugiu būdu, arba šias atliekas gali sutartiniu pagrindu perduoti apdorojimo įmonėms.

62. Savivaldybėje įdiegus atskirą maisto atliekų surinkimą, fiziniai asmenys privalo maisto atliekas šalinti į biologiškai skaidžių atliekų arba specialius šių atliekų konteinerius.

VIII SKYRIUS

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ IR KITŲ ANTRINIŲ ŽALIAVŲ BEI TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS

63. Atliekų turėtojai pakuočių atliekas, antrines žaliavas, išvardintas Taisyklių 3 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

64. Pakuočių atliekų surinkimo konteineriais atliekų turėtojus aprūpina šių atliekų tvarkytojai, Savivaldybės administracija ar Gamintojų ir Importuotojų asociacijos.

65. Pakuočių atliekos individualių namų ūkiuose talpinamos į tam skirtus pakuočių atliekų surinkimo konteinerius.

66. Pakuočių atliekų konteineriai tuštinami periodiškumu, nurodytu atliekų surinkimo grafike, kuris skelbiamas viešai vietinėje spaudoje, atliekų tvarkytojo bei Savivaldybės internetinėse svetainėse.

67. Individualių namų ūkiai gali papildomai naudotis didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėmis.

68. Savivaldybės teritorijoje antrinėms žaliavoms surinkti naudojami bendro naudojimo pusiau požeminiai konteineriai.

69. Jeigu antrinių žaliavų gabaritai netinka antrinių žaliavų surinkimo konteineriams, jas privaloma susmulkinti arba tvarkyti kaip didelių gabaritų atliekas.

70. Jeigu atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytą vietą pakuočių atliekų surinkimo konteinerio neišstumia, atliekos surenkamos kitą pagal grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną.

71. Atliekų tvarkytojas turi teisę neištuštinti individualaus pakuočių atliekų surinkimo konteinerio, jeigu tuštinimo metu nustatyta, jog konteineryje yra kitokių atliekų, nei numatyta į tokius konteinerius mesti.

72. Įmonės, įstaigos ar organizacijos gali naudotis Savivaldybės sukurta pakuočių atliekų surinkimo sistema arba tvarkyti jas pagal dvišales sutartis su atliekų tvarkytojais.

73. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji konteineriai, skirti ne tik mišrioms komunalinėms atliekoms, bet ir pakuočių atliekoms surinkti. Konteineriai ir jų pastatymo vietos turi būti estetiškai ir patogūs renginio dalyviams, atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus.

74. Individualių namų gyventojai, turintys tekstilės atliekų (seni drabužiai, kilimai, patalynė ir pan.) pristato į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles. Daugiabučių namų gyventojai tekstilės atliekas privalo mesti į šioms atliekoms skirtus konteinerius.

IX SKYRIUS

BUITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

75. Atliekų turėtojai pavojingas buities atliekas, išvardintas Taisyklių 4 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

76. Atliekų turėtojai butyje susidariusias pavojingas atliekas privalo:

76.1. pristatyti į artimiausias Didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles (toliau – DGASA);

76.2. atiduoti atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo pavojingų atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką (grafikas skelbiamas Savivaldybės ir atliekų tvarkytojo interneto svetainėse).

77. Atliekų turėtojai susikaupusius senus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

78. Baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės Atliekų tvarkymo sistemą papildančių baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Draudžiama buityje susidariusias pavojingas atliekas mesti į komunalinių atliekų ar kitus tam nepritaikytus kontenerius.

X SKYRIUS

ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS

80. Atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas, išvardintas Taisyklių 5 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

81. Atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas privalo:

81.1. pristatyti į artimiausią DGASA;

81.2. atiduoti atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką (grafikas skelbiamas Savivaldybės ir atliekų tvarkytojo interneto svetainėse);

81.3. Perduoti elektros ir elektroninės įrangos platintojams (pardavėjams), kurie privalo, nereikalaudami papildomai sumokėti, priimti vartotojo atiduodamas buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas tuo atveju, jei vartotojo atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekos yra tos pačios paskirties kaip jo perkama elektros ir elektroninė įranga.

82. Draudžiama buityje susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas mesti į komunalinių atliekų ir kitus tam nepritaikytus kontenerius ar palikti šalia šių įrenginių.

83. Elektros ir elektroninės įrangos atliekas tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas elektros ir elektroninės įrangos atliekas surinkimo priemones. Savivaldybės Atliekų tvarkymo sistemą papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS

DIDELIŲ GABARITŲ IR NAUDOTŲ PADANGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

84. Atliekų turėtojai didelių gabaritų atliekas, išvardintas Taisyklių 6 priede, privalo pristatyti į artimiausią didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę. Šios atliekos taip pat surenkamos apvažiavimo būdu.

85. Didelių gabaritų atliekos iš atliekų turėtojų 2 kartus per metus surenkamos apvažiavimo būdu.

86. Atliekų tvarkytojas privalo informuoti atliekų turėtojus apie didelių gabaritų atliekų surinkimą, šių atliekų surinkimo vietą bei laiką nustatyta tvarka.

87. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos privalo būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekantiems paslaugų teikėjams.

88. Atliekų turėtojas padangų atliekas gali (pasirinktinai) pristatyti į bet kurią tokių atliekų priėmimo vietą (padangų platinimo vietą, transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas teikiančią įmonę ar Savivaldybėje įrengtą DGASA).

89. Atliekų turėtojas nemokamai gali atiduoti naudotas padangas padangų platintojams, jeigu atiduodamos padangų atliekos skirtos tam pačiam transporto priemonės tipui ir padangų atliekų skaičius (skaičiuojant vienetais) atitinka atliekų turėtojo perkamų padangų skaičių.

90. Informacija apie DGASA (adresai, darbo valandos ir priimamų atliekų sąrašai) skelbiama ŠRATC ir Savivaldybės interneto tinklalapiuose.

91. Didelių gabaritų atliekas draudžiama šalinti į komunalinių atliekų, pakuočių ir pakuočių atliekų bei antrinių žaliavų kontenerius, išmesti tam nepritaikytose vietose.

XII SKYRIUS STATYBINIŲ IR GRIOVIMO ATLIEKŲ TVARKYMAS

92. Šios Taisyklės reglamentuoja statybinių ir griovimo atliekų, susidarančių atliekant smulkius patalpų statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

93. Įmonės ir organizacijos statybines ir griovimo atliekas (įskaitant atliekas, užterštas pavojingomis medžiagomis, pvz. asbesto turinčias atliekas) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į Šiaulių regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną.

94. Gyventojai statybines ir griovimo atliekas, neužterštas pavojingomis medžiagomis, (pvz. asbesto neturinčias atliekas) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į artimiausią DGASA. Statybines ir griovimo atliekas, užterštas pavojingomis medžiagomis, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į Šiaulių regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną.

95. Statybines ir griovimo atliekas (Taisyklių 8 priedas), susidarančias statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, kai tokiems darbams reikalingas statybos leidimas, tvarko atliekų tvarkytojai, nustatyta tvarka turintys teisę teikti tokių atliekų tvarkymo paslaugas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis pagal individualias sutartis.

96. Statybines ir griovimo atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus kontenerius ar palikti šalia jų.

XIII SKYRIUS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

97. Savivaldybės teritorijoje mišrias komunalines atliekas surenka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės ir (ar) Administratoriaus parinktas komunalinių atliekų tvarkytojas.

98. Mišrios komunalinės atliekos surenkamos visoje Savivaldybės teritorijoje iš visų atliekų turėtojų.

99. Komunalinių atliekų turėtojai mišrias komunalines, t. y. po rūšiavimo likusias atliekas, turi išmesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo kontenerius.

100. Kontaineriais aprūpina ir juos keičia komunalinių atliekų tvarkytojai pagal trišalės sutarties su Administratoriumi ir Savivaldybės administracija sąlygas.

101. Mišrios komunalinės atliekos iš individualių namų, daugiabučių namų kolektyvinių (bendrų) kontainerių, juridinių asmenų yra vežamos pagal patvirtintą atliekų surinkimo grafiką, kuris skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

102. Už individualių kontainerių sanitarinę higieninę būklę atsako komunalinių atliekų turėtojas, už kolektyvinių (bendrų) – komunalinių atliekų tvarkytojas, kuris privalo plauti ir dezinfekuoti mišrių komunalinių atliekų kontenerius pagal patvirtintą plovimo ir dezinfekavimo grafiką, kuris skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

103. Draudžiama mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniuose (bendruose) kontaineriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas. Draudžiama pilti arba palikti atliekas šalia mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių (bendrų) kontainerių.

XIV SKYRIUS

GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ IR TERITORIJŲ VALYMO SĄŠLAVŲ TVARKYMAS

104. Gatvėse ir ant žaliųjų plotų susikaupusių sąšlavų išvežimą organizuoja Savivaldybės administracija, sudarydama sutartį su paslaugą teikiančia įmone.

105. Gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo metu susidarančios sąšlavos gali būti šalinamos Šiaulių regiono nepavojingų atliekų sąvartyne.

106. Draudžiama gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąšlavas pilti į komunalinių atliekų kontenerius.

XV SKYRIUS

TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS

107. Buityje susidariusias tekstilės atliekas, išvardintas Taisyklių 7 priede, atliekų turėtojai privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų ir mesti jas į tam skirtus specialiai pažymėtus kontenerius ar pristatyti į artimiausią DGASA.

108. Buityje susidariusias tekstilės atliekas draudžiama mesti į komunalinių atliekų, pakuočių, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kontenerius ar palikti šalia jų.

109. Juridiniai asmenys tekstilės atliekas perduoda tvarkyti atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS

VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

110. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra vieši ir prieinami visuomenei. Visi fiziniai ir juridiniai asmenys turi teisę su jais susipažinti įstatymų nustatyta tvarka. Taisyklės skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

111. Pakuočių gamintojai (importuotojai) ar jų įsteigta organizacija nustatyta tvarka pateikia ataskaitą apie pakuočių ir kitų apmokestinamųjų gaminių tvarkymą savivaldybės teritorijoje ir skiria lėšas visuomenės švietimo ir informavimo veiklai.

112. Savivaldybės administracija rengia informacinius pranešimus Savivaldybės interneto svetainėje apie surinktus atliekų kiekius, nustatytą vietinę rinkliavą, atliekų surinkimo grafikus ir kitą aktualią atliekų turėtojams informaciją.

113. Visuomenės informavimui Savivaldybės interneto svetainėje www.joniskis.lt skiltyje Aplinka pateikta visa aktuali informacija.

XVII SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENA

114. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėseną vykdo Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už sutarties dėl komunalinių atliekų paslaugos teikimo vykdymą (toliau – Struktūrinis padalinys) ir Administratorius.

115. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės rodiklių stebėsenos metu nustatčius neatitiktis, Struktūrinis padalinys ir (ar) Administratorius privalo nedelsdamas imtis priemonių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybei pagerinti.

XVIII SKYRIUS

SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

116. Visi atliekų turėtojai (fiziniai ir juridiniai asmenys) turi teisę kreiptis dėl nekokybiškai suteiktos arba laiku nesuteiktos paslaugos.

117. Pretenzijos ir prašymai teikiami Savivaldybės administracijai el. p. savivaldybe@joniskis.lt arba atvykus į Savivaldybės administraciją. Dėl nesuteiktų paslaugų atliekų turėtojai gali kreiptis tiesiogiai ir į atliekų tvarkytoją, Savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.joniskis.lt nurodytais atliekų tvarkytojo kontaktais.

XIX SKYRIUS

ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ VYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR ATSAKOMYBĖ UŽ JŲ PAŽEIDIMUS

118. Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymąsi kontroliuoja Savivaldybės administracija ir Administratorius. Teisę surašyti administracinių teisės pažeidimų protokolus už taisyklių nesilaikymą turi Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti valstybės tarnautojai ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nurodyti pareigūnai.

119. Atliekų turėtojas, pažeidęs Taisykles, atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka.
