



**LIETUVOS RESPUBLIKOS
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIENKARTINĖS IŠMOKOS ĮSIKURTI GYVENAMOJOJE VIETOJE
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR (AR) MĖNESINĖS KOMPENSACIJOS VAIKO
UGDYMO PAGAL IKIMOKYKLINIO AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO
PROGRAMĄ IŠLAIDOMS APMOKĖTI, SKIRIAMŲ LAIKINĄJĄ APSAUGĄ LIETUVOS
RESPUBLIKOJE GAVUSIEMS UŽSIENIEČIAMS, SKYRIMO IR JŲ FINANSAVIMO IŠ
LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO REKOMENDACIJŲ APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 6 d. Nr. A1- 260

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 17 d. nutarimu Nr. 892 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 7.11 papunkčiu ir siekdamas formuoti vieningą vienkartinių išmokų įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinių kompensacijų vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti, skiriamų laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, skyrimo ir jų finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto praktiką:

1. T v i r t i n u Vienkartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti, skiriamų laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, skyrimo ir jų finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto rekomendacijų aprašą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuoti, administruoti ir kontroliuoti vienkartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų pervedimą savivaldybių administracijoms ir šių lėšų panaudojimą;

2.2. Potvarkius dėl valstybės biudžeto lėšų paskirstymo savivaldybių administracijoms vienkartinėms išmokoms įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms finansuoti pasirašyti Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kancleriui;

2.3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Užsieniečių integracijos grupei su šiuo įsakymu supažindinti suinteresuotus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos padalinius, Socialinių paslaugų priežiūros departamentą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Nacionalinį bendrųjų funkcijų centrą ir savivaldybių administracijas.

2.4. šio įsakymo vykdymo kontrolę viceministrui pagal veiklos sritį.

Sveikatos apsaugos ministras, pavaduojantis
socialinės apsaugos ir darbo ministrą

Arūnas Dulkys

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos socialinės
apsaugos ir darbo ministro
2022 m. d. įsakymu Nr.

**VIENKARTINĖS IŠMOKOS ĮSIKURTI GYVENAMOJOJE VIETOJE SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE IR (AR) MĖNESINĖS KOMPENSACIJOS VAIKO UGDYMO PAGAL
IKIMOKYKLINIO AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ IŠLAIDOMS
APMOKĖTI, SKIRIAMŲ LAIKINĄJĄ APSAUGĄ LIETUVOS RESPUBLIKOJE
GAVUSIEMS UŽSIENIEČIAMS, SKYRIMO IR JŲ FINANSAVIMO IŠ LIETUVOS
RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO REKOMENDACIJŲ APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vienkartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti, skiriamų laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, skyrimo ir jų finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto rekomendacijų apraše (toliau – Aprašas) pateikiamos rekomendacijos savivaldybių administracijoms dėl prašymų dėl vienkartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje (būtiniausiems baldams ir namų apyvokos reikmenims įsigyti, kelionės ir (ar) bagažo pervežimo iki gyvenamosios vietos išlaidoms padengti) (toliau – vienkartinė išmoka užsieniečiui įsikurti) ir (ar) mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti (toliau – mėnesinė kompensacija vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti), skiriamų laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams (toliau – užsieniečiai), pateikimo formų ir būdų, sprendimų dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti ir (ar) mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti skyrimo priėmimo, vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti ir (ar) kompensacijos vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti išmokėjimo bei Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų skyrimo savivaldybių administracijoms šioms išmokoms ir (ar) kompensacijoms mokėti tvarkos.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymu „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (toliau – UTPI), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“, Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų, nelydimų nepilnamečių užsieniečių ir laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusių užsieniečių integracijai teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų, nelydimų nepilnamečių užsieniečių ir laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusių užsieniečių integracijai teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Užsieniečių integracijos tvarkos aprašas).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Užsieniečių integracijos tvarkos apraše.

**II SKYRIUS
PRAŠYMO DĖL VIENKARTINĖS IŠMOKOS UŽSIENIEČIUI ĮSIKURTI SKYRIMO
IR (AR) PRAŠYMO DĖL MĖNESINĖS KOMPENSACIJOS VAIKO UGDYMO
IŠLAIDOMS APMOKĖTI SKYRIMO PATEIKIMAS**

4. Užsienietis, norėdamas gauti vienkartinę išmoką užsieniečiui įsikurti ir (ar) mėnesinę kompensaciją vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti, savivaldybės, kurios teritorijoje jis Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka yra deklaravęs gyvenamąją vietą arba yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, administracijai, o jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis neįtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, – savivaldybės, kurios teritorijoje jis faktiškai gyvena, administracijai pateikia savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens nustatytos formos prašymą dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo ir (ar) prašymą dėl mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti skyrimo arba rekomenduojamos formos Prašymą dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo (1 priedas) (toliau - Prašymas dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo) ir (ar) Prašymą dėl mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti skyrimo (2 priedas) (toliau – Prašymas dėl mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti skyrimo) (toliau kartu – prašymas).

5. Prašyme dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo nurodomi šie duomenys:

5.1. užsieniečio vardas, pavardė;

5.2. užsieniečio asmens kodas (jeigu jo neturi, nurodoma gimimo data);

5.3. interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio (toliau – ILTU) kodas;

5.4. užsieniečio Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba savivaldybė, kurioje užsienietis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, arba, jeigu užsieniečio gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis neįtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą – faktinės jo gyvenamosios vietos savivaldybės teritorijoje adresas (Aprašo 6.3 papunktyje nurodytoje sutartyje nurodytas gyvenamųjų patalpų adresas);

5.5. užsieniečio kontaktiniai duomenys: telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas; būdas, kuriuo užsienietis pageidauja gauti informaciją apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo;

5.6. nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenančių užsieniečių, priklausančių tam pačiam privačiam namų ūkiui, vardai, pavardės, asmens kodai (jeigu užsienietis (-čiai) asmens kodo (-ų) neturi, nurodoma jo (jų) gimimo data) ir ILTU kodas (-ai);

5.7. užsieniečio asmeninės sąskaitos, esančios Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotoje kredito įstaigoje, numeris.

6. Užsienietis kartu su prašymu dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo savivaldybės administracijai pateikia:

6.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (laikiną leidimą gyventi, išduotą UTPI 40 straipsnio 1 dalies 10 punkto pagrindu, arba Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) priimtą sprendimą dėl jam suteikto leidimo laikinai gyventi Lietuvoje laikinosios apsaugos pagrindu). Savivaldybės administracijos darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai savivaldybės administracijai prašymą dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo teikiančio užsieniečio tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam užsieniečiui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

6.2. Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo 46.1 papunktyje nurodytus faktus patvirtinančius dokumentus ar jų kopijas (pavyzdžiui, moksleivio ar studento pažymėjimą, mokymo įstaigos pažymą, darbdavio pažymą, dokumentą ar pažymą, kad yra registruotas Užimtumo tarnyboje prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), pensininko pažymėjimą, pažymą apie nėštumą, asmens negalią patvirtinantį dokumentą), išskyrus atvejus, kai savivaldybės administracija šiuos duomenis gauna iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų asmens duomenų teikimo sutarčių nustatyta tvarka arba pagal prašymą, kuriame savivaldybės administracija, kreipdamasi dėl dokumentų ir (ar) duomenų, nurodo asmens, dėl kurio kreipiasi, vardą, pavardę ir gimimo datą, asmens dokumentų ir (ar) duomenų gavimo teisinį pagrindą, prašomų dokumentų ir (ar) duomenų apimtį ir teisėtą tikslą.

6.3. ne trumpesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui sudarytą Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre įregistruotą gyvenamųjų patalpų nuomos sutartį ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą jos kopiją, kurioje nurodyti nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenantys užsieniečiai, priklausantys tam pačiam privačiam namų ūkiui, jų vardai, pavardės, gimimo datos.

7. Prašyme dėl mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti skyrimo nurodomi šie duomenys:

7.1. užsieniečio vardas ir pavardė;

7.2. ugdomo užsieniečio vaiko vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas;

7.3. užsieniečio asmens kodas (jeigu jo neturi, nurodoma gimimo data);

7.4. užsieniečio ir ugdomo užsieniečio vaiko ILTU kodai;

7.5. užsieniečio Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaruotos gyvenamosios vietos adresas arba savivaldybė, kurioje užsienietis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą, arba, jeigu užsieniečio gyvenamoji vieta nedeklaruota ir jis neįtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą - faktinės jo gyvenamosios vietos savivaldybės teritorijoje adresas;

7.6. užsieniečio kontaktiniai duomenys: telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas; būdas, kuriuo užsienietis pageidauja gauti informaciją apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo;

7.7. ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo įstaigos, kurioje ugdomas užsieniečio vaikas, pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

7.8. užsieniečio asmenines sąskaitas, esančios Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotoje kredito įstaigoje, numeris.

8. Užsienietis kartu su prašymu dėl mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti skyrimo savivaldybės administracijai pateikia:

8.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (laikiną leidimą gyventi, išduotą UTPĮ 40 straipsnio 1 dalies 10 punkto pagrindu, arba Migracijos departamento priimtą sprendimą dėl jam suteikto leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje laikinosios apsaugos pagrindu). Savivaldybės administracijos darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai savivaldybės administracijai prašymą dėl mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti skyrimo teikiančio užsieniečio tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam užsieniečiui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

8.2. sąskaitą už užsieniečio vaiko ikimokyklinį arba priešmokyklinį ugdymą (jeigu šios sąskaitos savivaldybės administracijai tiesiogiai nepateikia užsieniečio vaiką ugdanti ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo įstaiga);

8.3. sąskaitos už užsieniečio vaiko ikimokyklinį arba priešmokyklinį ugdymą, apmokėjimą pagrindžiantį (-čius) dokumentą (-us) (pavyzdžiui, pavedimo kopiją, sąskaitos apmokėjimo kvitą).

9. Prašymas gali būti pateikiamas tiesiogiai užsieniečiui atvykus į savivaldybės administraciją, registruotu laišku arba elektroniniu paštu.

10. Jei užsienietis prašymą ir dokumentus ar jų kopijas pateikia tiesiogiai atvykęs į savivaldybės administraciją, jis turi pateikti jo tapatybę patvirtinantį dokumentą (leidimą laikinai gyventi, išduotą UTPĮ 40 straipsnio 1 dalies 10 punkto pagrindu, arba Migracijos departamento priimtą sprendimą dėl jam suteikto leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje laikinosios apsaugos pagrindu). Savivaldybės administracijos darbuotojas, įsitikinęs tiesiogiai prašymą ir dokumentus pateikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui, šio dokumento kopija nedaroma.

11. Jei užsienietis prašymą ir dokumentus ar jų kopijas pateikia registruotu laišku, kartu su prašymu ir dokumentais ar jų kopijomis turi būti pateikta jo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (leidimo laikinai gyventi, išduoto UTPĮ 40 straipsnio 1 dalies 10 punkto pagrindu, arba Migracijos departamento priimtą sprendimą dėl jam suteikto leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje laikinosios apsaugos pagrindu) kopija. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, teikiant ją šiame punkte nurodytu būdu, turi būti padaryta

taip, kad matytųsi asmens vardas, pavardė, gimimo data ir asmens kodas (jei jį turi) ir asmens dokumento išdavimo pagrindas.

12. Jei užsienietis prašymą ir dokumentus ar jų kopijas pateikia elektroniniu paštu, kartu su prašymu ir dokumentais ar jų kopijomis asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama. Prašymas ir dokumentai ar jų kopijos turi būti patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu.

13. Savivaldybės administracijos darbuotojas gautą užsieniečio prašymą ir kartu su šiuo prašymu pateiktus dokumentus ar jų kopijas tą pačią dieną užregistruoja savivaldybės administracijos tvarkomoje Socialinių išmokų apskaitos sistemoje „Parama“ (toliau – IS „Parama“) ir į šią sistemą suveda užsieniečio (-ių) duomenis, nurodytus Aprašo 5 ir (arba) 7 punkte.

III SKYRIUS

SPRENDIMO DĖL VIENKARTINĖS IŠMOKOS UŽSIENIEČIUI ĮSIKURTI SKYRIMO IR (AR) PRAŠYMO DĖL MĖNESINĖS KOMPENSACIJOS VAIKO UGDYMO IŠLAIDOMS APMOKĖTI SKYRIMO PRIĖMIMAS

14. Savivaldybės administracija sprendimą dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo ir (ar) mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti mokėjimo priima ir apie priimtą sprendimą informuoja užsienietį jo prašyme nurodytu būdu Viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnio 4 dalyje nustatytais terminais, tačiau rekomenduojama savivaldybių administracijoms sprendimą dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo ir (ar) mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti mokėjimo priimti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo savivaldybės administracijoje dienos.

15. Prieš priimant sprendimą dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo ir (ar) mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti skyrimo, atsakingas savivaldybės administracijos darbuotojas patikrina Užimtumo tarnybos ir (arba) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Lietuvos Respublikos socialinės ir darbo ministerijos ir (arba) informacinėje sistemoje MIGRIS ir (arba) Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje turimus duomenis.

16. Vienkartinė išmoka užsieniečiui įsikurti ir (ar) mėnesinė kompensacija užsieniečio vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti apskaičiuojama vadovaujantis Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo IX skyriaus nuostatomis.

IV SKYRIUS

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ VIENKARTINĖMS IŠMOKOMS UŽSIENIEČIAMS ĮSIKURTI IR (AR) MĖNESINĖMS KOMPENSACIJOMS VAIKŲ UGDYMO IŠLAIDOMS FINANSUOTI PASKYRSTYMAS SAVIVALDYBIŲ ADMINISTRACIJOMS

17. Vienkartinėms išmokoms užsieniečiams įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo išlaidoms finansuoti (apmokėti ir administruoti) naudojamos Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau – lėšos). Savivaldybių administracijoms vienkartinėms išmokoms užsieniečiams įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo išlaidoms administruoti skiriama ne daugiau kaip 2 procentai vienkartinėms išmokoms užsieniečiams įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo išlaidoms apmokėti skiriamų lėšų.

18. Lėšų poreikiui vienkartinėms išmokoms užsieniečiams įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo išlaidoms finansuoti reikalingą informaciją (pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą) savivaldybių administracijos teikia už praėjusį mėnesį Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas). Lėšos savivaldybių administracijoms paskirstomos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – ministerija) kanclerio potvarkiu dėl valstybės biudžeto lėšų paskirstymo savivaldybių administracijoms vienkartinėms išmokoms įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms finansuoti (toliau – potvarkis).

19. Aprašo 18 punkte nurodyta informacija (pasirašyta savivaldybės administracijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir vyriausiojo buhalterio (finansininko) kvalifikuotu elektroniniu parašu) pateikiama Departamentui kiekvieną mėnesį, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas pasibaigus mėnesiui.

20. Departamentas, gavęs Aprašo 18 punkte nurodytą informaciją, ją įvertina ir, esant poreikiui, nedelsdamas kreipiasi į savivaldybės (-ių) administraciją (-as) dėl informacijos patikslinimo, per 2 darbo dienas nuo minėtos informacijos gavimo parengia ministerijos kanclerio potvarkio projektą ir pateikia jį ministerijai.

21. Ministerijos kancleris ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo potvarkio projekto gavimo pasirašo potvarkį ir informuoja apie tai Departamentą.

22. Departamentas organizuoja lėšų naudojimo sutarčių su savivaldybių administracijomis (toliau – Sutartys) sudarymą ir jas pasirašo.

23. Sutartyse turi būti pateikta informacija, nurodyta Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, 61 punkte.

24. Departamentas, vadovaudamasis Aprašo 18 punkte nurodytu potvarkiu, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui mokėjimo paraiškas pervesti savivaldybių administracijoms lėšas vienkartinėms išmokoms užsieniečiams įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo išlaidoms finansuoti.

25. Departamentas kas ketvirtį teikia ministerijai lėšų panaudojimo ataskaitą (pagal Aprašo 4 priede nustatytą formą).

26. Savivaldybių administracijos užtikrina, kad lėšos, skirtos vienkartinėms išmokoms užsieniečiams įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo išlaidoms finansuoti, būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį.

27. Lėšos, skirtos vienkartinėms išmokoms užsieniečiams įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo išlaidoms finansuoti, panaudotos ne pagal tikslinę paskirtį, Sutartyse nustatyta tvarka ir terminais grąžinamos Departamentui arba išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

28. Einamaisiais metais savivaldybių administracijoms skirtos lėšos vienkartinėms išmokoms užsieniečiams įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo išlaidoms finansuoti naudojamos iki einamųjų metų gruodžio 31 d.

29. Savivaldybių administracijos einamaisiais metais nepanaudotas lėšas vienkartinėms išmokoms užsieniečiams įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo išlaidoms finansuoti privalo grąžinti į Departamento banko sąskaitą ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 5 d.

30. Departamentas savivaldybių administracijų grąžintas lėšas grąžina į valstybės išdo sąskaitą iki kitų metų sausio 10 d.

31. Departamentas koordinuoja ir kontroliuoja Sutarčių vykdymą, užtikrindamas, kad savivaldybių administracijoms skirtos lėšos vienkartinėms išmokoms užsieniečiams įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo išlaidoms finansuoti būtų naudojamos pagal tikslinę paskirtį. Lėšų naudojimo vidaus auditą atlieka ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius. Ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir Departamentas atrankos būdu savivaldybių administracijose tikrina, kaip naudojamos lėšos, skirtos vienkartinėms išmokoms užsieniečiams įsikurti ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo išlaidoms finansuoti.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) ir duomenys, gauti vykdant Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo nuostatas, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais; duomenys, registruojami IS „Parama“, – šios sistemos nustatyta tvarka ir terminais.

33. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatyta tvarka.

34. Neteisėtai gautos vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti ir (ar) mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo išlaidoms apmokėti išieškomos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Vienkartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti, skiriamų laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, skyrimo ir jų finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto rekomendacijų aprašo
1 priedas

(Prašymo dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo forma)

Prašymą dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo teikiančio laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusio užsieniečio (toliau – užsienietis) duomenys:

Vardas																																					
Pavardė																																					
Asmens kodas																																					
Gimimo data																																					
Interesų Lietuvoje turinčio užsieniečio (toliau – ILTU) kodas																																					
Deklaruota gyvenamoji vieta																																					
Faktinė gyvenamoji vieta <i>(jei ji nesutampa su deklaruota gyv. vieta)</i>																																					
Tel. ryšio numeris																																					
El. pašto adresas																																					
Kontaktiniai duomenys informacijai apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės išmokos užsieniečiui įsikurti skyrimo gauti <i>(tinkamą pažymėkite X)</i>	☐ paštu																		☐ el. paštu																		

Pastaba: gimimo data nurodoma tik tuo atveju, jeigu užsienietis neturi asmens kodo.

(savivaldybės administracijos pavadinimas)

PRAŠYMAS
DĖL VIENKARTINĖS IŠMOKOS UŽSIENIEČIUI ĮSIKURTI SKYRIMO

20_____ m. _____ d.

1. Prašau skirti vienkartinę išmoką užsieniečiui įsikurti.

2. Duomenys apie Jus ir nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu su Jumis gyvenančius užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui:

2.1. ar Jūs ir (ar) nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu su Jumis gyvenantys užsieniečiai, priklausantys tam pačiam privačiam namų ūkiui, kreipėtės (kreipėsi) ir gavote (gavo) vienkartinę išmoką užsieniečiui įsikurti kitoje savivaldybėje? (tinkamą pažymėkite X)

☐ Taip

☐ Ne

Jeigu pažymėjote „**Taip**“, nurodykite savivaldybę, kurioje gavote vienkartinę išmoką užsieniečiui įsikurti _____

2.2. nurodykite informaciją apie Jus ir nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu su Jumis gyvenančius užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas (jeigu užsienietis asmens kodo neturi, nurodoma jo gimimo data), ILTU kodas	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (laikinas leidimas gyventi, išduotas Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (toliau – UTPĮ) 40 straipsnio 1 dalies 10 punkto pagrindu arba Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) priimtas sprendimas dėl suteikto leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje laikinosios apsaugos pagrindu)	Asmens veiklos pobūdis ir (ar) padėtis (jei užsienietis dirba Lietuvos Respublikoje, nurodoma darbovietė (pvz, juridinio asmens pavadinimas, kodas)
1.				
2.				
3.				

4.				
----	--	--	--	--

Pastaba: Asmens veiklos pobūdis ir (ar) padėtis pildoma atsižvelgiant į Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų, nelydimų nepilnamečių užsieniečių ir laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusių užsieniečių integracijai teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų, nelydimų nepilnamečių užsieniečių ir laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusių užsieniečių integracijai teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Užsieniečių integracijos tvarkos aprašas), 46.1 papunktį.

2.3. nuomojamų gyvenamųjų patalpų, kuriose Jūs šiuo metu faktiškai gyvenate adresas ir laikotarpis, kurį planuojate šiose patalpose gyventi, kita svarbi informacija:

3. Vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiui prašau (pažymėti pasirinktą būdą X):

☐ 3.1. PERVESTI Į ASMENINĘ SĄSKAITĄ (tinkamą pažymėkite X):

☐ užsieniečio ☐ kito užsieniečio, priklausančio tam pačiam privačiam namų ūkiui

3.1.1. Lietuvos Respublikoje esančioje įregistruotoje kredito įstaigoje (banke ar kt.) (tinkamą pažymėkite X):

☐ Taip ☐ Ne

Kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas _____

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1.2. Kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotoje kredito įstaigoje (tinkamą pažymėkite X):

☐ Taip ☐ Ne

Užsieniečio deklaruotos gyvenamosios vietos arba faktinės gyvenamosios vietos, jeigu jis nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje, adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita, adresas:

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas: _____

Kredito įstaigos (banko ar kt.), esančios kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje pavadinimas: _____

Kredito įstaigos (banko ir kt.), esančios kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje SWIFT kodas (BIC): _____

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--

☐ 3.2. IŠMOKĖTI KITOJE KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.): _____

(kredito įstaigos pavadinimas)

PATVIRTINU, kad šiame prašyme ir kartu su juo pateiktuose dokumentuose ar jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) nurodyta informacija yra teisinga.

ESU INFORMUOTAS IR SUTINKU, kad:

- savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir kitus užsieniečius, priklausančio tam pačiam privačiam namų ūkiui, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė į gauti vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiui, iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar užsienietis (-čiai) turi teisę gauti vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiui, taip pat ją administruoti;

- dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka;

- vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiui skyrimo ir mokėjimo tikslais apie mane ir kitus užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui, iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga vienkartinei išmokai įsikurti užsieniečiui skirti, ir kad duomenys apie skirtą vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiui man ar kitam užsieniečiui, priklausančiam tam pačiam privačiam namų ūkiui, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms;

- privalau teikti visą teisingą informaciją, reikalingą vienkartinei išmokai įsikurti užsieniečiui gauti, ir būtinus dokumentus;

- gautą vienkartinę išmoką įsikurti užsieniečiui turiu panaudoti pagal jos tikslinę paskirtį;

- nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus vienkartinei išmokai įsikurti užsieniečiui gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavus, grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis, jeigu neteisėtai gauta vienkartinė išmoka įsikurti užsieniečiui negrąžinta, ji bus išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka;

- pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiui dydžiui ar mokėjimui, ne vėliau kaip per mėnesį nuo dienos, kurią sužinojau ar turėjau sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą.

Pridedu (tinkamą pažymėkite X):

☐ asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (laikinas leidimas gyventi, išduotas UTPI 40 straipsnio 1 dalies 10 punkto pagrindu arba Migracijos departamento priimtas sprendimas dėl suteikto leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje laikinosios apsaugos pagrindu), _____ lapų;

☐ ne trumpesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui sudaryta Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre įregistruota gyvenamųjų patalpų nuomos sutartis ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jos kopija, kurioje nurodyti nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu gyvenantys užsieniečiai, priklausantys tam pačiam privačiam namų ūkiui, jų vardai, pavardės, gimimo datos, _____ lapų;

☐ Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo 46.1 papunktyje nurodytus faktus patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (pavyzdžiui, moksleivio ar studento pažymėjimas, mokymo įstaigos pažyma, darbdavio pažyma, dokumentą ar pažymą, pensininko pažymėjimą, pažymą apie nėštumą, asmens negalią patvirtinantį dokumentą ir kt.) (nurodykite pridedamus dokumentus ar jų kopijas ir lapų skaičių; pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

- 1.
- 2.

- 3.
- 4.

☐ Kiti dokumentai (nurodykite pridedamus dokumentus ar jų kopijas ir lapų skaičių; pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(užsieniečio parašas)

(vardas, pavardė)

Prašymas dėl vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiui skyrimo Nr. _____
gautas _____

(gavimo data)

Tinkamą pažymėkite X:

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti visi vienkartinę išmokai įsikurti užsieniečiui skirti reikalingi dokumentai (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Nepateiktas dokumentas	Nepateikto dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas
1.			
2.			
3.			
4.			

Prašymą dėl vienkartinės išmokos įsikurti užsieniečiui skyrimo priėmė:

(savivaldybės administracijos darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Vienkartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti, skiriamų laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, skyrimo ir jų finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto rekomendacijų aprašo
2 priedas

(Prašymo dėl mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti skyrimo forma)

Prašymą dėl mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti skyrimo teikiančio laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusio užsieniečio (toliau – užsienietis) duomenys:

[illegible]

Pastaba: gimimo data nurodoma tik tuo atveju, jeigu užsienietis neturi asmens kodo.

(savivaldybės administracijos pavadinimas)

PRAŠYMAS
DĖL MĖNESINĖS KOMPENSACIJOS VAIKO UGDYMO PAGAL
IKIMOKYKLINIO AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ IŠLAIDOMS
APMOKĖTI SKYRIMO

20_____ m. _____ d.

1. Prašau skirti mėnesinę kompensaciją vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti _____ mėnesiams.
(nurodomas mėnesių skaičius)

***Pastaba:** Vadovaujanti Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ (toliau – UTPĮ) 108 straipsnio 5 dalimi mėnesinė kompensacija vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti mokama ne ilgiau kaip 6 mėnesius nuo laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiui suteikimo dienos.*

2. Duomenys apie Jus ir ikimokyklinę ar priešmokyklinę ugdymo įstaigą lankantį Jūsų vaiką:

2.1. ar Jūs ir (ar) nuomojamose gyvenamosiose patalpose kartu su Jumis gyvenantys užsieniečiai, priklausantys tam pačiam privačiam namų ūkiui kreipėtės (kreipėsi) ir gavote (gavo) mėnesinę kompensaciją vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti? (tinkamą pažymėkite X):

☐ Taip

☐ Ne

Jeigu pažymėjote „**Taip**“, nurodykite savivaldybę, kurioje gavote mėnesinę kompensaciją vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas (jeigu užsienietis ar užsieniečio vaikas asmens kodo neturi, nurodoma jo gimimo data), ILTU kodas	Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (laikinas leidimas gyventi, išduotas UTPĮ 40 straipsnio 1 dalies 10 punkto pagrindu arba Migracijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Migracijos departamentas) priimtas sprendimas dėl suteikto leidimo	Asmens veiklos pobūdis ir (ar) padėtis (jei užsienietis dirba Lietuvos Respublikoje, nurodoma darbovietė (pvz., juridinio asmens pavadinimas, kodas)

			laikiniai gyventi Lietuvos Respublikoje laikinosios apsaugos pagrindu)	
1.				
2.				
3.				
4.				

Pastaba: Asmens veiklos pobūdis ir (ar) padėtis pildoma atsižvelgiant į Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų, nelydimų nepilnamečių užsieniečių ir laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusių užsieniečių integracijai teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. spalio 5 d. nutarimu Nr. 998 „Dėl Valstybės paramos prieglobsčio gavėjų, nelydimų nepilnamečių užsieniečių ir laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusių užsieniečių integracijai teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Užsieniečių integracijos tvarkos aprašas) 46.1 papunktį.

2.2. nuomojamų gyvenamųjų patalpų, kuriose Jūs šiuo metu faktiškai gyvenate adresas ir laikotarpis, kurį planuojate šiose patalpose gyventi, kita svarbi informacija:

2.3. ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo įstaiga, kurioje ugdomas Jūsų vaikas (pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas):

3. Mėnesinę kompensaciją vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti prašau (pažymėti pasirinktą būdą X):

☐ 3.1. PERVESTI Į ASMENINĘ SĄSKAITĄ (tinkamą pažymėkite X):

☐ užsieniečio ☐ kito užsieniečio, priklausančio tam pačiam privačiam namų ūkiui

3.1.1. Lietuvos Respublikoje esančioje įregistruotoje kredito įstaigoje (banke ar kt.) (tinkamą pažymėkite X):

☐ Taip ☐ Ne

Kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas _____

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.1.2. Kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotoje kredito įstaigoje (tinkamą pažymėkite X):

☐ Taip ☐ Ne

Užsieniečio deklaruotos gyvenamosios vietos arba faktinės gyvenamosios vietos, jeigu jis nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje, adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita, adresas:

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas: _____

Kredito įstaigos (banko ar kt.), esančios kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje pavadinimas: _____

Kredito įstaigos (banko ir kt.), esančios kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje SWIFT kodas (BIC): _____

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--

☐ 3.2. IŠMOKĖTI KITOJE KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.): _____

(kredito įstaigos pavadinimas)

PATVIRTINU, kad šiame prašyme ir kartu su juo pateiktuose dokumentuose ar jų kopijose (skaitmeninėse kopijose) nurodyta informacija yra teisinga.

ESU INFORMUOTAS IR SUTINKU, kad:

- savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir ugdomą mano vaiką, iš valstybės registų (kadastrų), žinybinių registų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar užsienietis (-čiai) turi teisę gauti mėnesinę kompensaciją vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti, taip pat ją administruoti;

- dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir savivaldybės administracijos, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka;

- mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti skyrimo ir mokėjimo tikslais apie mane ir ugdomą mano vaiką iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga mėnesinei kompensacijai vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti skirti, ir kad duomenys apie skirtą mėnesinę kompensaciją vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti, teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami kitoms institucijoms;

- privalau teikti visą teisingą informaciją, reikalingą mėnesinei kompensacijai vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti gauti, ir būtinus dokumentus;

- nuslėpus ar pateikus neteisingus duomenis, reikalingus mėnesinei kompensacijai vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti gauti, ir dėl to neteisėtai ją gavus, grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis, jeigu neteisėtai gauta vienkartinė išmoka įsikurti užsieniečiui negrąžinta, ji bus išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka;

- pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos mėnesinei kompensacijai vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti dydžiui ar mokėjimui, ne vėliau kaip per mėnesį nuo dienos, kurią sužinojau ar turėjau sužinoti apie šių aplinkybių atsiradimą.

Pridedu (tinkamą pažymėkite X):

☐ asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (laikinas leidimas gyventi, išduotas UTPI 40 straipsnio 1 dalies 10 punkto pagrindu arba Migracijos departamento priimtas sprendimas dėl suteikto leidimo laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje laikinosios apsaugos pagrindu), _____ lapų;

☐ ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo įstaigos sąskaita.

☐ ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo įstaigos sąskaitos apmokėjimą pagrindžiantys dokumentai, _____ lapų;

☐ Užsieniečių integracijos tvarkos aprašo 46.1 papunktyje nurodytus faktus patvirtinantys dokumentai ar jų kopijos (pavyzdžiui, moksleivio ar studento pažymėjimas, mokymo įstaigos pažyma, darbdavio pažyma, dokumentą ar pažymą, pensininko pažymėjimą, pažymą apie nėštumą, asmens negalią patvirtinanti dokumentą ir kt.) *(nurodykite pridedamus dokumentus ar jų kopijas ir lapų skaičių; pildoma tiek eilučių, kiek reikia):*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

☐ Kiti dokumentai *(nurodykite pridedamus dokumentus ar jų kopijas ir lapų skaičių; pildoma tiek eilučių, kiek reikia):*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(užsieniečio parašas)

(vardas, pavardė)

Prašymas dėl mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti skyrimo Nr. _____ gautas

(gavimo data)

Tinkamą pažymėkite X:

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ ☐ Nepateikti visi mėnesinei kompensacijai vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti skirti reikalingi dokumentai *(pildoma tiek eilučių, kiek reikia):*

Eil. Nr.	Nepateiktas dokumentas	Nepateikto dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas
1.			
2.			
3.			
4.			

Prašymą dėl mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti skyrimo priėmė

_____ (savivaldybės administracijos darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Vienartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti, skiriamų laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, skyrimo ir jų finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto rekomendacijų aprašo
3 priedas

(Informacijos apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų vienartinėms išmokoms įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, skiriamų laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, išlaidoms finansuoti ,poreikio forma)

(savivaldybės administracijos pavadinimas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius

INFORMACIJA APIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ VIENKARTINĖMS IŠMOKOMS ĮSIKURTI GYVENAMOJOJE VIETOJE SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR (AR) MĖNESINĖMS KOMPENSACIJOMS VAIKŲ UGDYMO PAGAL IKIMOKYKLINIO AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, SKIRIAMŲ LAIKINĄJĄ APSAUGĄ LIETUVOS RESPUBLIKOJE GAVUSIEMS UŽSIENIEČIAMS, IŠLAIDOMS FINANSUOTI, POREIKIS 20__ M. _____ MĖN.

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Užsieniečių, pateikusių prašymą skirti vienartinę išmoką	Užsieniečių, pateikusių prašymą skirti mėnesinę	Vienartinėms išmokoms įsikurti	Mėnesinės kompensacijos vaikų	Vienartinėms išmokoms įsikurti	Vienartinėms išmokoms įsikurti	Vienartinėms išmokoms įsikurti gyvenamojoje
----------	--	---	--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	---

	įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje skaičius (įskaitant užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui)	kompensaciją vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, skaičius (įskaitant užsieniečius, priklausančius tam pačiam privačiam namų ūkiui)	gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje, skirtoms laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, apmokėti reikalingos lėšos (eurais)	ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, skirtoms laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, apmokėti reikalingos lėšos (eurais)	gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, skirtoms laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, apmokėti reikalingos lėšos (eurais)	gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, skirtoms laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, administruoti reikalingos lėšos (eurais)	vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, skirtoms laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, išlaidoms finansuoti reikalingos lėšos (eurais)
1	2	3	4	5	6=4+5	7= 0,02 * 6	8 = 6 + 7
Iš VISO:							

(savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo (nurodomos įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Informacijos rengėjo vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas)

Socialinės apsaugos ir darbo ministras

Vienartinės išmokos įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir (ar) mėnesinės kompensacijos vaiko ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti, skiriamų laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, skyrimo ir jų finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto rekomendacijų aprašo
4 priedas

(Ataskaitos apie Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų vienartinėms išmokoms įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybės teritorijoje ir mėnesinėms kompensacijoms vaikų ugdymo pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą išlaidoms apmokėti, skiriamų laikinąją apsaugą Lietuvos Respublikoje gavusiems užsieniečiams, finansavimo iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų n-ųjų metų n- ojo ketvirčio panaudojimą forma)

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius, tel. (8 706) 64 244, el. p. sppd@sppd.lt

Lietuvos Respublikose socialinės apsaugos ir darbo ministerijai
A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius

ATASKAITA APIE VIENKARTINĖMS IŠMOKOMS ĮSIKURTI GYVENAMOJOJE VIETOJE SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR MĖNESINĖMS KOMPENSACIJOMS VAIKŲ UGDYMO PAGAL IKIMOKYKLINIO AR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ IŠLAIDOMS APMOKĖTI, SKIRIAMŲ LAIKINĄJĄ APSAUGĄ LIETUVOS RESPUBLIKOJE GAVUSIEMS UŽSIENIEČIAMS FINANSAVIMO IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ 20__ M. _____ KETV. PANAUDOJIMĄ

_____ Nr. _____
(data)

Eil. Nr.	Savivaldybė	Pervesta lėšų, tūkst. eurų		Užsieniečių, gavusių vienartinę išmoką įsikurti gyvenamojoje vietoje savivaldybėje, skaičius	Užsieniečių, gavusių mėnesinę kompensaciją už vaikų ikimokyklinio ar
		Iš viso	iš jų:		
			vienartinei išmokai įsikurti gyvenamojoje	mėnesinei kompensacijai vaikų ugdymo	

			vietoje savivaldybės teritorijoje	pagal ikimokyklinio ar priėsmokyklinio ugdymo programą		priėsmokyklinio ugdymo programą, skaičius
	IŠ VISO:					

Socialinių paslaugų priežiūros departamento direktoriaus
arba jo įgaliotas asmuo (nurodomos įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Ataskaitos rengėjo vardas ir pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, el. pašto adresas)