

## **JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO VERTINIMO TARYBOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio rajono savivaldybės nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Joniškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos (toliau – Taryba) funkcijas, teises, sudarymą, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

2. Taryba savo veikloje vadovaujasi:

2.1. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu (Žin., 1995, Nr. 3-37; 2004, Nr. 153-5571);

2.2. Kultūros vertybių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugsėjo 29 d. nutarimu Nr. 1053 (Žin., 2005, Nr. 117-4238; 2009, Nr. 117-5013);

2.3. Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybų pavyzdiniais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. ĮV-149 (Žin., 2005, Nr. 52-1755; 2010, Nr. 32-1504; 2013, Nr. 55-2270);

2.4. Nekilnojamųjų kultūros vertybių vertinimo ir atrankos kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. ĮV-150 (Žin., 2005, Nr. 52-1756; 2013, Nr. 63-3151);

2.5. Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. ĮV-446 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos akto formos patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 75-3636, Nr. 114-5368; 2012, Nr. 64-3254);

2.6. Kultūros paveldo departamento direktoriaus 2011 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. Į-230 „Dėl Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos akto formos pildymo aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 93-4433, Nr. 150-7095; 2012, Nr. 91-4769; 2013, Nr. 55-2781);

2.7. kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Tarybai, atliekant šių Nuostatų 6.1 ir 6.2 punktuose nurodytas funkcijas, metodiškai vadovauja Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos (toliau – Departamentas).

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### **II. TARYBOS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

5. Taryba atlieka šias funkcijas:

5.1. nustato nekilnojamojo kultūros paveldo objektų ar vietovių vertingąsias savybes;

5.2. apibrėžia kultūros paveldo objektų teritorijų ir vietovių ribas;

5.3. sprendžia dėl apsaugos reikalingumo savivaldybės teritorijoje esančioms nekilnojamosioms kultūros vertybėms, arba nustatys, kad vietinio reikšmingumo lygmens nekilnojamas kultūros paveldo objektas ar vietovė yra sunykę, sunaikinti ar kitaip prarastos jų vertingosios savybės, dėl apsaugos nereikalingumo;

5.4. nustato nekilnojamųjų kultūros vertybių vietinio reikšmingumo lygmenį;

5.5. tikslina vietinio reikšmingumo lygmens nekilnojamųjų kultūros vertybių apskaitos duomenis.

6. Taryba atlieka ir kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

7. Taryba turi teisę:

- 7.1. gauti iš savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir savivaldybės institucijų informaciją, reikalingą funkcijoms vykdyti;
- 7.2. dalyvauti valstybės ir savivaldybės institucijų posėdžiuose, pasitarimuose ir konferencijose, kuriuose svarstomi nekilnojamojo kultūros paveldo klausimai, teikti pasiūlymus;
- 7.3. prireikus kviešti į Tarybos posėdžius kitų sričių specialistus, galinčius pateikti išvadas dėl svarstomų klausimų;
- 7.4. teikti informaciją visuomenės informavimo priemonėms apie savo veiklą;
- 7.5. siūlyti Departamento sudarytai Tarybai nekilnojamojamam kultūros paveldo objektui, vietai ar vertybei nustatyti regioninio ar nacionalinio reikšmingumo lygmenį.

### **III. TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Tarybą sudaro, Tarybos nuostatus ir sudėtį tvirtina Joniškio rajono savivaldybės taryba.
9. Taryboje turi būti ne mažiau kaip 5 nariai. Tarybos nariais turi būti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka atestuoti archeologinio, povandeninio, mitologinio, etnokultūrinio, architektūrinio, urbanistinio, inžinerinio, istorinio, memorialinio, dailės, sakralinio ir želdynų nekilnojamojo kultūros paveldo specialistai, turintys ekspertizės specialisto kvalifikacinę kategoriją, ir atitinkamos srities mokslininkai.
10. Tarybos sudėtis tvirtinama 4 metų laikotarpiui. Tarybos sudėtis gali būti keičiama anksčiau nustatyto laiko, kai Tarybos narys raštu atsisako dalyvauti Tarybos darbe arba kai nedalyvauja trečdalyje Tarybos posėdžių per metus, arba kai praranda šių Nuostatų 9 punkte nustatytą kvalifikacinę kategoriją. Nauji nariai skiriami iki Tarybos kadencijos pabaigos.
11. Taryba iš savo narių 2 metų laikotarpiui išsirenka pirmininką ir jo pavaduotoją.
12. Tarybos pirmininkas, jo nesant – pavaduotojas, šaukia Tarybos posėdžius ir jiems vadovauja. Tarybos posėdžiai gali būti šaukiami taip pat ne mažiau kaip 2 Tarybos narių iniciatyva. Tarybos pirmininkas be atskiro įgaliojimo atstovauja Tarybai pagal kompetenciją visose valstybės ir savivaldybės institucijose bei įstaigose.
13. Tarybos darbą organizuoja Joniškio rajono savivaldybės tarybos paskirtas sekretorius, kuris nėra Tarybos narys. Tarybos sekretorius rengia medžiagą Tarybos posėdžiams, juos protokoluoja, tvarko Tarybos dokumentus, rengia dokumentų projektus ir informuoja Tarybos narius apie posėdžius ir jų darbotvarkes.
14. Klausimus Tarybos posėdžių darbotvarkėms ir su tuo susijusius dokumentus teikia Departamento apskaitos tarnyba, Joniškio rajono savivaldybės administracija ir nekilnojamųjų kultūros vertybių apskaitą tvarkančios institucijos, kurių atstovai turi teisę be balso teisės dalyvauti Tarybos posėdžiuose ir pasisakyti.
15. Tarybos nariai, kurie dėl Tarybos sprendimų gali turėti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, apie tai iš anksto praneša Tarybos pirmininkui, sekretoriui ir privalo nedalyvauti svarstant šiuos klausimus.
16. Tarybos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių. Tarybos posėdžio protokolo forma turi atitikti Dokumentų rengimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 (Žin., 2011, Nr. 88-4229), nustatytus reikalavimus. Protokole nurodoma posėdžio vieta ir data, registravimo numeris, posėdyje dalyvavę Tarybos nariai, kiti posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, balsavimo rezultatai, priimtas sprendimas, jo motyvai, konkretūs Nekilnojamųjų kultūros vertybių vertinimo ir atrankos kriterijų apraše nurodyti kriterijai, lėmę sprendimo priėmimą, atskirosios Tarybos narių ir kitų posėdžio dalyvių nuomonės, jeigu tokios buvo pareikštos, kita reikiama informacija. Tarybos posėdžių eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas. Po posėdžio Tarybos sekretorius įrašą perkelia į kompiuterinę laikmeną, kuri pridedama prie protokolo.
17. Tarybų posėdžiuose gali dalyvauti ir pasisakyti valstybės ir savivaldybės institucijų atstovai bei objektų, kurių nekilnojamųjų kultūros vertybių registravimo ar vertingųjų savybių patikslinimo klausimas įtrauktas į Tarybos posėdžio darbotvarkę, valdytojai.

18. Tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma „už“ arba „prieš“. Posėdyje turi dalyvauti bent vienas Tarybos narys, kuris yra svarstomo klausimo srities specialistas. Jei tokių narių Taryboje nėra, sprendimai gali būti priimami turint ne mažiau kaip dviejų tos srities specialistų, turinčių ekspertizės specialisto kvalifikacinę kategoriją arba mokslinį laipsnį (ne Tarybos narių), raštiškas sprendimams pritariančias išvadas.

19. Tarybos sprendimai įforminami Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintos formos aktu. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, kuriuos pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius. Vienas akto egzempliorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos turi būti perduotas Kultūros vertybių registro tvarkytojui, o kitą egzempliorių kartu su kitais Tarybos veiklos dokumentais (posėdžio protokolai, posėdžio skaitmeninio garso įrašo kompiuterinė laikmena, susirašinėjimo ir kiti dokumentai) Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka saugo Tarybos sekretorius iki perdavimo į Joniškio rajono savivaldybės administracijos archyvą.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Tarybos veiklai reikalingas lėšas (užmokestis už posėdžius, vertinimo išvadas, administracinės išlaidos) skiria Joniškio rajono savivaldybė. Ji taip pat skiria Tarybos veiklai reikalingas patalpas ir teikia kitą reikalingą techninę pagalbą.

21. Tarybos nuostatus keičia ir pildo, jos veiklą nutraukia Joniškio rajono savivaldybės taryba. Tarybos pirmininkas gali inicijuoti šių nuostatų keitimą ar pildymą.

---