

PATVIRTINTA

Joniškio rajono savivaldybės tarybos
2008 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. T-41
(2012 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T-74
redakcija)

JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRŲ AKREDITAVIMO KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio rajono savivaldybės kultūros centrų akreditavimo komisija (toliau – Komisija) sudaroma Joniškio rajono kultūros centrų akreditavimui vykdyti. Joniškio rajono savivaldybės kultūros centrų akreditavimo komisijos veiklos nuostatai reglamentuoja Komisijos uždavinius ir funkcijas, jos teises ir pareigas, darbo organizavimą.
2. Komisiją sudaro ir jos veiklos nuostatus tvirtina Joniškio rajono savivaldybės taryba.
3. Komisija yra atskaitinga Joniškio rajono savivaldybės tarybai (toliau – Taryba).
4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Kultūros centrų akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. ĮV-443 „Dėl kultūros centrų akreditavimo tvarkos nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 8-255; 2009, Nr. 52-2064), kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. KOMISIJOS SUDĖTIS

5. Komisija sudaroma iš 9 narių, į jos sudėtį įeina ir Kultūros ministerijos atstovas.
6. Komisija iš savo narių renka pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių.

III. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Komisijos pagrindinis uždavinys – nustatyti ar juridinis asmuo (kultūros centras) atitinka kultūros centrams keliamus reikalavimus.
8. Komisija:
 - 8.1. analizuoja juridinių asmenų (kultūros centrų), siekiančių atitikti kultūros centrams keliamus reikalavimus, Tarybai pateiktus prašymus ir kitus dokumentus;
 - 8.2. teikia Tarybai išvadas dėl juridinio asmens pripažinimo kultūros centru ir kategorijos suteikimo.

IV. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 9.1. kreiptis į kitas Joniškio rajono savivaldybės institucijas bei įstaigas su prašymais pateikti reikiamą informaciją ir kitą medžiagą Komisijos nagrinėjamais klausimais;
 - 9.2. kviešti į Komisijos posėdžius Joniškio rajono savivaldybės institucijų bei įstaigų atstovus ir išklausti jų informaciją svarstomais klausimais.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisija teikia Tarybai išvadas dėl juridinio asmens (kultūros centro) pripažinimo kultūros centru ir kategorijos suteikimo.
11. Pagrindinė Komisijos darbo forma – posėdžiai.

12. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

13. Komisijos išvados priimamos visų Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (jeigu jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

14. Komisijos išvados informamos protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas (jeigu jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius.

15. Komisijos veiklos dokumentus tvarko komisijos sekretorius.

16. Komisijos sekretorius juridinių asmenų (kultūros centrų) Tarybai pateiktus dokumentus pateikia Komisijos pirmininkui ir komisijos nariams ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio.

17. Komisijos pirmininkas, jeigu jo nėra, Komisijos pirmininko pavaduotojas organizuoja Komisijos darbą, pirmininkauja Komisijos posėdžiams, atsako už Komisijos veiklą.

18. Juridiniai asmenys, nesutinkantys su Komisijos išvadomis, gali raštu kreiptis į Tarybą su prašymu peržiūrėti komisijos išvadas.

19. Tarybai patenkinus juridinio asmens prašymą, šaukiamas neeilinis Komisijos posėdis.

20. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, ekspertizių aktai ir kita) saugomi Joniškio rajono savivaldybės administracijos kultūros sritį kuruojančiame padalinyje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tarybos sprendimai, priimti pagal Komisijos išvadas, gali būti skundžiami įstatymų nustatyta tvarka.

22. Komisija yra atskaitinga Tarybai.

23. Komisijos sudėtis gali būti keičiama Tarybos sprendimu.

24. Šie nuostatai gali būti pildomi ir keičiami Tarybos.
